



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดแผนกลยุทธ์ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ และได้นำระบบ OKRs (Objectives and Key Results) มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งส่วนงาน หน่วยงานทุกระดับต้อง กำหนดเป้าหมาย (Objective) ที่สนับสนุน เชื่อมโยง และสอดคล้องกัน สามารถวัดผลในเชิงคุณภาพและแปลง ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งได้นำเกณฑ์การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรม (Technology and Innovation) มาเป็นกรอบเพื่อใช้ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี ๒๕๖๗” แล้วนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องภายใต้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้มหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงปรับตัวการสร้างสังคมวิถีใหม่ และวิถีใหม่แห่งอนาคต (New Normal/Next Normal) เกิดความท้าทายที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัย แต่ไม่ทำให้ประสิทธิภาพด้านการสร้างขีดความสามารถในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ สอดคล้องกับกับแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗) ลดน้อยลงไปยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
หน่วยงานที่จัด สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมการใช้งานระบบ และการสร้างแบบทดสอบ TSU MOOC	๑. เพื่อแนะนำการใช้งาน ระบบ TSU MOOC ให้แก่ อาจารย์และผู้ประสานงาน ดูแลรายวิชา ๒. เพื่อแนะนำการสร้าง แบบทดสอบในระบบ TSU MOOC ให้แก่อาจารย์และผู้ ประสานงานดูแลรายวิชา ๓. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ สามารถใช้ระบบ TSU MOOC มาใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (๒๔ พ.ย. ๖๔)	ผู้เข้าอบรมมีความพึง พอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐	๔๐	๖๐	-
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศการใช้งาน Canva และ MS ๓๖๕	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถใช้งานโปรแกรม Canva ในการออกแบบ แผนภาพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑๓ ธ.ค. ๖๔)	ผู้เข้าอบรมมีความพึง พอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓	๒๕	๑๙	-

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
		<p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม MS ๓๖๕ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>		คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐			
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ TSU MOOC (คณะวิทยาศาสตร์)	<p>๑. เพื่อแนะนำการใช้งานระบบ TSU MOOC ให้แก่อาจารย์และผู้ประสานงานดูแลรายวิชา</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์สามารถใช้ระบบ TSU MOOC มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้</p>	๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑๕ ธ.ค.๖๔)	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐	๓๐	๓๕	-

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศการใช้งาน Canva และ MS๓๖๕ (บุคลากรฝ่าย บริหารวิทยาเขตพัทลุง)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถใช้งานโปรแกรม Canva ในการออกแบบ แผนภาพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถใช้งานโปรแกรม MS ๓๖๕ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้สามารถนำความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (๒๕ - ๒๖ ม.ค. ๖๕)	ผู้เข้าอบรมมีความพึง พอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐	๒๕	๒๕	-
๕	โครงการอบรมบุคลากรให้รู้ ดิจิทัล เตรียมความพร้อมก่อน สอบ ICT TEST สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ	เพื่ออบรมให้ความรู้เตรียม ความพร้อมในการสอบ ICT TEST ของบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๒๓ ก.พ. ๖๕)	มีบุคลากรเข้าร่วม อบรมผ่านระบบ ออนไลน์ Webex Meeting จำนวน	๑๐๐	๔๘	-

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
๖	โครงการอบรมหลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	<p>๑. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเข้าใจในบทบาท หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม</p> <p>๒. เพื่อให้มีความตระหนักรู้ใน การใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๓. เพื่อให้สามารถกำหนด นโยบายในการบริหารงานที่ เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>๔. เพื่อให้มีความรู้และความ เข้าใจในขั้นตอนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>เช่น การกำหนดและแยกแยะ ข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการ คำร้องขอของเจ้าของข้อมูล</p>	๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. (๑๔ ก.ย.๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘	๖๐๐	๕๓๘	

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
		การรับมือการรั่วไหลของ ข้อมูล เป็นต้น					

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
หน่วยงานที่จัด ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงาน เพื่อความเป็นเลิศ (Operation Excellence)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนด ระบบงาน กระบวนการ ทำงานหลัก และกระบวนการ สนับสนุนที่สำคัญ	ระดับส่วนงาน วิชาการ ครั้งที่ ๑ - ๙ พ.ย.๖๔ ครั้งที่ ๒ - ๒๓ พ.ย.๖๔ ครั้งที่ ๓ - ๒ ธ.ค.๖๔ ครั้งที่ ๔ - ๑๓ ม.ค.๖๕ ระดับมหาวิทยาลัย	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจต่อการจัด โครงการ ดังนี้ - ระดับส่วนงานวิชาการ เฉลี่ย ๔.๔๓ คะแนน - ระดับมหาวิทยาลัย เฉลี่ย ๔.๓๔ คะแนน	- ระดับส่วนงาน วิชาการ จำนวน ๗๐ คน - ระดับ มหาวิทยาลัย จำนวน ๘๐ คน	- ระดับส่วนงาน วิชาการ จำนวน ๖๕ คน - ระดับ มหาวิทยาลัย จำนวน ๘๒ คน	๑๑๔,๔๖๗. ๘๖ บาท

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
		๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของกระบวนการ	ครั้งที่ ๑ - ๒๕ พ.ย.๖๔ ครั้งที่ ๒ - ๓ ธ.ค.๖๔ ครั้งที่ ๓ - ๒๑ ธ.ค.๖๔ ครั้งที่ ๔ - ๑๔ ม.ค.๖๕				
๒.	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง "การ วิเคราะห์ Feedback Report และการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)"	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางและ วิธีการวิเคราะห์ Feedback Report และ OFI ของ คณะกรรมการประเมิน ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ จัดทำแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)	๑๙ พ.ย.๖๔	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจต่อการจัด โครงการ เฉลี่ย ๔.๔๒ คะแนน	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน	จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๑๖ คน	๘,๔๐๐ บาท
๓.	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version ๔.๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถวิเคราะห์ Gap	๒๓-๒๔ ก.พ. ๖๕	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ ต่อการจัดโครงการ คะแนน เฉลี่ย ๔.๓๐ โดยความรู้ ความเข้าใจ AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version ๔.๐ ก่อนการอบรม คะแนน	จำนวน ๑๐๐ คน	จำนวน ๘๗ คน	๓๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
		Analysis AUN QA Version ๔.๐		เฉลี่ย ๓.๓๙ เพิ่มเป็น ๔.๒๐ หลังการอบรม			

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการเสริมสร้าง สมรรถนะอาจารย์ด้านกา เรียนการสอนที่ส่งเสริมใ เกิดการพัฒนาหลักสูตร ด้านนวัตกรรมสังคมและ การเป็นผู้ประกอบการ เรื่อง Skill Mapping : การพัฒนาหลักสูตรที่ ตอบโจทย์ความต้องการ ของตลาด	๑. เพื่อให้บุคลากรสาย วิชาการสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ พัฒนาหลักสูตรที่ตอบ โจทย์ความต้องการของ ตลาดและตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ	วันพุธ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑. บุคลากรสาย วิชาการสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ พัฒนาหลักสูตรที่ตอบ โจทย์ความต้องการ ของตลาดและตาม นโยบายของ มหาวิทยาลัย ๒. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การพัฒนา	๖๐	๗๘	๙,๗๓๑

		พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของตลาด ๓. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาด		หลักสูตรตามความต้องการของตลาด ๓. มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาด			
--	--	--	--	---	--	--	--

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๑	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์	เพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์สำหรับการใช้งานในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบออนไลน์	พ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ. ๒๕๖๕	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙	-	-	๑,๐๐๐
๒.	โครงการพัฒนาทักษะการสร้างความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรมในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	๑. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในการพัฒนากรอบความคิดที่ดี กระตุ้นให้เกิดความคิดเชิงบวก และ	มกราคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๕	จัดให้มีการบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติใน ๓ หลักสูตร โดยวิทยากรทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้มี	หัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน/งาน/กลุ่มภารกิจ/บุคลากรที่ได้รับ	จำนวน ๑๐๓ คน	๓๒,๐๐๐ บาท

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
		<p>สร้างกรอบความคิดแบบเติบโต</p> <p>๒. ผู้เข้าอบรมได้ความรู้และความเข้าใจว่า “จุดเริ่มต้นของความคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์นั้นต้องเริ่มต้นที่การมีความคิดเชิงบวก”</p> <p>๓. ผู้เข้าอบรมได้ความรู้และความเข้าใจในเรื่อง “เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์”</p> <p>๔. ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนเทคนิคแนวคิดเชิงนวัตกรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้</p> <p>๕. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำและบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		<p>ความรู้ความสามารถ ตามวันที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ๓๑ มี.ค.๖๕ หลักสูตร “Boost up Positive Mindset for Success”</p> <p>๒) ๑ เม.ย.๖๕ หลักสูตร “Design Thinking for Business Innovation”</p> <p>๓) ๑๙ เม.ย.๖๕ หลักสูตร “Project Management”</p>	<p>มอบหมาย จำนวน ๑๐๐ คน</p>		

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
 หน่วยงานที่จัด ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๑	โครงการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (บุคลากรสายสนับสนุน)	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้รู้ดิจิทัล (Digital Literacy) และมี สมรรถนะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล รองรับการเป็น Digital University ๒. เพื่อให้บุคลากร สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(โครงการ ต่อเนื่อง) จัดสอบ เดือน ม.ค. – พ.ค.๖๕	บุคลากรสายสนับสนุนที่มี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญา ตรี สอบผ่านทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ร้อยละ ๘๒.๖๕ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ -ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ จัดสอบ ผ่านระบบ ออนไลน์ Webex Meetings -ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕จัดสอบ ผ่านระบบ ออนไลน์ Webex Meetings -ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดอบรมบุคลากรให้รู้ ดิจิทัล ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meetings	๕๐๙	๔๒๐	-

				-ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จัดสอบ ผ่านระบบ ออนไลน์ Webex Meetings -ครั้งที่ ๕ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดสอบ ผ่านระบบ ออนไลน์ Webex Meetings			
--	--	--	--	--	--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้ารับการพัฒนา มีข้อจำกัดจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้วิทยากรไม่สามารถเข้าถึงและแนะนำผู้เข้าร่วมอบรมอย่างทั่วถึงได้เต็มประสิทธิภาพทำให้ฝึกปฏิบัติไม่ครอบคลุมทั้งแบบ ONSITE

ข้อเสนอแนะ

หลังจากจัดโครงการให้มีแบบ ONLINE แล้ว หลังจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้มีการจัดทบทวนแบบ ONSITE เน้นการฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนระดมความคิดระหว่างหน่วยงานนอกสถานที่