



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ประกอบด้วย ตำแหน่งอธิการบดี ตำแหน่งรองอธิการบดี ตำแหน่งคณบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการ และตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ตำแหน่งรองคณบดี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ตำแหน่งหัวหน้างาน ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน และตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๒ สายงาน ดังนี้

(ก) สายคณาจารย์ เป็นสายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำแก่นักศึกษานักศึกษา การให้บริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งอาจารย์

(ข) สายสนับสนุน เป็นสายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเป็นงานวิชาชีพ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ตำแหน่งนักวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาชีพ และตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ตำแหน่งที่ต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการ และตำแหน่งอื่นที่ ก.น.บ. กำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ กำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มี ๒ ระดับ ดังนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มี ๒ ระดับ ดังนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน มี ๔ ระดับ ดังนี้

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับเชี่ยวชาญ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ ดังนี้

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับชำนาญงานพิเศษ

การเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ พันสภาพกรณีเกษียณอายุเมื่ออายุครบหกสิบปีในสิ้นปีงบประมาณกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ซึ่งเกษียณอายุ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานพิเศษเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการต่อเนื่องต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่งก็ได้

การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานพิเศษตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.น.บ. กำหนด”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย และบัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายข้อบังคับนี้แทน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ การได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย และบัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยแนบท้ายข้อบังคับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๙๓,๒๙๐	๙๖,๓๙๐
ขั้นต่ำ	๗๐,๖๑๐	๗๗,๘๕๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๓๓,๖๘๐	๔๑,๓๙๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๗๓,๒๙๐	๘๖,๖๖๐
ขั้นต่ำ	๓๒,๔๙๐	๔๐,๐๓๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๔,๒๐๐	๒๙,๗๓๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๕๕,๘๕๐	๗๖,๙๖๐	๙๑,๐๐๐	๑๐๑,๒๑๐
ขั้นต่ำ	๑๒,๐๙๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๔๘,๔๑๐	๖๗,๙๕๐	๘๐,๓๓๐	๘๖,๔๗๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๖๗๐	-	-	-
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

๕. ตำแหน่งประเภททั่วไป

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๒๔,๕๕๐	๔๕,๐๗๐	๖๓,๗๗๐
ขั้นต่ำ	๖,๒๒๐	๑๓,๖๙๐	๒๐,๗๑๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๕,๖๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐ ๔,๐๐๐ ๒,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ชำนาญการ	๕,๖๐๐ ๓,๕๐๐