



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง กำหนดตำแหน่งนิติกร มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งนิติกร มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดตำแหน่งนิติกร มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ส่วนที่ ๑

การกำหนดตำแหน่งนิติกร

ข้อ ๓ กำหนดให้มีตำแหน่งนิติกร ซึ่งเป็นตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดฝ่ายนิติกร หรือสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดในอนาคต ทั้งนี้ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิตกร

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตำแหน่งนิตกร เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านนิตกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีภาระงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

(ก) ร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ จัดทำนิตกรรม หรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ศึกษาพิจารณา ให้ความเห็นทั้งในข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง ในการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เสนอความเห็นในการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ตอบข้อหารือปัญหากฎหมายและแนวปฏิบัติทางกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์งานด้านกฎหมายเพื่อปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) สอบสวน ตรวจสอบ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย การสอบหาข้อเท็จจริง การอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ การดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ติดตามและประสานงานการดำเนินคดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

(ค) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานกับหน่วยงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ด้านการประสานงาน

(ก) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(ข) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านการบริหาร

(ก) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ทางด้านกฎหมาย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(ข) จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ข้อ ๕ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญา หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานิติศาสตร์

ข้อ ๖ กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนิติกร ดังนี้

- (๑) มีความรู้ความสามารถในงานวิชาการด้านกฎหมาย
- (๒) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- (๓) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ การตีความ และปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
- (๕) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร

ข้อ ๗ เมื่อประกาศนี้มีผลใช้บังคับ การเข้าสู่ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ ต้องเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัยและภารกิจของหน่วยงาน โดยมีกรอบอัตรารองรับ และให้มีการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติอื่นๆ เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร
- (๒) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) มีผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ รายการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสมและผลงานของผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนิติกร และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนิติกรของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายนิติกร | เป็น รองประธาน |
| (๓) คณบดีคณะนิติศาสตร์ | เป็น กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับการประเมิน | เป็น กรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเสนอโดยอธิการบดี คนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

- (๗) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ การเข้าสู่ตำแหน่งนิตกรกำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

- (๑) ผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนิตกรเสนอประวัติพร้อมผลงานต่ออธิการบดี ผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
- (๒) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนิตกร
- (๓) เสนอคณะกรรมการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนิตกรของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ
- (๔) คณะกรรมการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งนิตกรของพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผลการประเมินไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
- (๕) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนิตกร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล