

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๑๕ – ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลวง ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา	รองอธิการบดี	ประธาน
๒. นางสาวศุรดา ดุลยเกษม	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๓. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	
๔. นางสาวสมศรี โชติการ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๕. นางพยอม สุทธิพันธุ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๖. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๗. นายฐานิต วังวิวัฒน์จร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๘. นางสาวกันยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๙. นางสาววัลภา ทับแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๐. นางอ้อยอุสา ถัทรทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๑. นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๒. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๓. นางปญุชร์สมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๔. นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๕. นางตำราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๖. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๗. นายเวชศักดิ์ ศรีสังข์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๘. นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๙. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๒๐. นายนนทพัทธ์ นวลน้อม	นักวิชาชีพ	
๒๑. นางสาวธิดา จิตต์กล้าเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๒๒. นายธีรวิทย์ มงคลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๒๓. นางสาวสัจจกมล บุญศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	

๒๔. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๒๕. นางสุภาพร ลิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๒๖. นางรุจิรา แก้วศรีวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ	
๒๗. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจิตตพล ช่วยหนู	ติศการกิจ
๒. นางสาวปวีณา จันทร์ประดิษฐ์	ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ในกรณีนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการประเมินผลงานของบุคลากรและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินไว้ว่า เนื่องจากปีนี้เป็น การประเมินระบบใหม่ที่มีหลักเกณฑ์และรูปแบบที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา และข้อตกลงร่วมการปฏิบัติงานไม่ได้จัดทำตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ บุคลากรทุกคนจะรายงานภาระงานของตนเองที่ปฏิบัติงานในรอบปี และกำหนดตัวชี้วัดตามงานที่ตนเองปฏิบัติงาน ดังนั้น เมื่อประเมินตนเองปรากฏว่า มีผลการประเมินในระดับดีเด่น (มีคะแนนรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๑๕ คน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดไว้ว่าหากได้รับผลการประเมินดีเด่น จะต้องเสนอผลงานที่แสดงถึงความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนั้น รองอธิการบดี จึงหารือเพื่อพิจารณารูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน

ตามที่ กบข.กำหนด และให้สมาชิกที่ประชุมลงคะแนนโดยวิธีชুমือ เพื่อเลือกวิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้กรรมการใช้ดุลยพินิจประเมินผลการปฏิบัติงานแบบเดิม โดยพิจารณาถึงศักยภาพการทำงาน ของบุคคล ตัดค่าตัวชี้วัดออก ไม่นำตัวชี้วัดกำกับไว้
๒. เสนอให้มีการจัดกลุ่มบุคคลอีกจำนวนหนึ่ง สำหรับบุคคลที่ไม่มีควมประสงค์จะเสนอผลงาน เพื่อรับผลการประเมินดีเด่น โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีผลงานเป็นที่โดดเด่น เพื่อเป็นกำลังใจ สำหรับผู้ที่ทุ่มเทการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ และส่วนที่เหลือให้ได้รับผลการประเมิน เพื่อพิจารณาเงินเดือนเท่ากันหมด
๓. ให้ทุกคนได้รับผลการประเมินเพื่อพิจารณาเงินเดือนเท่ากันหมดทุกคน แต่หากต้องการยืนยันผล การประเมินในระดับดีเด่น (มีคะแนนประเมินตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป) จะต้องเสนอผลงานภายใน วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

สมาชิกที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากปีนี้เป็นารประเมินในรูปแบบใหม่ บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจระบบการประเมิน ที่ตรงกัน ควรมีการสร้างควมเข้าใจให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และตัวชี้วัดตามภาระงานของบุคลากรงาน ประสานงานส่วนกลาง ค่อนข้างจะกำหนดยาก เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลักษณะงานเชิง ประสานงานให้กับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย
๒. สำหรับปีนี้การประเมินอาจจะมีจุดอ่อน ประกอบกับยังไม่มีภาระงานขั้นต่ำของสายสนับสนุน ดังนั้น ผ่าให้ผู้รับผิดชอบงานประเมิน พิจารณาปรับปรุงต่อไป

มติ

เห็นชอบให้ทุกคนได้รับผลการประเมินเพื่อพิจารณาเงินเดือนเท่ากันหมดทุกคน แต่หากต้องการยืนยัน ผลการประเมินในระดับดีเด่น (มีคะแนนประเมินตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป) ให้เสนอผลงานภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม