

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๕๐ น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

๑. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาวสมศรี โชติการ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๓. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๔. นายฐานิต วังวิวัฒน์จร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางสาวกัญชารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางอ้อยอุสา ถัทรทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗. นางสาวฉันทวรรณ สุทธิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙. นางปญุชร์สมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐. นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑. นางสำราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาวปวีณา จันทร์ประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นางสาววรรณ เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕. นางสาวธิดา จิตต์กล้าเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘. นางสุภาพร ลิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๙. นางรุจิรา แก้วศิริวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๒๐. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน

เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายจิตตพล ช้วยหนู	ติดภารกิจ
๒. นางพยอม สุทธิพันธุ์	ห้องประชุมกรุงเทพมหานครไม่ว่าง
๓. นางสาววัลภา ทับแก้ว	ห้องประชุมกรุงเทพมหานครไม่ว่าง
๔. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	ติดภารกิจ
๕. นายเวชศักดิ์ ศรีสังข์	ติดภารกิจ
๖. นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม	ติดภารกิจ
๗. นายธีรวิทย์ มงคลสวัสดิ์	ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง รายงานสถานะการเงินฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบสถานะการเงินของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

เงินอุดหนุนรัฐบาล

หมวด	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
			พ.ศ.๕๕-๑๒มิ.ย.๕๖			
ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๒๘,๓๐๐.๐๐	๔๑๔,๕๘๖.๐๘	๕๖.๕๓	๓๑๓,๗๑๓.๙๒	๔๓.๐๗
ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	ค่าตอบแทนใช้ สอยและวัสดุ	๗๐๔,๐๐๐.๐๐	๗๐๓,๕๕๘.๐๕	๑๐๐.๐๐	๑.๔๕	๐
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๘,๖๕๕.๐๐	๗๗.๕๑	๑๑๑,๓๔๕.๐๐	๒๒.๔๙
รวม		๑,๙๓๒,๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๖,๗๙๙.๑๓	๗๘.๐๑	๔๒๕,๕๐๐.๘๗	๒๒.๒๗

เงินรายได้

หมวด	รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
			พ.ศ.๕๕-๑๒มิ.ย.๕๖			
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุ	๓,๐๑๒,๐๘๕.๐๐	๑,๑๐๒,๕๕๖.๖๗	๓๖.๖๐	๑,๙๐๙,๕๒๘.๓๓	๖๓.๔๐
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	๑๓๕,๖๐๐.๐๐	๓๘,๐๕๘.๘๐	๒๘.๐๖	๙๗,๕๔๑.๒๐	๗๑.๙๔
เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน ทั่วไป	๑๔,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๒๒๖,๒๕๔.๑๐	๗๘.๕๘	๓,๐๐๓,๗๔๕.๙๐	๒๑.๔๒
รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	๖๐,๖๖๕.๐๐	๓๐,๖๖๕.๐๐	๕๐.๕๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๙.๔๕
ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์	๑๔๕,๘๕๐.๐๐	๑๔๕,๘๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวม		๑๗,๕๘๘,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๖๗,๕๖๔.๕๗	๗๑.๖๒	๕,๐๒๐,๙๓๕.๔๓	๒๘.๓๘

เงินฝากมหาวิทยาลัย

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
		พ.ศ.๕๕-๑๒มิ.ย.๕๖			
กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	๑๖,๘๘๒,๔๖๔.๖๗	๕,๗๔๑,๐๒๔.๑๓		๑๑,๑๔๑,๔๔๐.๕๔	
เงินรับฝาก-กองบริหารบุคคล	๓,๖๐๓,๑๐๕.๗๔	๕๕๑,๒๐๔.๒๐		๓,๐๕๑,๙๐๑.๕๔	
เงินรับฝาก-เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ฯ ม.ทักษิณ สงขลา	๑๐,๗๑๗.๕๖	๐.๐๐		๑๐,๗๑๗.๕๖	

(รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุม วาระที่ ๑.๒.๑)

มติ

๑. รับทราบ
๒. มอบนางอ้อยอุสา ฉัตรทอง ตรวจสอบและเร่งดำเนิน โครงการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๓. มอบภารกิจประสานงานส่วนกลาง ตรวจสอบและเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

ตามที่ได้กำหนดจัดประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ในกรณี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม และเวียนแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ ปรากฏว่าไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาสรุปผลการประเมินตนเองฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดประเมินคุณภาพภายในส่วนงาน/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการประเมินคุณภาพระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒) ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ/ยุทธศาสตร์การพัฒนา/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕	ผลการดำเนินการ	
		คะแนนเฉลี่ย	ระดับการ ดำเนินงาน
องค์ประกอบคุณภาพ			
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	๔.๕๕	๔.๕๒	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๔.๐๐	๔.๐๐	ดี
คะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ	๔.๘๕	๔.๘๔	ดีมาก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา			
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๐๐	๔.๖๗	ดีมาก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเป็นเลิศด้านจัดระบบบริหารสำนักงาน	๔.๖๗	๔.๖๗	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔.๖๐	๔.๘๐	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวม	๔.๗๑	๔.๘๒	ดีมาก

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

สมาชิกที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน้าที่ ๓๘ เพิ่มเติมข้อมูลในตารางที่ ๑ข (๒) ประเภทผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหัวข้อการบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้
 - การเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้
 - การจัดรายการสถานีวิทยุ (กรณีมีการเผยแพร่สาระนั้น่ารู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม)
๒. หน้าที่ ๓๘ เพิ่มเติมข้อมูลในตารางที่ ๑ข (๓) คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้
 - ในประเทศ เพิ่มเติม การเป็นคณะอนุทำงานทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

มติ

๑. เห็นชอบสรุปผลการประเมินตนเองฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
๒. มอบคณะทำงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานดำเนินการปรับปรุง ร่าง รายงานการประเมินตนเองฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสมาชิกที่ประชุม
๓. มอบบุคลากรพิจารณา หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถจัดส่งได้ที่คณะทำงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

๔.๒ เรื่อง พิจารณารายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนดประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้การรายงานการดำเนินงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ข้อ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งได้รวบรวมการรายงานผลจากรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากผลการดำเนินงาน ปรากฏว่า ได้ดำเนินการบรรลุ เป้าหมายทุกภารกิจ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรทุกคนควรมีส่วนร่วมในการ กำหนดยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้ร่วมกันมากขึ้น และครอบคลุมทุกภารกิจ
๒. บุคลากรควรมีการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการทุกรายไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลรายงานต่อ มหาวิทยาลัย
๓. ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในรายตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นปีการศึกษา

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ

๑. เห็นชอบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
๒. มอบบุคลากรจัดเก็บข้อมูลและงบประมาณ ในภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมรายงาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๖
๓. มอบคณะทำงานด้านแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล นำข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

๔.๓ เรื่อง พิจารณาร่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำร่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ดีขึ้นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอน และสถานที่ในการให้บริการ
๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๓. ด้านสารสนเทศ การติดต่อสื่อสาร
๔. ด้านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

มติ

เห็นชอบร่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจะดำเนินการสอบถามผู้รับบริการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖

๔.๔ เรื่อง การดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น ในการนี้ จึงแจ้งให้บุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖
 - อนุมัติการยกเว้นให้พนักงานวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีเป็นพนักงานวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นสูง-ขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นการเฉพาะราย จำนวน ๖ คน และหากตำแหน่งว่างลงถือว่าสิ้นสุดการยกเว้น และจะต้องดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตราต่อคณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง

- อนุมัติในหลักการให้ตำแหน่งบริหารและอำนวยการ กรณีได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งเดิมอีกวาระเป็นการต่อเนื่อง ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเป็นการต่อเนื่อง ทั้งนี้ไม่เกินเพดานบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ (โดยมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง)
- เห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การผู้ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) ดังนี้
 - ๑) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๒) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 - ๓) กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการด้วย (ทั้งนี้ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนที่สูงกว่าได้)
- เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดเงินเดือนแรกของบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมอบหมายให้ คณะอนุกรรมการอัตราเงินเดือนพิเศษ ไปกำหนดหลักเกณฑ์โดยใช้ดุลยพินิจ ให้น้อยที่สุด
- ไม่เห็นชอบ การเสนอขอแต่งตั้งรองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เพิ่มเติม (คนที่ ๓) ทั้งนี้ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือ ประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- อนุมัติในหลักการกำหนดกรอบอัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำหน่วย ประสานงาน กรุงเทพมหานคร อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๘,๑๒๐ บาท และค่าตอบแทน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นการเฉพาะราย

**๒. การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖**

- อนุมัติการจ้าง นายไพบูลย์ ประโมจันทร์ วุฒิ D.Sc. (Soil Science) อายุ ๖๕ ปี เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ (กรณีผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี) สังกัดคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- อนุมัติการจ้าง รองศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์ วุฒิ ศศ.ม.(จาริกตะวันออก) อายุ ๖๗ ปี เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ (กรณีผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี) ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนด ๑ ปี เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖
- ไม่เห็นชอบการจ่ายเงินเดือนเป็นการต่อเนื่อง ในการดำรงตำแหน่งรองคณบดี คณะนิติศาสตร์ เนื่องจากการเข้าสู่ตำแหน่งรองคณบดี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และออกเป็นประกาศ
- อนุมัติการจ้าง Mr. Chiaki Murayama เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และอนุมัติหลักการในการจ้าง Mr. Chiaki Murayama ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

มติ รับทราบและมอบบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ตามองค์ประกอบคุณภาพ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
ข้อ ๗ กำหนดให้มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์
และบุคลากรสายสนับสนุน นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุง
การดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

สมาชิกที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา ไม่ได้มีการกำหนดงบประมาณไว้ ดังนั้น งบประมาณ
ต่อไป ควรมีการกำหนดงบประมาณเพื่อให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา
๒. การพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาคือในระดับปริญญาโท ควรสอดคล้องกับ
ภาระงานที่รับผิดชอบ

มติ เห็นชอบให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.

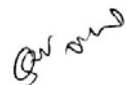


(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม