



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเพื่อให้ผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพได้รับค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการปรับปรุงค่าตอบแทนภาครัฐ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณดังต่อไปนี้ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับที่ถูกลบเลิกนั้น

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตามความในมาตรา ๗๑ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้รวมถึงหัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนงานระดับคณะที่ สภามหาวิทยาลัยได้มีประกาศจัดตั้ง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ลูกจ้างของส่วนราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความ ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามความใน มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ มหาวิทยาลัยทักษิณได้มีคำสั่งจ้างหรือมีสัญญาจ้าง โดยให้ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ และการดำเนินการ

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่ง ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ให้ยื่น หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อหน่วยงานดังกล่าวลงทะเบียนรับหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ แล้ว จะถอนเรื่องคืนมิได้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน และผู้บริหารหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นอีกสี่คนเป็นกรรมการทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๒) ประเมินความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ทั้งนี้กระบวนการประเมินต้องเป็นระบบเปิด โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการประเมินต้องแจ้งเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินก่อนดำเนินการประเมิน

ข้อ ๘ กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ เมื่อคณะกรรมการประเมินตามความในข้อ ๗ เห็นว่ามีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการรับผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินมีมติให้ผ่านการประเมิน และเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยก็ให้อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และให้อธิการบดีสั่งให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งให้ผู้มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้นั้นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนสถานภาพมีผลตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททดลองปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องสั่งการภายใน ๓ วัน โดยไม่ต้องผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการตามความในข้อ ๗ และเมื่อดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีแล้ว ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามความในวรรคแรก มิได้แสดงเจตนาเช่นนั้น ให้มติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๑ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ แต่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

หมวด ๒

การทดลองปฏิบัติงานและการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ การทดลองปฏิบัติงานของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานระหว่างการทดลองการปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานตามตำแหน่ง และให้มีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน

(ข) รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการ

(ค) ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน หรือผู้ร่วมปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด เป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(จ) เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ย้อนหลัง ๑ ปี นับจากวันที่ครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๓) ผู้รับการประเมินทดลองปฏิบัติงานต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา การทดลองปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อคณะกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน

(๔) ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภท ททั่วไป ต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ และต้องมี ผลงานในเชิงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๑ รายการ

(๖) วิธีการประเมิน ให้ประธานและกรรมการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานแต่ละคน พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินอย่างรอบด้าน และใช้ดุลยพินิจประเมินตามแบบประเมินที่กำหนดโดยอิสระ ก่อนนำผลการประเมิน รายบุคคลมาพิจารณาร่วมกัน โดยเกณฑ์การตัดสินใช้หลักเสียงข้างมาก และในกรณีจำเป็น คณะกรรมการ ประเมินอาจเชิญผู้รับการประเมินมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับผลงานก็ได้

หมวด ๓

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๔ เงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ และเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงแนบท้ายข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ ได้รับ เงินเดือนขั้นสูงไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่ง ระดับ และกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนดสำหรับลูกจ้าง ของส่วนราชการที่ตนครองก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ซึ่งได้รับการบวกเพิ่มในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ข้อ ๑๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้ยังคงมีสิทธิดังกล่าวต่อไป

- (๑) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
- (๒) เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๓) เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร
- (๔) ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามความในข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) มากกว่าหนึ่งประเภท ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งตามความในข้อ ๑๕ (๔) ในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งตามความในข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) ประเภทใดประเภทหนึ่งในอัตราสูงสุดเพียงประเภทเดียว

ข้อ ๑๗ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ให้เป็นไปตามบัญชีเงินประจำตำแหน่งแนบท้ายข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาออกประกาศปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ และให้ถือว่าเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว เป็นเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อมีการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามความในวรรคหนึ่ง ให้การปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราใหม่ เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. จิรณ จันทักขณา)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๑๑๑,๔๘๐	๑๑๕,๒๐๐
ขั้นต่ำ	๗๖,๗๑๐	๘๔,๕๗๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๓๖,๖๐๐	๔๔,๙๗๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๘๙,๒๕๐	๑๐๕,๕๔๐
ขั้นต่ำ	๓๙,๙๙๐	๔๙,๒๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๙,๗๙๐	๓๖,๖๐๐
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น	ระดับสูง

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๖๕,๔๐๐	๘๙,๒๕๐	๑๐๕,๕๕๐	๑๑๕,๒๐๐
ขั้นต่ำ	๒๒,๕๐๐	-	-	-
ตำแหน่ง	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๓๔,๙๗๐*	๕๖,๖๘๐**	๗๕,๙๑๐***	๘๙,๗๖๐	๙๖,๖๒๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐	๑๙,๕๗๐	๒๘,๗๙๐	๔๐,๘๒๐	๕๖,๙๖๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	-	๑๗,๑๑๐	๒๕,๘๒๐	๓๑,๗๒๐	๓๘,๙๘๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

- * เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๓ - ๕ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ
- ** เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๖ - ๗ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
- *** เงินเดือนขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ระดับ ๘

๕. ตำแหน่งประเภททั่วไป

	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)
ขั้นสูง	๒๗,๓๒๐	๕๐,๓๘๐	๗๑,๒๗๐
ขั้นต่ำ	๖,๓๔๐	๑๓,๒๕๐	๒๐,๐๔๐
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ

บัญชีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง (ตำแหน่งอธิการบดี)	๒๕,๐๐๐
ระดับสูง (ตำแหน่งรองอธิการบดี)	๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๑๐,๐๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๕,๖๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐
	๔,๐๐๐
	๒,๕๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ระดับตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของส่วนราชการ

เงินเดือน (บาท)	
ขั้นสูง	๔๕,๗๘๐
ขั้นต่ำ	๑๓,๒๙๐