

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๑๐ – ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.สุธาสินี บุญญาพิทักษ์...รักษาการแทน)
๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.วิษณุ นภาพันธุ์...รักษาการแทน)
๘. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.ดุชนีย์ สุวรรณคง...รักษาการแทน)
๙. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชินอรส รุ่งสกุล)
๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๒. คณบดีคณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจณี พลอินทร์...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภาพ อินทสุวรรณ)

๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ...รักษาการแทน)
๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๑๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๑๘. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตติภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ตติภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
๓. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง ตติภารกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ตติภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๕. คณบดีคณะนิติศาสตร์ ตติภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตติภารกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์...รักษาการแทน)
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ตติภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ตติภารกิจอื่น
(อาจารย์เพชรรัตน์ จันทร์พันธ์)
๙. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ตติภารกิจอื่น
(ศาสตราจารย์ ดร.ครองชัย หัตถา)
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตติภารกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.วันลภ ดิษสุวรรณ)
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ตติภารกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

เริ่มประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ๔.๑ เรื่อง พิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนชั้นต่ำของคณาจารย์
ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำในกรณีมีงานสอนเกินภาระงานสอนชั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานชั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานชั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ โดยเสนอการปรับปรุง ดังนี้

แนวปฏิบัติเดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
ไม่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน	กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีภาระงานรวมทุกด้านเกินภาระงานขั้นต่ำ - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ประธานสาขาวิชา
มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกิน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง	มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกิน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
การคิดค่าสอนเกินคิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) เฉพาะส่วนที่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (แต่ละภาคการศึกษา)	การคิดค่าสอนเกินคิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) เฉพาะส่วนที่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (๒ ภาคการศึกษารวมกัน)
อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท ต่อสัปดาห์ ไม่เกิน ๑๕ สัปดาห์	อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ต่อสัปดาห์ ไม่เกิน ๓๐ สัปดาห์
เบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๕ ชั่วโมง	ไม่กำหนดชั่วโมงสูงสุด

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน
 - ต้องมีภาระงานรวมทุกด้านเกินภาระงานขั้นต่ำ
 - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ประธานสาขาวิชา
๒. มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกิน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
๓. แก้ไขข้อความหน้า ๒ ข้อ ๖(๓) ดังนี้
 - (ก) ภาระงานสอนทั้งระดับปริญญาตรีและหรือระดับบัณฑิตศึกษารวมกันมากกว่า ๕๖๗ ชั่วโมง
๔. สำหรับจำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินและอัตรากារเบิกค่าสอนให้คงแนวปฏิบัติเดิม

**๔.๒ เรื่อง พิจารณา ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ โดยเสนอการปรับปรุง ดังนี้

แนวปฏิบัติเดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
มีสิทธิได้รับค่าตรวจกระดาษคำตอบในแต่ละรายวิชา สำหรับการตรวจข้อสอบตั้งแต่ชุดที่ ๑	มีสิทธิได้รับค่าตรวจกระดาษคำตอบในแต่ละรายวิชาสำหรับการตรวจข้อสอบตั้งแต่ชุดที่ ๖๑ เป็นต้นไป
สิทธิเบิกจ่ายค่าตรวจข้อสอบ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อสอบแบบอัตนัย - ข้อสอบที่มีทั้งแบบอัตนัยและปรนัย - ข้อสอบแบบปรนัย 	สิทธิเบิกจ่ายค่าตรวจข้อสอบ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อสอบแบบอัตนัย - ข้อสอบที่มีทั้งแบบอัตนัยและปรนัย
อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - อัตนัย ชุดละ ๒ บาท ต่อเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน ๕ บาท ต่อชุด - อัตนัยและปรนัยรวมกัน ชุดละ ๑ บาท ต่อเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน ๒.๕๐ บาท ต่อชุด - ปรนัย ชุดละ ๐.๕ บาท ต่อเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน ๑.๒๕ บาท 	อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - อัตนัย ชุดละ ๒ บาท ต่อเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน ๖ บาท ต่อชุด - อัตนัยและปรนัยรวมกัน ชุดละ ๑ บาท ต่อเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน ๓ บาท ต่อชุด

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้แก้ไขการมีสิทธิได้รับค่าตรวจกระดาษคำตอบในแต่ละรายวิชาสำหรับการตรวจข้อสอบตั้งแต่ชุดที่ ๔๑ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม