

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๑.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ | หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประธาน |
| ๒. นางสาวพยอม ธานี | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๓. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๔. นางสาวกันยารัตน์ หนูสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๕. นางสาววัลภา ทับแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๖. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๗. นางสาวธันยธรรม์ สุทธิพงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๘. นางปญุชร์สมิ์ บุญรักษา | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๙. นางปณญาดา สุวรรณมณี | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๐. นางสาวาราย ชูจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๑. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๒. นางสาวปวีณา จันทร์ประดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๓. นางสาววรรณมา เหมทานนท์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๔. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๕. นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม | นักวิชาชีพ |
| ๑๖. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๗. นายธีรวิทย์ มงคลสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๘. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๑๙. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๒๐. นางสุภาพร สิกพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |
| ๒๑. นางรุจิรา แก้วศิริวรรณ | ผู้ปฏิบัติงานบริการ |
| ๒๒. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน |

เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|-----------|
| ๑. นายจิตตพล ช่วยหนู | ติดภารกิจ |
| ๒. นางลลิตา นันทวงศ์ | ติดภารกิจ |
| ๓. นายลำพูน ธนะนิล | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

**๑.๑.๑ เรื่อง รายงานสถานะการเงินฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘**

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสถานะการเงินของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจำแนกประเภทตามเงินอุดหนุนรัฐบาล เงินรายได้ และกองทุนสำรอง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

เงินอุดหนุนรัฐบาล

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็น	คงเหลือ	คิดเป็น
		๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘	ร้อยละ		ร้อยละ
ค่าจ้างชั่วคราว	๕๓๔,๖๐๐.๐๐	๓๙๓,๖๖๙.๗๒	๗๓.๖๔	๑๔๐,๙๓๐.๒๘	๒๖.๓๖
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๗๑๙,๐๐๐.๐๐	๗๑๘,๙๓๓.๖๒	๙๙.๙๙	๖๖.๓๘	๐.๐๑
เงินอุดหนุน	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๔๖๘.๐๐	๗.๔๖	๖๐๑,๕๓๒.๐๐	๙๒.๕๔
รวม	๑,๙๐๓,๖๐๐.๐๐	๑,๑๖๑,๐๗๑.๓๔	๖๒.๕๗	๗๔๒,๕๒๘.๖๖	๓๗.๔๓

เงินรายได้

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็น	คงเหลือ	คิดเป็น
		๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘	ร้อยละ		ร้อยละ
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๒,๘๘๕,๖๒๐.๐๐	๑,๒๔๓,๙๑๗.๙๖	๔๓.๑๑	๑,๖๔๑,๗๐๒.๐๔	๕๖.๘๙
ค่าสาธารณูปโภค	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๔๓.๐๓	๒๓.๔๗	๒๔๗,๙๕๖.๙๗	๗๖.๕๓
เงินอุดหนุน	๒๐,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๙๒๐,๕๘๙.๕๐	๙๑.๙๔	๑,๖๕๙,๔๑๐.๕๐	๘.๐๖
รายจ่ายอื่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๒๘,๔๘๐.๐๐	๑๘๕,๔๘๐.๐๐	๕๖.๔๗	๑๔๓,๐๐๐.๐๐	๔๓.๕๓
รวม	๒๔,๒๖๘,๑๐๐.๐๐	๒๐,๔๒๖,๐๓๐.๔๙	๘๔.๑๗	๓,๘๔๒,๐๖๙.๕๑	๑๕.๘๓

กองทุนสำรอง และเงินบริจาค

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็น	คงเหลือ	คิดเป็น
		๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘	ร้อยละ		ร้อยละ
กองทุนสำรอง	๒๙,๘๒๒,๐๖๖.๒๒	๘,๑๕๙,๙๓๖.๗๖		๒๑,๖๖๒,๑๒๙.๔๖	
เงินบริจาค	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐	

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๑.๑)

มติ รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผน**๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑** เรื่อง พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ รอบ ๙ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘)

ตามที่ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ผ่านทางระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ในครั้งนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘) เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการประเมินดังนี้

ประเด็นประเมินคุณภาพการศึกษา	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตนเอง		การบรรลุเป้าหมาย
			คะแนน	ผลการประเมิน	
ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบคุณภาพ					
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ					
๕.๑ การบริหารของส่วนงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของส่วนงาน	๗ ข้อ	๖ ข้อ	๕	ดีมาก	ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๑			๕.๐๐	ดีมาก	
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๗					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตคุณภาพ ระดับสากล และความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ					
๑.๖.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะสากลของบุคลากร	๕ ข้อ	๑ ข้อ	๑	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ไม่บรรลุ

ประเด็นประเมินคุณภาพการศึกษา	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๗	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินตนเอง		การบรรลุเป้าหมาย
			คะแนน	ผลการประเมิน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้					
TSU ๑๖ การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)/เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) (ทุกส่วนงาน)	๔ ข้อ	๓ ข้อ	๓	พอใช้	ไม่บรรลุ
๖.๒.๒ การเสริมสร้างปลูกฝังค่านิยมหลักเพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ (ทุกส่วนงาน)	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๕	ดีมาก	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๒			๓.๐๐	พอใช้	
ส่วนที่ ๓ การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ					
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สุ่มมหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้					
๑. การเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy Workplace : Happy Worklife)	๒ ข้อ	๒ ข้อ	๔	ดี	บรรลุ
๒. การพัฒนา เสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมหลักเพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ	๔ ข้อ	๔ ข้อ	๕	ดีมาก	บรรลุ
๓. การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๕	ดีมาก	บรรลุ
๔. การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๔	ดี	บรรลุ
๕. การพัฒนามาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน	๓ ข้อ	๓ ข้อ	๓	พอใช้	บรรลุ
๖. การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยทักษิณ	๓ ข้อ	๒ ข้อ	๓	พอใช้	บรรลุ
๗. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	๕ ข้อ	๕ ข้อ	๕	ดีมาก	บรรลุ
คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ ๓			๔.๑๔	ดี	
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด			๓.๙๑	ดี	
คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			๔.๐๐	ดี	

ที่ประชุมได้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษารายตัวบ่งชี้ โดยได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมและให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของส่วนงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของส่วนงาน

๑) การบริหารความเสี่ยง

- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จำนวน ๓ ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน (ประวัติบุคลากร สาระบรรณมหาวิทยาลัย และบริหารงานบุคคล) ด้านทรัพยากร (งบประมาณ การเงินและพัสดุ) และด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (กระบวนการทำงานของบุคลากร) ปรากฏว่ามีความเสี่ยงลดจากรอบ ๙ เดือน ทุกกระบวนการปฏิบัติงาน แต่ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่
- เอกสารของหน่วยงานยังมีสูญหาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ยากต่อการควบคุมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้น จะต้องมีหลักฐานการเซ็นรับเอกสารให้ชัดเจน
- การแก้ไขปัญหาเอกสารสูญหาย บุคลากรที่รับผิดชอบในภาระงานที่เกี่ยวข้องสามารถช่วยกันลดความเสี่ยงดังกล่าวได้ ซึ่งส่วนใหญ่มักจะสูญหายในระหว่างการดำเนินการภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่สารบรรณได้ลงทะเบียนรับแล้ว
- การปฏิบัติงานทดแทนบุคคลที่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ยังไม่มีการแจ้งการปฏิบัติยังเป็นทางการ ดังนั้น เสนอให้ดำเนินการในภาระงานที่เร่งด่วน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบในที่ประชุม

๒) การจัดการความรู้

- คุณปณญาดา สุวรรณมณี จะนัดประชุมหารือกลุ่มย่อยเกี่ยวกับการลดขั้นตอนมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน ภาระงานด้านการบริหารบุคคล (ภาระงานสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งและสัญญาจ้าง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สวัสดิการงานศพ และ MOU กับธนาคาร) เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี

๓) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

- แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๗ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กิจกรรม/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จของกิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้
 - ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข
 - ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะทางวิชาชีพ และความก้าวหน้าในอาชีพ
- การจัดทำแผนการบริหารบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรควบคู่ด้วย

๒. ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗

- ๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะสากลของบุคลากร
 - ควรปรับแผนการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายให้สอดคล้องด้วย
- ๒) ตัวบ่งชี้ TSU ๑๖ การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) / เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
 - เกณฑ์มาตรฐานข้อ ๔ ได้กำหนดให้มีการประเมินองค์กรตามแนวทาง ADLI และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)/เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จะหารือกับฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป
- ๓) ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒.๒ การเสริมสร้าง plugged ค่านิยมหลักเพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ
 - ควรเพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรของฝ่าย เนื่องจากยังมีกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปีการศึกษาน้อยเกินไป
 - ตัดกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาจเป็นการสร้างความคุ้มค่าให้เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารเวลาในการปฏิบัติงาน
- ที่ประชุมได้เสนอให้นำกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วหรือจัดกิจกรรมเพิ่มเพื่อปลูกฝังค่านิยมหลักให้แก่บุคลากรในฝ่าย เช่น การอบรมภาษาอังกฤษ (ปัญญา) การจัดกีฬาบุคลากรของฝ่าย (สามัคคี) กิจกรรมเกมเชิงวิชาการ (ปัญญา/สามัคคี) โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ (มุ่งผลลัพธ์ที่ดี) การไปวัด เวียนเทียน ฟังธรรม (ปัญญา/สามัคคี) กิจกรรมการแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ลาออก (สามัคคี) กิจกรรมการฝึกสมาธิ สติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (ปัญญา)

๓. ส่วนที่ ๓ การพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ

๑) ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย

- ควรปรับปรุงการเขียนข้อ ๒ ใหม่ ตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดี
- กิจกรรมการถ่ายทอดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาจเผยแพร่โดยการส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook ของฝ่าย
- ข้อ ๔ เพิ่มเติมการอธิบายกิจกรรมโดยระบุโครงการที่ดำเนินการด้วย

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการรับสมัครงานออนไลน์ ดังนี้

- ผู้สมัครที่แนบเอกสารไม่ครบถ้วนในครั้งแรก ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มเติมได้หรือไม่ และผู้จัดการระบบจะทราบได้อย่างไร ซึ่งการเพิ่มเติมข้อมูลหลายรอบ จะทำให้เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลหลายครั้ง ดังนั้น จึงควรดำเนินการเพียงครั้งเดียว
- มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครได้ในกรณีผู้สมัครจะต้องชำระเงินและส่งหลักฐานครบถ้วน
- ควรมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เพราะบางคนใช้คุณสมบัติปลอม
- ให้หาหรือสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบต่อไป

- ๒) ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- มอบคุณธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล ศึกษาข้อมูลเพื่อดำเนินการในปีต่อไป
- ๓) ตัวบ่งชี้ที่ 6 การพัฒนาระบบสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- มอบคุณนนทพัทธ์ นวลนิ่ม ประธานกรรมการจัดทำแบบสอบถามกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

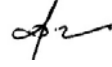
มติ

๑. รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้
 - การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - การบริหารความเสี่ยง
 - การจัดการความรู้
 - แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓
๒. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในส่วนที่รับผิดชอบ และจัดส่งหลักฐานให้แก่ นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.




(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม