

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครศิริรัตนกุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระจ่างวงศ์)
๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มูหำหมัด สาละบิง...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)
๑๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชินโรส รุ่งสกุล)
๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)

๑๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์

(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)

๑๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์...รักษาการแทน)

๑๖. คณบดีคณะพยาบาลและสหเวชศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)

๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)

๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล...รักษาการแทน)

๑๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

(อาจารย์เทพรัตน์ จันทพันธ์)

๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ)

๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ

(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)

๒๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

๒๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)

๒๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)

๒๕. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ติดภารกิจอื่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)

๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ติดภารกิจอื่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภาพ อินทสุวรรณ)

๔. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ติดภารกิจอื่น

(ศาสตราจารย์ ดร.ครองชัย หัตถา)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑.๒.๑.๑ เรื่อง สรุปรายงานการใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ English Discoveries Online ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนามาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรและนิสิต และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดซื้อโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ English Discoveries Online และจัดสรรให้แก่นิสิตและบุคลากรในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้นำไปพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของตนเอง และจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการการใช้งานโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ English Discoveries Online ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการมีความเห็นว่า ควรให้มหาวิทยาลัยใช้โปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะสากลด้านภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำสรุปผลการใช้งานในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

สรุปการจัดสรร License ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ปีการศึกษา	นิสิตชั้นปีที่ ๑ (รายวิชา GE)	นิสิต ชั้นปีที่ ๒-๓	นิสิต ชั้นปีที่ ๔	นิสิต บัณฑิตศึกษา	บุคลากร สายคณาจารย์	บุคลากร สายสนับสนุน	รวม
๒๕๕๙ (ร้อยละ)	๒,๖๖๙	๑,๕๖๓	๙๕๗	๑๘๙	๓๔๘	๔๒๘	๖,๑๕๔
	๔๓.๓๗	๒๕.๔๐	๑๕.๕๕	๓.๐๗	๕.๖๕	๖.๙๕	๑๐๐
๒๕๖๐	๓,๐๑๙	คงเหลือจัดสรร ๘๒๗			-	-	๓,๘๔๖
	๗๘.๕๐	๒๑.๕๐			-	-	๑๐๐

สรุปผลสอบ Placement Test ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ลำดับ	ประเภท	ผู้ใช้งาน/ผู้สอบ	ร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์ ต่อผู้ใช้งาน
๑.	นิสิตชั้นปีที่ ๑ (รายวิชา GE)	๒,๒๕๕	๗.๒๗
๒.	นิสิตชั้นปีที่ ๒-๔	๒,๑๙๔	๑๐.๒๔
๓.	บัณฑิตศึกษา		๙.๒๕
๔.	คณาจารย์	๖๐๕	๒๗.๑๑
๕.	บุคลากรสายสนับสนุน		๒๐.๕๓

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้เรื่อง บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาความก้าวหน้าและสมรรถนะสากลในส่วนที่ ๒ ว่านอกจากส่วนงาน/หน่วยงาน จะบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินแล้ว จะต้องมีการระบบกลไก กระบวนการสนับสนุน การกำกับติดตามในช่วงปีการศึกษา และให้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ วางแผนส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วย ซึ่งหากดำเนินการดังกล่าวแล้ว จะส่งผลให้ระบบพัฒนานิสิตและบุคลากรมีสมรรถนะสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มติ รับทราบ

**๑.๒.๑.๒ เรื่อง สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐**

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ ฝ่ายวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการบริหารจัดการ และประสานงานการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การบริหารการจัดการเรียนการสอน จะต้องยึดผลประโยชน์ของนิสิตเป็นหลัก โดยจะต้องคำนึงและจัดอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาสอน

มติ รับทราบ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย สรรวจสภาพการณ์ของอาจารย์ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติจริง

๑.๒.๑.๓ เรื่อง การลงนามความร่วมมือกับมูลนิธิรากแก้ว

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการลงนามความร่วมมือกับมูลนิธิรากแก้ว ทั้งนี้ สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ จะเรียนเชิญคณบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาหารือ เพื่อวางแผนจัดเตรียมโครงการที่ลงนามความร่วมมือต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง แจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๒.๑ เรื่อง การส่งมอบเงินรับบริจาค

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และกำหนดให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ศิษิตและบุคลากรเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย และในปีนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกิจกรรมประกวดภาพถ่าย ในวันสถาปนามหาวิทยาลัยขึ้น โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ และทางคณะกรรมการ จึงได้ระดมทุนโดยการขอรับบริจาคเงินจากผู้บริหารเพื่อใช้เป็นเงินรางวัล สำหรับกิจกรรมการประกวดในครั้งนี้ ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการขอรับบริจาคเงินจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ได้รับเงินบริจาคทั้งสิ้น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แต่เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ประชาชนชาวไทยได้รับทราบข่าวที่ทำให้เกิดความเสียใจที่สุด คือ การสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ซึ่งห้วงเวลานั้น จึงไม่สมควรที่จะจัดกิจกรรมรื่นเริงใด ๆ มหาวิทยาลัยจึงประกาศงดการจัดกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำให้เงินบริจาคที่ได้รับยังไม่มีการดำเนินการเบิกจ่าย และเบื้องต้นได้มีการหารือร่วมกันระหว่างรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ในฐานะประธานคณะกรรมการเตรียมการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ ครบรอบ ๕๐ ปี ว่า ควรจะยังมีการประกวดภาพถ่าย เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณอยู่ และจะใช้งบประมาณที่ได้รับบริจาคไว้มาดำเนินการ ซึ่งรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลาได้รับทราบและเห็นสมควรให้ดำเนินกิจกรรมการประกวดภาพถ่าย เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยและให้นำเงินที่ได้จากการบริจาคมานำใช้ในกิจกรรมครั้งนี้

เพื่อให้การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ จึงได้ส่งมอบเงินบริจาคกิจกรรมประกวดภาพถ่ายเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้กับรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา เพื่อให้จ่ายในกิจกรรมครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

**๑.๒.๒.๒ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของกลุ่มจังหวัดภาคกลาง
ตอนล่าง ๑**

กลุ่มภารกิจบริการวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับบริษัท Harvard Asia จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปีของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ ซึ่งประกอบด้วยจังหวัดนครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี และสุพรรณบุรี การดำเนินการดังกล่าวได้รับประสบการณ์และเป็นการสร้างเครือข่าย โดยจะเรียนเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาดำเนินการร่วมกัน

มติ รับทราบ

๑.๒.๒.๓ เรื่อง การเสนองบประมาณยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เสนอโครงการการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อบรรจุในแผนงบประมาณยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดของจังหวัดพัทลุง โดยผ่านการประสานงานของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน และในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จะมีการนำเสนองบประมาณยุทธศาสตร์จังหวัดในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ อาจจะมีการมอบหมายให้บุคลากรได้ไปร่วมชี้แจงต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง แจ้งจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

**๑.๒.๓.๑ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสอวัตความสามารถ
ด้าน ICT ของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยทักษิณ**

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายในการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น บัดนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบคลังข้อสอบ และระบบสอวัตทักษะความสามารถด้าน ICT ของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยทักษิณเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งระบบดังกล่าวได้ เทียบเคียงกับมาตรฐานสมรรถนะ ICT ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU ICT Competency Standards) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐาน ICT หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์
ขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. การใช้ ICT เพื่อการติดต่อสื่อสาร หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT
เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพที่ดี

๓. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT ในการจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่าง ๆ ที่ได้มา โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้
๔. การรู้สารสนเทศ หมายถึง การมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. การจัดเอกสาร หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการจัดการเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่าง ๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. การนำเสนอด้วย ICT หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ ICT เพื่อการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีระบบสอบวัดทักษะความสามารถด้าน ICT ซึ่งในอนาคต อาจมีการกำหนดค่าเป้าหมายในตัวบ่งชี้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษาต่อไป
๒. ควรมีการพัฒนาข้อสอบอย่างต่อเนื่อง ให้มีข้อสอบทดลอง (Try Out) เพื่อคัดเลือกข้อสอบนั้นมาใช้ต่อไป รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนในการพัฒนาข้อสอบ
๓. ควรกำหนดระดับและมอบวุฒิบัตร เพื่อจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่มีความสามารถด้านนี้
๔. ควรกำหนดให้หลายส่วนงานได้เข้ามาทดสอบในระบบ
๕. บุคคลที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะมีศักยภาพในการทำงานจริง สอดคล้องตามผลสอบหรือไม่

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๔.๑ เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษานั้น ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ มีการประเมิน ใน ๒ องค์กรประกอบ ดังนี้

องค์กรประกอบ	ช่วงเวลาการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน	๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ
องค์กรประกอบที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	๗ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๐	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประเมินฯ ทั้ง ๒ องค์กรประกอบ ได้ดำเนินการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการประเมินดังนี้

องค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวน ๙๑ หลักสูตร พบว่า มีหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวน ๕๗ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๔ และไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์กรประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน จำนวน ๓๔ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๖

สาเหตุของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

จากจำนวนหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน ๓๔ หลักสูตร พบว่า โดยส่วนใหญ่ ปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันตามรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๘ หลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ ๕๒.๙๔ รองลงมา คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่น และอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ (ส่วนใหญ่อาจารย์ลาศึกษาต่อ) ในสัดส่วนที่เท่ากัน คือ จำนวน ๙ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗ และมีหลักสูตรที่ปิดแบบมีเงื่อนไข (รอเปิดเมื่อนิสิตจบทั้งหมด) ซึ่งได้รับการอนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๓ หลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ ๘.๘๒ ทั้งนี้ บางหลักสูตรมีสาเหตุของการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมากกว่า ๑ สาเหตุ

องค์กรประกอบที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

ผลการประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ระดับคุณภาพการดำเนินการตามเกณฑ์ AUN QA (QA Practice) ส่วนใหญ่ช่วงคะแนน ๒.๐๑-๒.๕๐ จำนวน ๔๑ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๕ หลักสูตรส่วนใหญ่ มีการดำเนินงานตามประเด็นที่เกณฑ์กำหนด บางส่วน รายงานผลการดำเนินงานสั้น ๆ บางประเด็นยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ แต่มีหลักฐานอ้างอิงที่บ่งชี้การดำเนินงานตามเกณฑ์

ทั้งนี้ มีหลักสูตรที่มีระดับคุณภาพพัฒนาการดีขึ้น จำนวน ๕๓ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๔

กระบวนการประเมิน

องค์ประกอบ	รูปแบบการประเมิน	กรรมการประเมิน	ก่อนการประเมิน	หลังการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน	Desktop Assessment	ชุดเดียว			ฝ่ายวิชาการ
องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA ระดับ หลักสูตร	- Desktop Assessment - ประเมินผ่านระบบ e-SAR	กรรมการชุดละ ๒ คน + เลขานุการ ประเมิน ๖-๗ หลักสูตร	การทบทวน (Recap) เกณฑ์ AUN QA ให้กรรมการ	การทวนสอบ ผลการประเมิน และการสรุปประเด็นที่ค้นพบจากการประเมิน	ฝ่าย QA

ข้อเสนอแนะ จากการประชุมคณะกรรมการประเมิน AUN QA เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบสารสนเทศ e-SAR TSU

- ปิดสิทธิการดูรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตรอื่น เนื่องจากมีบางหลักสูตรคัดลอกผลการดำเนินงานจากหลักสูตรอื่น
- ปิดสิทธิการดูข้อมูลหลักสูตรช่วงเวลาที่ยังไม่ผ่านการประเมิน จะเปิดสิทธิหลังจากคณะกรรมการประเมินเสร็จ

๒. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณะกรรมการประเมินและหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยน QA Practice ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งค้นพบจากการประเมินของกรรมการ

๓. การสร้างความเข้าใจให้หลักสูตร

๓.๑ การสรุปหรือทบทวน (Recap) เกณฑ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓.๒ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ลงพื้นที่เพื่อพบปะและสร้างความเข้าใจกับส่วนงาน/หลักสูตร

๔. การพัฒนาผู้ประเมินเพิ่ม

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าควรให้ความสำคัญในการกำกับและติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หากหลักสูตรใดไม่เป็นไปตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัยต้องหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป ทั้งนี้หากแต่ละส่วนงานมีการรวมกลุ่มและช่วยกัน อาจทำให้ขับเคลื่อนไปได้ง่ายขึ้น

มติ รับทราบ

๑.๒.๔.๒ เรื่อง กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษานั้น
ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยกำหนดการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายชื่อ
คณะกรรมการประเมิน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งบริหาร	คณะ/สถาบัน
๑	ประธาน	รศ.จันทน์ เพชรานนท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย (อดีต)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผัง เมือง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง
๒	กรรมการ	รศ.ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓	กรรมการ	อ.ดร.นันทน์ ถาวรังกูร	รองอธิการบดีฝ่ายประกัน คุณภาพ	คณะพลังงาน สิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
๔	กรรมการ	รศ.ดร.ยุวดี รอดจากภัย	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วย อธิการบดี คณบดีคณะสาธารณสุข ศาสตร์	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	กรรมการและ เลขานุการ	อ.ดร.สุธาสินี บุญญาพิทักษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประกันคุณภาพ	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

๑.๒.๕.๑ เรื่อง กำหนดจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กำหนดจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยกิจกรรมภาคเช้าจะเป็นการทำบุญทางศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลาม และภาคบ่ายจะเป็นการเปิดนิทรรศการ “รัชกาลที่ ๙ กับมหาวิทยาลัยทักษิณ”

มติ รับทราบ

๑.๒.๕.๒ เรื่อง เชิญชวนร่วมกิจกรรมงานสืบสานประเพณีท้องถิ่น

รองศาสตราจารย์ไพฑูลย์ ดวงจันทร์ รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา เชิญชวนผู้บริหารร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีท้องถิ่น ดังนี้

๑. งานสืบสานประเพณีท้องถิ่นไทยภาคใต้ ทำบุญเดือนสิบ : แลโนรา-รักษาประเพณี ทำบุญ ในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วัดแหลมพ้อ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา จัดโดยสถาบันทักษิณคดีศึกษา
๒. งานทอดกฐินสามัคคี ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดธรรมสามัคคี จังหวัดพัทลุง จัดโดยองค์กรนิสิตวิทยาเขตสงขลา

มติ รับทราบ

๑.๒.๖ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑.๒.๖.๑ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุประจำปี

รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญและติดตามการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เสนอผ่านตามกระบวนการที่กำหนด ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปีว่า หากส่วนงาน/หน่วยงานใดมีครุภัณฑ์จำนวนมาก ควรแต่งตั้งบุคคลเพิ่มขึ้น และให้มุ่งเน้นการตรวจสอบอย่างจริงจัง

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๔

เดิม ความรู้เป็นศาสตร์สาขาวิชา

เป็น ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา

๒. หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๓๐ (มติการประชุม)

เดิม รับทราบ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ดำเนินการ

เป็น รับทราบ มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยและหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ดำเนินการ

๓. หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๕

เดิม โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่

เป็น โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม (ทุนวิจัยแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ได้กำหนดรูปแบบการเสนอขอแผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ แผนบูรณาการยุทธศาสตร์เป้าหมาย (Spearhead) และแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ โดยกระบวนการจัดทำแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์มีการกำหนดให้จัดทำโครงการเป็นแผนงานในลักษณะ Program-based ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และเพิ่มงบประมาณการวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอหารือผู้บริหาร คณบดี แนวทางการผลักดันและความร่วมมือในการจัดทำแผนงานวิจัยลักษณะบูรณาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ และสร้างความเข้าใจแก่นักวิจัยในหน่วยงาน

ปฏิทินการดำเนินงานแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๒

ช่วงเวลา	รายละเอียดกิจกรรม
กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่พัฒนาชุดโครงการวิจัยแล้ว (๙ ชุดโครงการ)
๑๒-๑๓ ก.ย.๖๐	ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์โครงการและให้ข้อเสนอแนะ โดยฝ่ายเลขานุการ จัดส่งข้อเสนอแนะให้นักวิจัย เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย.๖๐ แล้ว
๑๕-๒๐ ก.ย.๖๐	นักวิจัยปรับแก้ชุดโครงการวิจัย และรูปแบบใหม่ตามที่ วช.กำหนด
๒๐-๒๖ ก.ย.๖๐	พิจารณาชุดโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อเสนอแนะเชิงเนื้อหาตามหัวข้อที่นักวิจัยเสนอ
๒๗ ก.ย.-๒ ต.ค.๖๐	นักวิจัยจัดส่งแผนงานวิจัยที่ปรับแก้แล้วมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
๙ ก.ย.๖๐	สถาบันวิจัยฯ จัดอบรมการกรอกข้อมูลในระบบ NRMS
กลุ่มที่ ๒	กลุ่มนักวิจัยทั่วไป และกลุ่มพัฒนาชุดโครงการวิจัยจากคณะ
๒๕ ก.ย.๖๐	หมดเขตส่งชุดโครงการวิจัย
๒๕ ก.ย.-๒ ต.ค.๖๐	พิจารณาชุดโครงการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิและจัดส่งข้อเสนอแนะให้นักวิจัยแก้ไข
๖ ต.ค.๖๐	นักวิจัยส่งชุดโครงการวิจัยที่ปรับแก้และจับกลุ่มตามแผนบูรณาการ
๙ ต.ค.๖๐	สถาบันวิจัยฯ จัดอบรมการกรอกข้อมูลในระบบ NRMS
๑๐ ต.ค.๖๐	จัดเกรตแผนงานวิจัยและเรียงลำดับในระบบ NRMS ก่อนจัดส่งไปยัง วช.

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเสนอของบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติในปัจจุบัน หากไม่ใช่โครงการในลักษณะบูรณาการจะดำเนินการยากมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดโจทย์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและภาค ซึ่งการดำเนินการงบประมาณยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ อาจประสานและบูรณาการร่วมกับจังหวัดพหุลักษณ์ได้
๒. มหาวิทยาลัยควรมีการสร้างทีมวิจัย ซึ่งจะพบว่าขณะนี้อาจารย์ยังคงพึงพอใจกับการวิจัยแบบเดี่ยว
๓. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีนักบริหารงานวิจัย (Research Manager) ยังคงมีแต่หัวหน้าโครงการวิจัย การดำเนินการอาจเชิญนักวิจัยอาวุโสมาร่วมเป็นหัวหน้าทีม เพื่อคอยให้คำชี้แนะ รวมทั้งไปหารือร่วมกันในการหาบุคคลเพื่อรับโจทย์
๔. ในการขับเคลื่อนโครงการวิจัย ควรมีเจ้าหน้าที่จากสถาบันวิจัยและพัฒนาาร่วมทำหน้าที่ประสานงานในโครงการด้วย ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะว่า เห็นควรให้บุคคลภายในหน่วยงานดำเนินการไปก่อน

มติ

เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๒ กลุ่มที่ ๒ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับคณบดี รองคณบดี ไประดมความคิดเห็นร่วมกับนักวิจัยภายในคณะเพื่อเสนอชุดโครงการเพิ่มเติมภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาอาจดำเนินการเชิญนักวิจัยมาหารือร่วมกันอีกทางหนึ่งด้วย

๔.๒ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยทักษิณ มีหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๙๑ หลักสูตร แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๖ หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๒ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๙ หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ หลักสูตร

ทั้งนี้ มีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. หลักสูตรที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเพื่อพร้อมใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ หลักสูตร แบ่งเป็น ยังไม่เสนอโครงการ จำนวน ๕ หลักสูตร อนุมัติโครงการแล้ว รอตัดโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๑ หลักสูตร อนุมัติโครงการและตัดโอนเงินงบประมาณแล้ว จำนวน ๕ หลักสูตร

๒. หลักสูตรที่ดำเนินการเกินระยะเวลาการดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้พร้อมใช้ทัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ หลักสูตร แบ่งเป็น หลักสูตรที่รอเสนอเข้าพิจารณาคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่รอเสนอเข้าพิจารณาสภาวิชาการ จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรที่อนุมัติโครงการและตัดโอนงบประมาณแล้วแต่ยังไม่มีเล่ม มคอ.๒ เข้าฝ่ายวิชาการ จำนวน ๘ หลักสูตร (งบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๗ หลักสูตร งบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ หลักสูตร)

๓. หลักสูตรใหม่ ที่ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๔ หลักสูตร แบ่งเป็น หลักสูตรที่รอเสนอสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ หลักสูตร (ส่งพิจารณาที่สภาวิชาชีพ การพยาบาล) หลักสูตรรอเสนอพิจารณาสภาวิชาการ จำนวน ๑ หลักสูตร (รอความพร้อมด้านอาจารย์) หลักสูตรที่อนุมัติโครงการและตัดโอนงบประมาณแล้วแต่ยังไม่มีเล่ม มคอ.๒ เข้าฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ หลักสูตร และหลักสูตรที่ยังไม่ดำเนินการเสนอของงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๑ หลักสูตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้หลักสูตรที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเพื่อพร้อมใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดำเนินการเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. การตัดโอนงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร จะดำเนินการตัดโอนเมื่อเสนอ เล่ม มคอ.๒ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเข้าไปยังฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเพื่อพร้อมใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดำเนินการเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. เห็นชอบการตัดโอนงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร จะดำเนินการตัดโอนเมื่อเสนอ เล่ม มคอ.๒ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเข้าไปยังฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**๕.๑ เรื่อง ทหารือการยกเลิกกองทุนพัฒนาส่วนงาน**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการ
สภามหาวิทยาลัย ทหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการยกเลิกกองทุนพัฒนาส่วนงานและปรับเปลี่ยนเงินดังกล่าวให้ไปอยู่ใน
หมวดใหม่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ขึ้นอยู่กับกลไกที่คณะกำหนด เกณฑ์การจ่ายเป็นไป
ตามที่คณะกรรมการเงินและทรัพย์สินอนุมัติ การบริการวิชาการต่าง ๆ ยังคงดำเนินการตามปกติ แต่ไม่ต้องผ่าน
คณะกรรมการตามโครงสร้างเดิม ซึ่งจะมีความคล่องตัวกว่าเดิม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าหากมีการปรับเปลี่ยนจะทำให้เงินรับบริจาคลดน้อยลง

มติ เห็นชอบในหลักการและมอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ประสาน
ข้อมูลก่อนดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรตติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม