

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา  
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวิรัตน์กุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล  
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระจ่างวงศ์)
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)
๑๐. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๓. คณบดีคณะนิติศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะเอม)

๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์...รักษาการแทน)
๑๕. คณบดีคณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ  
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล...รักษาการแทน)
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา  
(ศาสตราจารย์ ดร.ครองชัย หัตถา)
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา สุขเกษม...รักษาการแทน)
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ  
(อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี..รักษาการแทน)
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)
๒๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุกร  
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๔. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุกร  
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง ติตถภารกิจอื่น  
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๒. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ติตถภารกิจอื่น  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๓. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ติตถภารกิจอื่น  
(อาจารย์ชีโนรส รุ่งสกุล)
๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ติตถภารกิจอื่น  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภาพ อินทสุวรรณ)
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ติตถภารกิจอื่น  
(อาจารย์เทพรัตน์ จันทร์พันธ์)

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

### **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ไม่มี -

### **๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม**

#### **๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย**

##### **๑.๒.๑.๑ เรื่อง แจ้งผลการรับนิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการรับสมัครมาตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๙ – สิงหาคม ๒๕๖๐ ขณะนี้ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครและดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕๘ โครงการ มีผู้ยืนยันสิทธิ์ ทั้งหมด จำนวน ๓,๘๗๒ คน รายงานตัวเข้าเป็นนิสิต จำนวน ๓,๖๙๓ คน ร้อยละการรายงานตัวต่อแผนรับ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐) ดังนี้

ระดับการศึกษา	แผนรับ	จำนวน ยืนยันสิทธิ์	จำนวน รายงาน ตัว	ร้อยละการ รายงานตัวต่อ แผนรับ
ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตสงขลา	๒,๘๖๐	๓,๐๐๙	๒,๘๗๕	๑๐๐.๕๒
ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตพัทลุง	๑,๐๙๐	๗๕๒	๗๐๖	๖๔.๗๗
ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตสงขลา	๑๓๐	๙๐	๙๒	๗๐.๗๗
ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตพัทลุง	๖๓	๒๑	๒๐	๓๑.๗๕
รวมปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ	๓,๙๕๐	๓,๗๖๑	๓,๕๘๑	๙๐.๖๖
รวมระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๙๓	๑๑๑	๑๑๒	๕๘.๐๐
รวมการรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	๔,๑๔๓	๓,๘๗๒	๓,๖๙๓	๘๙.๐๐

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าคณะที่มีจำนวนนิตยารายงานตัวต่ำกว่าเป้าหมายควรเรียนรู้เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการจากคณะที่มีจำนวนนิตยารายงานตัวสูง

**มติ** รับทราบ

### ๑.๒.๑.๒ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษา

จากที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้านวิชาการ ในวาระที่ ๔.๓ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ได้ให้ความเห็นชอบในเงื่อนไขกรอบแนวคิดในการจัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (Teaching Professional Standards Framework : TPSF) และมีแผนในการพัฒนาแนวทางส่งเสริมดังกล่าวร่วมกับ สกอ.และกระทรวงศึกษาธิการ โดยแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ องค์ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย ๒ มิติ คือ

- ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา
- ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ

- ออกและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ ๓ ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย ๒ มิติ คือ

- คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- อารมณ์ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

สำหรับรายละเอียดอาจจะเชื่อมโยงต้องบประมาณการจัดการเรียนการสอนของวิทยาเขต ซึ่งจะได้นำไปหารือต่อคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าควรนำข้อมูลดังกล่าวไปสื่อสารและชี้แจงให้คณาจารย์ได้รับทราบ

**มติ** รับทราบ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ดำเนินการ

### ๑.๒.๑.๓ เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดในใบปริญญาบัตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เคยปรารภเกี่ยวกับรูปแบบรายละเอียดในใบปริญญาบัตร และมอบให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกับการกิจทะเบียนกลาง จัดประชุมหารือร่วมกับคณบดีคณะต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงรายละเอียดในใบปริญญาบัตร โดยประชุมหารือเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ได้ข้อสรุป ดังนี้

๑. รายละเอียดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ ของแต่ละหลักสูตร คือ
  - ไม่ต้องมีคำว่า “สาขาวิชา” ในใบปริญญาบัตร
  - ให้มีชื่อปริญญาตามด้วยวงเล็บ และภายในวงเล็บระบุชื่อสาขาวิชา โดยไม่ต้องระบุชื่อวิชาเอก
  - หลักสูตรใดที่ไม่มีชื่อสาขาวิชา ให้ระบุเฉพาะชื่อปริญญา โดยไม่ต้องมีวงเล็บชื่อสาขาวิชาต่อท้ายชื่อปริญญาที่ได้รับ
๒. มอบการกิจทะเบียนกลางปรับปรุงรูปแบบ (Font) ตัวอักษร ดังนี้
  - ชื่อมหาวิทยาลัย ชื่อคณะ ชื่อบัณฑิต และชื่อปริญญา ให้ใช้**อักษรตัวเข้ม**
  - คำอื่น ๆ ให้ใช้ตัวอักษรปกติ ตามความเหมาะสมและสวยงาม
๓. ให้ปรับปรุงประโยคที่ว่า “มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญา**นั้น**ทุกประการ” โดยให้เปลี่ยนเป็น “มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญา**นี้**ทุกประการ”

ทั้งนี้ การกิจทะเบียนกลาง ได้สอบถามการใช้คำที่ถูกต้องกับ อาจารย์ ดร.ฉันทัส ทองช่วย และให้นำข้อสรุปของการหารือนี้พร้อมรูปแบบปริญญาบัตรที่ปรับปรุงแล้วแจ้งที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อทราบ เพื่อจะได้จัดพิมพ์ใบปริญญาบัตรภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และจัดส่งให้ผู้บริหารลงนามต่อไป

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๓)

**มติ**      รับทราบ

### ๑.๒.๑.๔ เรื่อง โครงการรับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการรับนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และได้จัดทำเอกสารแจกให้แก่คณบดีทุกคณะ หากทางคณะมีความประสงค์เอกสารเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ การกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้ ขณะนี้ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และจะจัดอีกครั้งประมาณ ต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา รวมทั้งการจัดกิจกรรมสัญจรในจังหวัดของภาคใต้

**มติ**      รับทราบ

## ๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

### ๑.๒.๒.๑ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานสำนักบ่มเพาะ วิชาการเพื่อวิสาหกิจชุมชน

ตามที่สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ได้ดำเนินงานมาระยะหนึ่ง  
ในการนี้ จึงรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

**มติ** รับทราบ

### ๑.๒.๒.๒ เรื่อง การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการ  
ดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ พร้อมทั้งได้เชิญ ดร.วรสันต์ โสภณ รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เข้าร่วมการชี้แจงการดำเนินการดังกล่าว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๒)

**มติ** รับทราบ

### ๑.๒.๒.๓ เรื่อง ระบบ TSU Engagement Thailand

ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้นำระบบ TSU Engagement Thailand มาใช้งาน  
เป็นระบบ Online ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งข้อมูลภายในระบบจะมีการนำเสนอเปรียบเทียบผล การเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ  
ของผู้รับบริการในพื้นที่ และทราบถึงตัวชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งจะมีการอบรมผู้รับผิดชอบในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

**มติ** รับทราบ

### ๑.๒.๒.๔ เรื่อง การของบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดพัทลุง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขอ งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดพัทลุง ซึ่งจะมีการหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า หากเป็นการจัดทำแผนร่วมกับจังหวัด ขอให้ฝ่ายแผนงานเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมด้วย

**มติ** รับทราบ

### ๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ๑.๒.๓.๑ เรื่อง ความคืบหน้าการดำเนินงานศูนย์เครื่องมือกลาง

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายสนับสนุนให้มีศูนย์เครื่องมือกลางเกิดขึ้น ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างระบบกลไกและพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการกลางสู่ระบบคุณภาพและ มาตรฐานสากล พัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล อย่างเต็มที่ อันเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต โดยกำหนดโครงสร้างกลุ่มภารกิจบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือกลาง ภายใต้การดูแลของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินงานนั้น ในการนี้ จึงรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานดังกล่าว

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

**มติ** รับทราบ

#### ๑.๒.๓.๒ เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการส่งเสริม หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office : TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ปีที่ ๒ ระดับ Early Stage และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการนำ ผลงานวิจัยไปสู่เอกชน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการดำเนินการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ใน สถาบันอุดมศึกษา ระดับ Early stage ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งจากการพิจารณาผลการดำเนินงานในปีที่ ๑ ซึ่งเป็นไปตาม TOR ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงได้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณต่อเนื่องในปีที่ ๒ โดย สถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะตัวแทน มหาวิทยาลัยทักษิณได้เข้าร่วมประชุมเครือข่าย TLO ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม เซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อร่วมรับฟังนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ให้สอดคล้องกับการพัฒนางานวิจัยในมหาวิทยาลัยและแนวทางการสร้างงานวิจัยไปร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคธุรกิจในตลาดต่อไป

นอกจากนี้ ในปี ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำไปต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มและการนำผลงานวิจัยไปสู่ภาคเอกชน การทำการตลาด เพื่อเป็นช่องทาง ในการสร้างมูลค่าของงานวิจัยนำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจกับภาคเอกชน ดังนี้

- ๑) โครงการการเผยแพร่ศักยภาพงานวิจัย เพิ่มโอกาสให้ผู้รับบริการ และหน่วยงานภายนอกเข้าถึงผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์และ การพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรม บุรีศรีภูมิ บูติก อําเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ๒) โครงการการเผยแพร่ศักยภาพงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อนำไปสู่ การเพิ่มมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ ภายใต้งาน IP Fair 2016 กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติ สิริกิติ์
- ๓) โครงการขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์: ตลาดเทคโนโลยี ห้างสู่ห้าง Thailand Techshow 2016 วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ๔) โครงการเผยแพร่ศักยภาพงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณระดับชาติ : พัฒนา นวัตกรรม พัฒนานักประดิษฐ์เพื่อการต่อยอดผลงานวิจัยไปสู่พาณิชย์ “วันนักประดิษฐ์ ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคบางนา
- ๕) โครงการการเผยแพร่ศักยภาพงานวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อนำไปสู่การ เพิ่มมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์” ภายใต้งาน IP Fair 2017 กรมทรัพย์สินทาง ปัญญา ระหว่างวันที่ ๔-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ศูนย์นิทรรศการและการ ประชุมไบเทคบางนา
- ๖) กิจกรรมการเผยแพร่ IP สู่ห้าง ผ่านร้าน TSU-BiZ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๒)

**มติ**      รับทราบ



**๑.๒.๓.๓ เรื่อง โครงการพัฒนามาตรฐานงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ :  
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และแนวทางการปฏิบัติที่ดี**

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการพัฒนามาตรฐานงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ : จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และแนวทางการปฏิบัติที่ดี เมื่อวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมประกายกาญจน์ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักวิจัย คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามหลักมาตรฐานสากล สามารถจำแนกประเภทงานวิจัยที่เข้าข่ายจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และทราบแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ พร้อมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานวิจัย เพื่อปกป้องสิทธิ สวัสดิภาพของอาสาสมัครได้

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๓)

**มติ** รับทราบ

**๑.๒.๓.๔ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนชุดโครงการวิจัย ครั้งที่ ๑  
และ ครั้งที่ ๒**

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการพัฒนางานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ “การฝึกอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนชุดโครงการวิจัย” ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ บ้านหน้าเกาะ บลิสฟูลรีสอร์ท อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง เพื่อตอบสนองสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการวิจัยในเรื่องของความเป็นเลิศด้านการวิจัยและการแก้ปัญหาของพื้นที่ โดยเกิดผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยในอนาคต

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๔)

**มติ** รับทราบ

**๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย**  
**๑.๒.๔.๑ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๒**

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล โดยมีหลักการสำคัญ ๆ ดังนี้

๑. ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวง ร.๙ มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
๒. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๓. เน้นให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค ๖ ภาค คือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน
๔. เน้นให้ความสำคัญกับงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ประกอบด้วยแผนงานบูรณาการ จำนวน ๒๔ แผน ดังนี้
  - แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์
  - แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ
  - แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล
  - แผนงานบูรณาการการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก
  - แผนงานบูรณาการการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
  - แผนงานบูรณาการการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
  - แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
  - แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบประกันสุขภาพ
  - แผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
  - แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

- แผนงานบูรณาการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
- แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
- แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนงานบูรณาการปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- แผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาเตรียมรายละเอียดเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ส่วนงาน/หน่วยงาน มักประสบปัญหาการขาดบุคลากรด้านแผนงานที่มี  
ความสามารถในการเขียนโครงการ จึงทำให้เป็นข้อจำกัดที่ทำให้ขาดความ  
เข้มแข็ง หากมหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่จะสามารถมาช่วยส่วนงาน/  
หน่วยงานในการจัดทำแผนดังกล่าว ก็จะสามารถทำให้การดำเนินงาน  
มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. มหาวิทยาลัยควรเปิดสอนหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว เพราะขณะนี้กระแส  
ด้านการท่องเที่ยวเป็นที่นิยมมาก

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

มติ      รับทราบ

## ๑.๒.๕ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

### ๑.๒.๕.๑ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๑

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
 ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖  
 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์น้อม สังกข์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจำเป็นจะต้องจัดทำตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
 จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ  
 พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหากไม่ดำเนินการ ส่วนงาน/หน่วยงาน จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้  
 ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือในการกำกับของฝ่ายบริหาร ให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย  
 มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความโปร่งใส และเน้นความคุ้มค่า ตรวจสอบได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูล  
 ดังกล่าวมาจัดทำเป็นระบบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนในการจัดทำ  
 แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังเอกสารแนบ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕.๑)

**มติ** รับทราบ

### ๑.๒.๕.๒ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

รองศาสตราจารย์น้อม สังกข์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุม  
 เกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมทั้งชี้แจงขั้นตอนในการดำเนินการให้ที่ประชุมรับทราบ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรระบุข้อความให้ชัดเจนโดยกำหนด ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำบัญชีทรัพย์สินให้กรรมการทราบ เพื่อตรวจสอบตามบัญชีที่ได้รับ
๒. แก้ไขข้อความในบรรทัดที่ ๒๘ ดังนี้

**เดิม** ถ้าผลการตรวจสอบ พบว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย  
ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายดำเนินการตามกฎหมาย...

**เป็น** ถ้าผลการตรวจสอบ พบว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย  
ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการคลังมอบหมาย  
ดำเนินการตามกฎหมาย...

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕.๒)

#### **มติ**

๑. รับทราบ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารพิจารณาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
๒. ให้ผู้บริหารทุกระดับสนใจและมีความรอบคอบในการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเรื่องนี้อย่างถูกต้อง

#### **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. หน้าที่ ๘ บรรทัดที่ ๔-๑๐  
แก้ไขข้อความใหม่ เนื่องจากความผิดพลาดในการพิมพ์โดยมีข้อความซ้ำซ้อนกัน
๒. หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๒๑  
**เดิม** Massive Open Onlone Course  
**เป็น** Massive Open Online Course
๓. หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๒๒  
**เดิม** การสร้างรายได้เสริมให้กับ “สถาบัน”  
**เป็น** การสร้างรายได้เสริมให้กับสถาบัน

**มติ** รับรองโดยมีการแก้ไข

**๒.๒ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม ปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. หน้า ๔ เพิ่มเติมข้อความในมติการประชุมวาระที่ ๔.๑ เพื่อให้ความชัดเจน ดังนี้
  - ข้อ ๔ สำหรับจำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินและอัตราค่าสอน ให้คงแนวปฏิบัติเดิม

**มติ** รับรองโดยมีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**๓.๑ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย**

ตามที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของคณาจารย์มากยิ่งขึ้น จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

กลุ่มคณาจารย์	สอน	วิจัย
๑. เน้นการสอน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือไม่น้อยกว่า ๘๘๒ ชม.ต่อปี การศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม.ต่อปี การศึกษา
๒. เน้นการวิจัย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ หรือไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ชม.ต่อปี การศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่า ๗๕๖ ชม.ต่อปี การศึกษา

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากอาจารย์เลือกภาระงานสอนน้อย และเน้นการทำวิจัยจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อ การเรียนการสอน
๒. การจัดอาจารย์ตามกลุ่มเน้นการสอนและเน้นการวิจัย จะต้องอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณบดี โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อ การเรียนการสอน

#### มติ

๑. เห็นชอบการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ดังนี้

กลุ่มคณาจารย์	สอน	วิจัย
๑. เน้นการสอน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๒. เน้นการวิจัย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒. การกำหนดกลุ่มคณาจารย์ให้มีผลบังคับใช้สำหรับพนักงานประจำ สำหรับคณาจารย์ที่อยู่ในระหว่าง การทดลองการปฏิบัติงาน จะสามารถเลือกกลุ่มหรือไม่ก็ได้ตามความสมัครใจ
๓. มอบคณบดีนำข้อมูลการจัดกลุ่มคณาจารย์ไปหารือและพิจารณาปรับใช้ภายในคณะ และหากมี ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้นำมาหารือต่อที่ประชุมครั้งต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ๔.๑ เรื่อง พิจารณารูปประเด็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากโครงการสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมนิวซีชั่น สแควร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น ในการนี้ จึงสรุปประเด็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากการสัมมนาเพื่อนำเสนอในการหาแนวทางปรับปรุง การดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	หมวด/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
	<b>ด้านวิชาการ/วิจัย</b>	
๑.	การปรับปรุงระบบ/กระบวนการรับนิสิต	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายวิชาการ
๒.	การปรับปรุงระบบ/กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายวิชาการ
๓.	การทบทวนปฏิทินการศึกษาให้มีความเหมาะสม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	หมวด/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การพัฒนาศักยภาพการเขียนโครงการวิจัย/การพัฒนาโครงการ อย่างเป็นระบบ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ/ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕.	การปรับปรุงประกอบของคณะกรรมการสภาวิชาการ โดยให้คณาบดีร่วมเป็นกรรมการ ในเบื้องต้นให้เชิญคณาบดีเป็น ผู้เข้าร่วมก่อน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ/ ฝ่ายวิชาการ
	<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล /เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
๖.	ระบบการประเมินบุคลากร โดยเฉพาะการประเมิน Core Competency ควรพัฒนาเกณฑ์/วิธีการประเมิน ให้เป็นรูปธรรม ไม่ใช่ดุลยพินิจ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ/ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล
๗.	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นมืออาชีพ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ/ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล
๘.	การรวบรวม/จัดเก็บข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบให้อยู่ที่เดียวกัน ง่ายต่อการเข้าถึง	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ/ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล
๙.	การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ และการบริหารมหาวิทยาลัยให้สมบูรณ์ ตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้และให้ใช้งานได้ง่าย ปัจจุบันหลายระบบยังพัฒนาไม่ สมบูรณ์ เช่น ระบบสารสนเทศบุคลากร ส่วนใหญ่ยังเป็นข้อมูล พื้นฐาน ใช้งานไม่สะดวก เช่น บางระบบยังใช้ IE บางระบบใช้ Chrome และมีหลาย ID	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ/ สำนักคอมพิวเตอร์/ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล
	<b>ด้านการวางแผน / การหารายได้</b>	
๑๐.	การพิจารณาอัตราค่าจ้าง กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมี fast track ในการดำเนินการ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ/ ฝ่ายแผนงาน/ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากร บุคคล
๑๑.	การหารายได้อื่น นอกจากค่าลงทะเบียน และการลดรายจ่าย	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ/ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
	<b>ด้านวิเทศสัมพันธ์</b>	
๑๒.	การพัฒนาความเป็นนานาชาติ	รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการฯ/ งานวิเทศสัมพันธ์



ลำดับ	หมวด/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
	อื่น ๆ	
๑๓.	การปรับระบบกรณีอธิการบดีมอบหมายให้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยไปประชุม ต้องรายงานอธิการบดีทราบ	ผู้บริหารทุกระดับ
๑๔.	การดำเนินการใด ๆ ที่เป็นเรื่องใหม่ และยังไม่มีแนวปฏิบัติใด ๆ มาก่อน ควรหารือ หรือขอความเห็นจากผู้มีอำนาจตัดสินใจ เพื่อร่วมกันคิดและกำหนดวิธี หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	ผู้บริหารทุกระดับ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กระบวนการรับนิสิตของวิทยาเขตพัทลุงและวิทยาเขตสงขลา อาจมีความแตกต่างกันตามบริบทของพื้นที่ ดังนั้น จึงควรมีรูปแบบและกระบวนการที่แตกต่างกันโดยไม่ต้องเหมือนกันทั้งสองวิทยาเขต
๒. มอบหมายคณบดีร่วมรับผิดชอบเพิ่มเติมในหัวข้อ ดังนี้
  - ข้อที่ ๑ การปรับปรุงระบบ/กระบวนการรับนิสิต
  - ข้อ ๒ การปรับปรุงระบบ/กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
  - ข้อที่ ๗ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นมืออาชีพ
  - ข้อที่ ๑๑ การหารายได้อื่น นอกจากค่าลงทะเบียน และการลดรายจ่าย
๓. ควรเพิ่มกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรสายคณาจารย์ โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยกับคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบ
๔. ข้อที่ ๑๓ เรื่อง การปรับระบบกรณีอธิการบดีมอบหมายให้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยไปประชุม ควรนำมาแจ้งให้ที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหาร ทราบด้วย

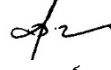
#### มติ

๑. มอบฝ่ายเลขานุการ ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
๒. มอบผู้บริหารที่รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและหากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำมาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นระยะ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม