



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

เพื่อเสริมขีดความสามารถและความคล่องตัวของมหาวิทยาลัยด้วยการจัดให้มีหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยโดยไม่เป็นภาระด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“หน่วยงานลักษณะพิเศษ” หมายความว่า หน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งตามข้อบังคับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือมีบทบาทหน้าที่เป็นการเฉพาะเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีลักษณะพึ่งพาตนเอง ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามระบบงบประมาณปกติของมหาวิทยาลัย แต่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นทุนประเดิมหรือเป็นทุนเพื่อการขยายงานจากมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหน่วยงานลักษณะพิเศษ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานลักษณะพิเศษ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธาน |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวน 1 คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่ม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือที่เป็นกรรมการเพิ่มนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๖ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและกำกับการบริหารงานของหน่วยงานลักษณะพิเศษ
- (๒) ออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน และการพัสดุ ทรัพย์สิน ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดอันจำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานลักษณะพิเศษ และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวแรกของการประชุม
- (๓) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติม เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ
- (๔) ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน รายงานประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานลักษณะพิเศษ
- (๖) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ
- (๗) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ การจัดตั้งและการยุบเลิกหน่วยงานลักษณะพิเศษ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การกำหนดโครงสร้างการบริหารภายในของหน่วยงานตามข้อ ๗ ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องมีคณะกรรมการบริหาร ให้บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และวาระการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการบริหาร เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของหน่วยงานลักษณะพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของกรรมการอำนวยการ
 - (๒) ควบคุม บังคับบัญชา บุคลากรของหน่วยงานลักษณะพิเศษ
 - (๓) จัดทำรายงานการเงิน งบประมาณ รายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย
 - (๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ หรืออธิการบดีมอบหมาย
- ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการ พ้นตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
- (๔) คณะกรรมการอำนวยการ มีมติถอดถอน

ข้อ ๑๑ กรณีผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายรองผู้อำนวยการ (ถ้ามี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๒ การบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน ของหน่วยงานลักษณะพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ รายได้ของหน่วยงานลักษณะพิเศษ มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ
- (๔) เงินหรือดอกผลที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของหน่วยงานลักษณะพิเศษ มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์หรือขอบเขตภารกิจของหน่วยงานลักษณะพิเศษ
 - (๒) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานลักษณะพิเศษ
 - (๓) รายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- รายจ่ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือมติ ที่ คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ การนำรายได้ของหน่วยงานลักษณะพิเศษไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนอาจเสนอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิสามารถเสนองบประมาณรายจ่ายได้ทันในปีงบประมาณใด ให้หน่วยงานสามารถใช้งบประมาณไปพลางก่อน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ยกเว้นงบลงทุน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบในคราวแรกของการประชุม

หมวด ๓

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานลักษณะพิเศษวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๗ การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานลักษณะพิเศษ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) เงินของหน่วยงานลักษณะพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
- (๒) การถอนเงินหรือเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๓) เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลักษณะพิเศษ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการหมุนเวียนในทุกขณะได้ไม่เกินสามหมื่นบาท หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด หากมีเงินสดเกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากธนาคาร สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานลักษณะพิเศษจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับรายจ่าย ส่งผู้สอบบัญชีภายนอกซึ่งคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๙ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการหรือวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. จรัญ จันทลักษณ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ