

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๓ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประธาน
๒. นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๓. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๔. นางสาวกันยรัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางปุกฤษดิ์ บัญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗. นางสาวราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙. นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐. นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม	นักวิชาชีพ
๑๑. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาวจิรัญญา ฤทธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นางมนัสนันท์ แก้วศิริวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๑๔. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววัลภา ทับแก้ว	ไม่สามารถเชื่อมต่อสัญญาณประชุมทางไกลได้
๒. นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์	ลา
๓. นางลลิตา นันทวงศ์	ลา
๔. นางปณญาดา สุวรรณมณี	ลา
๕. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์	ปฏิบัติงานนอกพื้นที่
๖. นายธีรวิทย์ มงคลสวัสดิ์	ติดภารกิจอื่น
๗. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	ติดภารกิจอื่น
๘. นางสุภาพร ลีพันธ์	ลา
๙. นายลำพูล ธาระนิล	ไม่สามารถเชื่อมต่อสัญญาณประชุมทางไกลได้

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ได้มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ ซึ่งได้มีการแจ้งในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ แล้วนั้น สำหรับส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำฝากเงินทตรง เมื่อได้รับดอกเบี้ยให้รับนำส่งฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน
๒. การติดตามลูกหนี้บุคคลภายนอกที่ต้องดำเนินการทางกฎหมาย กรณีบริษัทเซาเธิร์นโอทีแอล แมเนจเม้นท์ จำกัด และลูกหนี้นางสม คงตุก
๓. ลูกหนี้ผิดสัญญาเงินทุน (ทุน UDC) กรณีนายกิตติ คงตุก แจ้งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อดังลูกหนี้
๔. การจัดซื้อวัสดุ และนำมาจำหน่าย อินทนูชุตชาวให้นำเงินที่จำหน่ายได้ปรับเข้าเป็นเงินรายได้
๕. การตรวจสอบและการรายงานผลการผิดสัญญาเงินทุน จากกองทุนพัฒนาบุคลากร ให้แจ้งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อดังลูกหนี้

ดังนั้น จึงให้ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวได้รายงานให้รองอธิการบดีทราบถึงผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง โครงการทัศนศึกษาสำหรับผู้เกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดโครงการทัศนศึกษาสำหรับผู้เกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ ๘-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ประเทศเวียดนาม (ฮานอย ฮาลอง ซาปา) โดยมีผู้เกษียณอายุและครอบครัวร่วมเดินทาง จำนวน ๑๙ คน

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๘ เดือน

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี นั้น เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานดังกล่าว ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบ รอบ ๘ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๕
 - บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๕
 - ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๐ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
๒. อยู่ในระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐
๓. ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๕

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัย สมบูรณ์แบบ มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมที่ เข้มแข็ง มีธรรมาภิบาล พึ่งพาตนเองได้					
- การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตาม แนวทางเกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ ๑) การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ๒) การประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ๓) จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ๔) การพัฒนาองค์กรตามแผน (การค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรทุ่มเทใน การปฏิบัติงานหรือพัฒนาองค์กร / การ ประเมินผลการรับรู้จากการสื่อสารของ ผู้นำ)			✓		การประเมินผลการรับรู้จาก การสื่อสารของผู้นำ จะต้องทำ แบบสอบถามให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย
การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace : Happy Work-life) - โครงการพัฒนานักสร้างสุของค์กร	✓				-
- โครงการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สุขภาพ : <i>Happy Body</i> สุขภาพดีกับ <i>TSU</i>			✓		-
- โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี วิทยาเขตสงขลา/พัทลุง			✓		-
- โครงการสุขภาพดีไม่มีขาย : <i>Exercise at Work</i> (กิจกรรมแอโรบิคเพื่อสุขภาพ)			✓		-

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
- การประเมินดัชนีความสุขของบุคลากรในมหาวิทยาลัย / ประสานการประเมินดัชนีความสุขจากทุกส่วนงาน ฝ่าย ของมหาวิทยาลัย			✓		มหาวิทยาลัยมหิดลจะมาชี้แจงเครื่องมือในการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐
การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล - โครงการสวดยอดหัวหน้างาน				✓	กำหนดเริ่มจัดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐
- โครงการกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพบคณาจารย์ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำผลงานทางวิชาการอย่างไรให้มีคุณภาพ	✓				-
- โครงการรื้อต้นน้ำองค์กรด้วย <i>Lean Management</i>			✓		รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- โครงการ <i>Innovation Management</i>			✓		รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- โครงการเขียนหนังสือราชการ	✓				-
- โครงการฝ่ายบริหารกลางฯ พบปะผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย			✓		๑. กำหนดจัดปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยจัด ๒ วิทยาเขต ๒. ควรกำหนดหัวข้อเนื้อหาให้ชัดเจน อาจเป็นเรื่องสื่อสารการเปลี่ยนแปลง
- โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (Show & Share)			✓		กำหนดจัดในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ภาคบ่าย
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับการก้าวสู่การเป็น <i>e-University</i> (ระบบรับสมัครงานออนไลน์ ระบบสารสนเทศบุคลากร และระบบ <i>e-performance</i>)			✓		๑. ระบบสมัครงานออนไลน์ ภาษาอังกฤษ เรียบร้อยแล้ว ๒. ระบบ <i>E-performance</i> ปีนี้เน้นภาระงานของคณาจารย์

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
					๓. ระบบสารสนเทศบุคลากร ได้จัดประชุมร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์อย่าง ต่อเนื่อง เดือนละหนึ่งครั้ง และมอบให้คุณปัญญาธรรม บุญรักษา จัดทำสรุป ทั้งหมด เก็บไว้เป็น หลักฐาน
- โครงการจัดทำคู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย ทักษิณ			✓		ปรับแผนโดยตัดโครงการ ดังกล่าว
- โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานชั้น ต่ำของสายคณาจารย์	✓				-
- การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้เอื้อต่อระบบการ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยในกำกับ			✓		-
- โครงการสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรต่อระบบการบริหารทรัพยากร บุคคล			✓		ทำหนังสือแจ้งฝ่ายแผนงาน เพื่อขออนุญาตปรับแผนโดย สำรวจความพึงพอใจ ๒ ปี ต่อครั้ง
การสร้างเสริมปลูกฝังค่านิยมเพื่อหล่อหลอม และสร้างวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยทักษิณ - โครงการเกษียณอายุราชการ	✓				ครั้งต่อไป กำหนดจัดในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับ หนังสือที่ระลึก ปีนี้อาจทำเป็น เล่มและ E-Book
- โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่			✓		ปรับแผนโดยตัดโครงการ ดังกล่าว เนื่องจากจำนวน พนักงานมหาวิทยาลัยใหม่น้อย (๑๙ คน)

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
- โครงการสำรวจพฤติกรรม/คุณลักษณะ ของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลัก/ วัฒนธรรมองค์กร				✓	-
การสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมภาพลักษณ์ ม.ทักษิณ	✓				-
- การจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่และสมุด บันทึก	✓				-
- การจัดทำของที่ระลึก	✓				-
- การจัดทำสื่อและพัฒนาช่องทาง การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์			✓		-
- โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ครบรอบ ๕๐ ปีมหาวิทยาลัยทักษิณ				✓	
- การจัดทำรายงานประจำปี			✓		ปรับแผนโดยตัดโครงการ ดังกล่าว
- การจัดทำจดหมายข่าว <i>TSU Newsletter</i>			✓		-
- โครงการอธิการบดีพบประชาคม				✓	กำหนดจัดวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑					
พัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพ					
- การพัฒนา Website ของฝ่าย (ภาษาอังกฤษ)			✓		ควรจ้างแปลงานเป็น ภาษาอังกฤษ เพื่อความรวดเร็ว
- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙	✓				-
- การบริหารความเสี่ยง			✓		-
- การจัดการความรู้			✓		-
- การประกันคุณภาพการศึกษา			✓		-

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมี ความสุขในการทำงาน					
๑) การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะและ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร - โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (โปรแกรม <i>English Discovery Online</i>)			✓		ควรจัดให้รางวัลเพื่อกระตุ้น การเรียนรู้
- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (<i>Microsoft Excel</i> สำหรับ การปฏิบัติงาน)	✓				-
- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน				✓	ปรับแผนโดยตัดโครงการ ดังกล่าว
๒) การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข - โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สำนักงาน	✓				-
๓) การปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร - โครงการสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านบุคคล			✓		-
- โครงการรดน้ำดำหัวบุคลากรอาวุโสเนื่อง ในวันสูงอายุของฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล			✓		-
- โครงการ เข้าวัด ฟังธรรม เจริญปัญญา และกีฬาสามัคคี ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล				✓	-
รวม	๑๐	-	๒๔	๖	
ร้อยละ	๒๕	-	๖๐	๑๕	

มติ มอบผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

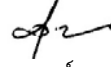
๕.๑ เรื่อง การรักษากายและใจ

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ถ่ายทอดความรู้เรื่องการรักษากายและใจให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินชีวิตเพื่อสุขภาพกายและใจ (ข้อมูลจากนายแพทย์บุญชัย อิศราพิสิษฐ์) ดังนี้

๑. ควรกินผักสด ผลไม้สด ให้ได้ครึ่งหนึ่งของความอิ่ม ซึ่งผักและผลไม้ต้องไม่ผ่านการปรุง และควรเคี้ยวให้ละเอียด เพื่อให้ร่างกายได้รับเอนไซม์
๒. ลดการบริโภคน้ำตาล น้ำตาลจะอยู่ในเลือดเพียงครึ่งช้อนชา และร่างกายก็สามารถผลิตน้ำตาลได้เพียงพอ ถ้าได้รับเพิ่มจะทำให้ร่างกายทำงานหนักและเป็นโรค
๓. กินข้าวกล้อง เพื่อรับประโยชน์จากสารอาหาร ถ้าอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป ควรลดการบริโภคข้าวใน ๑ มื้อ คือ อายุ ๓๐ ปี ควรกินข้าว ๒ ทัพพี อายุ ๔๐ – ๕๐ ปี ควรกินข้าว ๑ ทัพพี และอายุ ๖๐ ปี ควรกินข้าวครึ่งทัพพี
๔. ไม่บริโภคไขมัน หรือไขมันที่ผ่านความร้อน ควรเลือกบริโภคไขมันดี เช่น น้ำมันมะกอก ซึ่งจะกินกับผักสลัด หรือน้ำมันมะพร้าวดิบ (สกัดเย็น)
๕. เนื้อสัตว์ที่รับประทาน ต้องเป็นเนื้อปลา กุ้ง หอย ปู เพราะเนื้อสัตว์หมู วัว จะได้รับการฉีดสารเร่งมาก
๖. ควรดื่มนมถั่วเหลือง แทนนมวัว เพราะจะทำให้ร่างกายได้รับโปรตีนจากธัญพืช
๗. ควรออกกำลังกาย โดยการยืดกล้ามเนื้อ หรือออกกำลังกายแบบแอโรบิค ด้วยวิธีต่าง ๆ
๘. นอนพักผ่อนให้เพียงพอ ซึ่งช่วงที่ดีที่สุด คือ ๒๒.๐๐ – ๐๒.๐๐ น.
๙. บริหารจิตให้คิดบวก ถ้าคิดลบ จะไม่ดีต่อสุขภาพ อย่าปรุงแต่งเรื่องที่เป็นลบ คิดแต่สิ่งดี ๆ

มติ รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

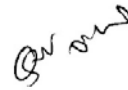


(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม