

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล)
๔. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)
๖. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์เกษม สุริยกันท์)
๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารภี ไชยรัตน์)
๙. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี)
๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชินอรส รุ่งสกุล)
๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ศรุต จุ่มมณี)
๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์...รักษาการแทน)

๑๔. คณะบดีคณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณดี)

๑๕. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)

๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงศ์)

๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

(อาจารย์เทพรัตน์ จันทพันธ์)

๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

(นางสาวสาวิตรี สัตยาอุทัย)

๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(รองศาสตราจารย์เกษม อัครธีรรัตนกุล...รักษาการแทน)

๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ

(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)

๒๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)

๒๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)

๒๓. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ติดภารกิจอื่น

(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)

๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ติดภารกิจอื่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ติดภารกิจอื่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

๔. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์)

๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

ติดภารกิจอื่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)

๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระภาณูจน์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นายชนิด ฝอยทอง | รองผู้อำนวยการศูนย์ภาษา |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล | รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| ๔. นางรัชรี ตุดเกื้อ | นักวิชาการ ฝ่ายวิชาการ |
| ๕. นางสุทัศน์ีย์ ดีสมุทร | นักวิชาการ ฝ่ายวิชาการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.

ด้วยอธิการบดี มีภารกิจต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานที่ประชุม เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑.๒.๑.๑ เรื่อง รายงานการประชุมสภาวิชาการ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
และ ร่าง รายงานการประชุมสภาวิชาการ สมัยสามัญ
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดประชุมสภาวิชาการ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ และสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น ฝ่ายวิชาการ จึงแจ้งรายงานการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ รายงานการประชุมสภาวิชาการ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลการพิจารณากลับกรองการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการบันทึกในรายงานการประชุมว่าอาจส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องได้ ซึ่งได้รับการชี้แจงว่า ข้อมูลในรายงานการประชุมเป็นเพียงแค่ผลการพิจารณากลับกรองการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ไม่ใช่ผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนมติการประชุมที่ได้แจ้งไปยังคณบดีนั้น คณบดีสามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ซึ่งรายละเอียดได้มีการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเป็นการเฉพาะรายอยู่แล้ว

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๒ เรื่อง ข้อมูลจำนวนผู้รายงานตัวเข้าเป็นนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามที่ ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เสร็จสิ้นแล้วนั้น มีผู้รายงานตัวเข้าศึกษา จำนวน ๓,๒๙๓ คน ดังนี้

ข้อมูล	แผนรับ	รายงานตัว	ร้อยละของ ผู้รายงานตัว ต่อแผนรับ
จำนวนรณินิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๔,๘๒๕	๓,๒๙๓	๖๘.๒๕
จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสงขลา	๓,๖๑๕	๒,๕๘๙	๗๑.๖๒
จำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตพัทลุง	๑,๒๑๐	๗๐๔	๕๘.๑๘

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

มติ รับทราบ

**๑.๒.๑.๓ เรื่อง รายงานสถานะหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยทักษิณ
ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙**

มหาวิทยาลัยทักษิณ มีหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๙๕ หลักสูตร เป็นหลักสูตรที่แจ้งปิดแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๕ หลักสูตร หลักสูตรใหม่ที่ยังไม่รับนิสิต จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งหมด ๘๘ หลักสูตร

ทั้งนี้ ได้แบ่งสถานะหลักสูตร ออกเป็น ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จพร้อมใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีการอนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ส่งหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการ จำนวน ๔ หลักสูตร
๒. หลักสูตรที่ต้องปรับปรุงเพื่อพร้อมใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีการอนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ส่งหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการ จำนวน ๓๕ หลักสูตร ซึ่งต้องดำเนินการส่งหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓. หลักสูตรที่ต้องปรับปรุงเพื่อพร้อมใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ยังไม่ดำเนินการขออนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๑๓ หลักสูตร ซึ่งต้องดำเนินการส่งโครงการขออนุมัติงบประมาณมายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และต้องดำเนินการส่งหลักสูตร (มคอ.๒) มายังฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ มีหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงเพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินงานในกระบวนการรับนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕๒ หลักสูตร

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๓)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑.๒.๒.๑ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ และสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์ในเครือข่าย-งาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่ที่ประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยในเครือข่าย-งาม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น ในการนี้ จึงแจ้งผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่นสายวิชาการและสายสนับสนุนของ คณะวิทยาศาสตร์ในเครือข่าย-งาม ประจำปี 2558

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

**๑.๒.๒.๒ เรื่อง ความร่วมมือทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย
ในเครือข่าย-งาม (การพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายการวิเคราะห์
เครื่องมือของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยร่วมกัน)**

การประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยในเครือข่าย-งาม ได้มีการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องปฏิบัติการและอัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ โดยใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อัตราค่าบริการทางวิชาการของ ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และร่างอัตราค่าบริการหน่วยเครื่องมือกลาง ร่าง อัตราค่าบริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ ในส่วนของ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าบริการดังกล่าว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๒)

มติ **รับทราบ**

**๑.๒.๒.๓ เรื่อง การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายวิทยาศาสตร์วิจัย
ภายใต้การกำกับดูแลของที่ประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยในเครือข่าย-งาม**

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ร่วมกันจัดโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาศาสตร์วิจัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ นิสิต ตลอดจนนักศึกษา ได้เผยแพร่ผลงานวิจัย แลกเปลี่ยนความรู้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ร่วมกัน โดยแต่ละมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) ให้การสนับสนุนงบประมาณเงินรางวัลสำหรับการจัดโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาศาสตร์วิจัย” และในการจัดประชุมฯ ดังกล่าว มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ ของงบประมาณสนับสนุนเงินรางวัล เป็นจำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

มติ **รับทราบ**

๑.๒.๒.๔ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์สะเต็มศึกษา
ภาคใต้ตอนล่าง ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการอำนวยการสะเต็มศึกษาภาคใต้ตอนล่าง เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จังหวัดสงขลา ได้รับมอบหมายเป็นศูนย์สะเต็มศึกษา
ภาคใต้ตอนล่าง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของสะเต็มศึกษาให้เกิดขึ้นทุกระดับชั้น
รับผิดชอบ ๖ จังหวัด คือ กระบี่ พังงา ภูเก็ต ตรัง สตูล และสงขลา ทั้งนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สะเต็ม
ศึกษาภาค ภาคใต้ตอนล่าง ตามประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง แจ้งจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑.๒.๓.๑ เรื่อง แจ้งเวลาให้บริการสำนักหอสมุด ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สำนักหอสมุด ได้ติดตามสถิติการใช้บริการของผู้ใช้บริการตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๘
และมีการประชุมเพื่อกำหนดเวลาให้บริการในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ดังนี้

วัน	ปีการศึกษา ๒๕๕๙		
	พัทลุง	สงขลา	หมายเหตุ
ภาคเรียนปกติ			
จันทร์ – ศุกร์	๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	๐๘.๐๐ – ๒๐.๓๐ น.	
๒ สัปดาห์ก่อนสอบและสัปดาห์สอบ	๐๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.		
เสาร์-อาทิตย์	๑๐.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	
ภาคเรียนฤดูร้อน			
จันทร์ – ศุกร์	๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.		งดให้บริการนอก เวลาราชการ
เสาร์ – อาทิตย์	๑๐.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๒ เรื่อง การบันทึกข้อมูลส่วนตัวของนิสิตใหม่

ด้วยนิสิตใหม่ที่มารายงานตัวในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประมาณ ๕๓๐ คน ไม่ได้กรอกข้อมูลที่อยู่ของนิสิตในระบบฐานข้อมูล ทำให้สำนักหอสมุดไม่มีข้อมูลดังกล่าวในการติดตามทวงถามนิสิตที่ยังคงค้างการคืนหนังสือ จึงขอให้งานทะเบียนนิสิต และสำนักคอมพิวเตอร์ ช่วยเน้นย้ำให้นิสิตดำเนินการด้วยเมื่อนิสิตจะต้องมีการลงทะเบียนเรียนหรือบันทึกลายนิ้วมือ รวมทั้งเพิ่มช่องข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครองสำหรับการติดตามผล

มติ มอบผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หรือร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ และงานทะเบียนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๖-๙ (มติการประชุม วาระที่ ๓.๒)

เดิม ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เหลือจากการสำรวจ มอบหมายให้ ศูนย์ภาษา บริหารจัดการหาผู้เข้าร่วมโครงการต่อไป

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ยกร่างหลักเกณฑ์ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทั้งในเรื่องค่าใช้จ่ายและการเทียบ จำนวนชั่วโมงในกิจกรรมนอกชั้นเรียนของนิสิต

เป็น ๒. มอบศูนย์ภาษาดำเนินการขออนุมัติการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และสามารถบริหารจัดการจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมที่เหลือเป็นรายรับของศูนย์ภาษา

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ยกร่างเกณฑ์การร่วมฝึก ภาษาในโครงการนี้มาเทียบจำนวนชั่วโมงกิจกรรมนอกชั้นเรียนของ นิสิตและเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

๒.๒ เรื่อง ผลการพิจารณาติวียนที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหาร ระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในฐานะเลขานุการที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ได้จัดทำติวียนเพื่อให้สมาชิกที่ประชุมได้พิจารณา เรื่อง แก้ไข (ร่าง) กรอบมาตรฐานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยทักษิณ และส่งผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น ปรากฏว่า สมาชิกที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอทั้งหมด โดยมีข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ คน ว่า ข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงในเอกสารแบบเสนอเรื่อง ข้อ ๑ และ ข้อ ๘ ซ้ำกัน ซึ่ง ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งผู้รับผิดชอบ เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๒)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาร่าง ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ ภาษาอังกฤษของบุคลากรและนิสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรและนิสิต และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มาตรฐานความสามารถ ภาษาอังกฤษของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดของนิสิตมีหน้าที่ในการสร้างระบบและกลไก สนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของบุคลากรและนิสิต จึงจัดทำข้อตกลง ร่วมกันเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือ ควรเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อจะได้ขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
๒. โปรแกรมการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ ควรจะต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน TOEFL TOEIC IELTS CU-TEP หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้รับการรับรองจากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ
๓. การกำหนดสัดส่วนจำนวนการใช้งาน จะต้องมีการหารือกันต่อไป
๔. การใช้งานระบบ ไม่ควรให้นิสิตได้ใช้งานเพียง ๑ ปี เพื่อเป็นการพัฒนานิสิต จึงควรพิจารณาสนับสนุนให้นิสิตได้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง

มติ

๑. เห็นชอบ ร่าง ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรและนิสิต
๒. มอบศูนย์ภาษา ดำเนินการสร้างกลไกการพัฒนาระบบ กำหนดมาตรการที่เชื่อมโยงกับการประเมินส่วนงาน การบริหารจัดการจำนวนผู้สมัครเข้าร่วม หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาเป็นแบบเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้มีการปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาเป็นรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของอาเซียน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ แทนการใช้ปฏิทินการศึกษาแบบเดิม นั้น ซึ่งตลอดระยะเวลาการใช้ปฏิทินการศึกษาดังกล่าว ได้มีการสะท้อนความคิดเห็นและข้อห่วงใยจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

ปฏิทินการศึกษา	แบบปัจจุบัน	แบบเดิม
ภาคเรียนที่ ๑	สิงหาคม – ธันวาคม	พฤษภาคม – กันยายน
ภาคเรียนที่ ๒	มกราคม – พฤษภาคม	ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคเรียนที่ ๓	มิถุนายน – กรกฎาคม	มีนาคม – เมษายน

ข้อดีของการใช้ปฏิทินการศึกษาแบบปัจจุบัน

๑. สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาแบบสากล
๒. สอดคล้องกับปฏิทินการสอบคัดเลือกมหาวิทยาลัยในส่วนกลาง
๓. สอดคล้องกับปฏิทินของมหาวิทยาลัยในเครือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

๔. การรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะสะดวกขึ้นเนื่องจากระยะเวลาการเปิดปิดภาคเรียนสอดคล้องกัน

อุปสรรค

๑. ไม่สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
๒. เสียโอกาสในการแข่งขันการแสวงหางานของบัณฑิต
๓. สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน
๔. กระทบต่อบุคลากรในการดูแลบุตรหลาน

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดปฏิทินการศึกษาแบบปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการศึกษาของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ เนื่องจากไม่สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาของโรงเรียน การฝึกปฏิบัติงานด้านเกษตรของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เนื่องจากระยะเวลาจะตรงกับช่วงเดือนที่มีสภาพอากาศร้อนและแล้ง นอกจากนี้ ยังส่งผลให้การสำเร็จการศึกษาของนิสิตล่าช้ากว่าเดิม ทำให้เสียโอกาสในการสมัครงานในหน่วยงานที่จัดในช่วงเดือนเมษายน และจะมีภาระค่าไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นในเดือนเมษายนเนื่องจากอากาศร้อน เป็นต้น
๒. หากมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษาเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง กระบวนการตัดสินใจจะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อคณะจะได้วางแผนการดำเนินงานต่อไป
๓. หากมหาวิทยาลัยจะกลับมาใช้ปฏิทินการศึกษาแบบเดิม อาจเป็นช่องทางการเพิ่มจำนวนนิสิตได้ เนื่องจากจะเปิดภาคการศึกษาเร็ว ทำให้นิสิตเลือกตัดสินใจมาเรียนที่มหาวิทยาลัยมากขึ้น
๔. การใช้ระบบแบบเดิม จะสามารถเชื่อมโยงกับการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้ง่ายขึ้น เพราะช่วงเวลาเปิดภาคการศึกษาจะตรงกัน

มติ

มอบฝ่ายวิชาการ สรุปรูปข้อมูลเพิ่มเติมจากข้อคิดเห็นของคณบดี และนำเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

๔.๓ เรื่อง พิจารณา ร่าง แบบฟอร์ม มคอ. ๒ - ๗

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดรายละเอียดของการบริหารและจัดการการเรียน การสอนให้เหมาะสมกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา จึงมีมติให้จัดทำประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ. ๓ - ๗ โดยสามารถ ปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถาบันได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ. ๓ - ๗ และให้แต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ใช้ ในการติดตามประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะระบุไว้ในหมวด ที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์จะกำหนดตัวบ่งชี้ แบบเดิมก็สามารถทำได้ โดยหัวข้อและรายละเอียดของ มคอ. ๓ - ๗ และตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ๑๒ ข้อ ที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นเพียงตัวอย่างและแนวทางในการดำเนินการ และฝ่ายวิชาการได้ ปรับแบบฟอร์ม มคอ. ๒ ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตร ที่สอดคล้อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี ๒๕๕๘ เกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงถึงการประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตรด้วย

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงได้ปรับแบบฟอร์ม มคอ. ๒ - ๗ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ทักษิณและระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA โดยมีรายละเอียดดังเอกสาร ประกอบการประชุม

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การปรับปรุงแบบฟอร์ม มคอ. จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA
๒. ควรมีคณะทำงานพิจารณาเรื่องดังกล่าวโดยให้มีตัวแทนจากคณะ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ตรงกับ ความต้องการและการใช้งานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

มติ

มอบฝ่ายวิชาการ เปรียบเทียบสรุปข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลง มคอ.๒-๗ เพื่อให้ส่วนงานวิชาการให้ ข้อเสนอแนะ และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อจะได้นำมาพิจารณาในการประชุม ครั้งต่อไป

๔.๔ เรื่อง พิจารณาร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีมติปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ใหม่ โดยยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และออกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งสาระสำคัญของประกาศดังกล่าวกำหนดให้

๑. คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต้องมีภาระงานขั้นต่ำรวมทุกด้าน **ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา** ซึ่งเป็นการกำหนดภาระงานของคณาจารย์ประจำใหม่เป็นชั่วโมงต่อปีการศึกษา (จากเดิมกำหนด ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๒. กำหนดกรอบภาระงานและสัดส่วนของภาระงานแต่ละด้านของคณาจารย์ประจำ ดังนี้

(๑) ภาระงานสอน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕** ของภาระงานขั้นต่ำ **หรือไม่น้อยกว่า ๕๖๗ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา**

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐** ของภาระงานขั้นต่ำ **หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา**

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐** ของภาระงานขั้นต่ำ **หรือไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา**

(๔) ส่วนอีกร้อยละ ๒๕ **หรือไม่น้อยกว่า ๓๑๕ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา** ให้เป็นภาระงานเพิ่มเติมในด้านต่างๆ ตามข้อตกลงร่วม

๓. ให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานแต่ละด้านให้สอดคล้องกับกรอบภาระงาน

จากการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ข้างต้น มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยใหม่ เพื่อใช้แทนหลักเกณฑ์เดิมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งทำหน้าที่ยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

หลักการสำคัญในการยก (ร่าง) วิธีการคิดค่าภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่ คณะกรรมการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ นำเสนออยู่บนพื้นฐานของการกำหนดค่า ภาระงานที่ต้องครอบคลุมทุกกิจกรรมซึ่งเป็นภารกิจทั้ง ๖ ด้านของคณาจารย์ประจำ และจะต้องใกล้เคียงกับ ชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง ด้วยคณาจารย์มีเวลาปฏิบัติงานจริงวันละ ๗ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๕ วัน ภาคการศึกษาละ ๑๘ สัปดาห์ ปีการศึกษาละ ๒ ภาคการศึกษา จำนวนชั่วโมงทำงานต่อปีการศึกษา จึงเท่ากับ ๑,๒๖๐ ชั่วโมง (๗ ชั่วโมง x ๕ วัน x ๑๘ สัปดาห์ x ๒ ภาคการศึกษา) เวลาปฏิบัติงานจริงที่กำหนด ๑,๒๖๐ ชั่วโมง ไม่ได้รวม วันหยุด หรือวันลาป่วย ลาพักผ่อนตามสิทธิ (เวลาปฏิบัติงานจริงทั้งปี เท่ากับ ๕๒ สัปดาห์ หรือ ๑,๘๒๐ ชั่วโมง)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรพิจารณากำหนดค่าภาระงานที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย อีกครั้ง เนื่องจากหากมีภาระงานมาก อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานของคณะ
๒. การกำหนดค่าภาระงานวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว ควรให้คิดค่าภาระงานสอดคล้องกับแหล่งทุนภายใน แต่ทั้งนี้ต้องมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข กระบวนการที่ชัดเจน
๓. ควรพิจารณาคิดค่าภาระงานของประธานโครงการหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เหมาะสม เนื่องจากแต่ละโครงการมีลักษณะโครงการที่แตกต่างกัน
๔. การคิดค่าภาระงาน จะต้องเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระงานจริง

มติ มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานเพื่อรับข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม