



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน
หรือเพิ่มเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยขอวัดให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ

ให้ใช้แบบประเมิน และวิธีการประเมินที่ถือปฏิบัติสำหรับรอบการประเมินที่ผ่านมา (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓) โดยหน่วยงานสามารถเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการในสังกัดได้ตามผลการประเมิน ซึ่งรวมทั้งปีแต่ละคนจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ๒ ขั้น และจำนวนผู้ที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๒ ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการทั้งหมด ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ใช้แบบประเมิน และวิธีการประเมินที่ถือปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๒) โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ จนถึงวันที่รายงาน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เคยกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนต้องเสนอบทความ และ/หรือบทวิเคราะห์ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน

โดยถือเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ในรอบการประเมินนี้ ผู้บังคับบัญชาอาจมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายใดจัดทำบทความ และ/หรือบทวิเคราะห์ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ภายใต้หัวข้อที่กำหนดก็ได้ กรณีที่มีได้มอบหมาย ให้ใช้ผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเป็นปัจจัยในการประเมินทดแทนการจัดทำบทความ หรือบทวิเคราะห์ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน

การเสนอเพิ่มเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามผลการประเมิน และวงเงินเพิ่มเงินเดือนที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ทั้งนี้ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ร้อยละ ๕.๙๓ ของเงินเดือนรวมทั้งหน่วยงาน ไม่รวมเงินเดือนของผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือน)

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ให้ใช้แบบประเมิน และวิธีการประเมินที่ถือปฏิบัติสำหรับข้าราชการในรอบการประเมินที่ผ่านมา ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องเสนอผลการประเมินเพื่อขอจ้างหรือเลิกจ้างสำหรับปีงบประมาณต่อไปด้วย

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลใช้ดุลยพินิจในการวินิจฉัยได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ กำหนดปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๑๘ - ๓๐ สิงหาคม ภายใน ๓๑ สิงหาคม	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการ เพิ่มเงินเดือนประจำปี และวงเงินเพิ่มเงินเดือนสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย
๑ - ๗ กันยายน	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ
๘ - ๑๐ กันยายน	คณะกรรมการประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบ และรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนงาน
๑๓ - ๑๗ กันยายน	ส่วนงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี โดยผ่านฝ่าย บริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๒๐ - ๒๗ กันยายน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อมูล และ จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มเงินเดือน เสนอ อธิการบดี
๓๐ กันยายน	อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มเงินเดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย