



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมาย หน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมติ คณะกรรมการนโยบายที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา จัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่พักรออาศัย สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ ระเบียบ นโยบาย หรือหลักเกณฑ์ อื่นใดของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

“ที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ที่พักอาศัย ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพักอาศัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงที่พักรับรองหรือที่พักซึ่งมหาวิทยาลัย จัดไว้เป็นกรณีพิเศษและหอพักนิสิต

“ผู้ได้สิทธิ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บิดา มารดาของผู้ ได้สิทธิในที่พัก หรือบิดา มารดาของคู่สมรสของผู้ได้สิทธิในที่พัก

“คู่สมรส” หมายความว่า คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลที่มีบุตรที่ชอบด้วย กฎหมายร่วมกัน

“คณะกรรมการประจำวิทยาเขต” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง
“คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักออาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”
หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักออาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ข้อ ๕ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประจำ
วิทยาเขต เป็นผู้วินิจฉัย แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ กรณีมีปัญหาเชิงนโยบายให้เสนอ
คณะกรรมการนโยบายด้านที่พักออาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดสวัสดิการที่พักออาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
ดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายด้านที่พักออาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัย
กำหนด คือ

๗.๑ เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ในการให้ได้มาและธำรงไว้
ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัยในภาวะที่มีการแข่งขันสูงด้านทรัพยากรบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา
๗.๒ การพิจารณาจัดสรรที่พักออาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะยึดการจัดลำดับ
ความสำคัญ ดังนี้

๗.๒.๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง

๗.๒.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๗.๒.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

๗.๒.๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยน
สถานภาพจากข้าราชการ ที่มีคำสั่งให้ย้ายมาปฏิบัติงานประจำต่างวิทยาเขต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๗.๒.๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยเฉพาะบุคลากร
ในสาขาขาดแคลน หรือผู้มีคุณวุฒิหรือสาขาวิชาตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๖ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
ก่อนวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๗.๓ ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนที่พักของมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
สายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหลังวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง นโยบายด้านที่พักออาศัยสำหรับบุคลากร ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับ และลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการจัดสรรชั่วคราวให้แก่ผู้จำเป็นต้องมาปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลา หรือในยามวิกาล โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๗.๔ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้รับการจัดสรรที่พักซึ่งเป็นที่พักรประจำ
ตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้มีสิทธิพักออาศัยในที่พักรดังกล่าวได้เฉพาะที่ดำรงตำแหน่งบริหาร
เท่านั้น

๗.๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ยกเว้นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง มีสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๖ ปี

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการประจำวิทยาเขตอาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ที่ใช้สิทธิพักอาศัยจนครบ ๖ ปี แล้ว พักอาศัยต่อไปได้เป็นการเฉพาะรายครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

การครบระยะเวลา ๖ ปี ตามความในวรรคแรกให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรที่พักเป็นครั้งแรก แต่ไม่ก่อนวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ (วันที่ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับ) โดยให้นับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยให้สิทธิเข้าพักอาศัยรวมกัน ซึ่งไม่จำเป็นต้องต่อเนื่อง

๗.๖ ผู้ที่ได้รับสิทธิพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัย หรือค่าบำรุงที่พักอาศัยเป็นรายเดือน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยและหลักเกณฑ์การจ่ายและวันเริ่มต้นการจ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๘ ที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ผู้ได้สิทธิพึงดูแลและรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

หมวดที่ ๒

ระบบการบริหาร

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดนโยบายหรือหลักเกณฑ์อื่นเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ซึ่งมีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารวิทยาเขตเป็นประธาน ส่วนองค์ประกอบของกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และวาระการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนจากส่วนงานร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๑.๑ บริหารจัดการที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ความเห็นด้านที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๑๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิของผู้ได้สิทธิโดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๑๑.๓ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

๑๑.๔ ประสานรับแจ้งปัญหาและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ

หมวดที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑๒.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุหลังจากวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ ด้วยข้อจำกัดด้านที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยจึงไม่มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พัก ยกเว้นการจัดสรรชั่วคราวให้แก่ผู้จำเป็นต้องมาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา หรือในยามวิกาล โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

๑๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่มีที่พักของตนเองหรือคู่สมรส หรือตนเองหรือคู่สมรสไม่ได้เป็นผู้เช่าซื้อที่พัก อยู่ในระยะทาง ๓๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๑๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับสิทธิการจัดสรรที่พักประเภทห้องชุดจะต้องเป็นผู้ที่มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยเป็นการประจำ

ข้อ ๑๓ ที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มี ๓ ลักษณะ คือ ที่พักประจำ ที่พักชั่วคราว และที่พักรับรอง

ซึ่งที่พักรับรองแบ่งเป็นประเภท ดังนี้

- (๑) ที่พักประเภทห้องเดี่ยว
- (๒) ที่พักประเภทห้องชุด
- (๓) ที่พักประเภทบ้านพัก

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นไปตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๔.๑ นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดความสำคัญ ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

(๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ที่มีคำสั่งให้ย้ายมาปฏิบัติงานประจำต่างวิทยาเขต โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๕) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยเฉพาะบุคลากรในสาขาขาดแคลน หรือผู้มีคุณวุฒิหรือสาขาวิชาตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๖) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๔.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ และระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๔.๓ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จนถึงวันกำหนดยื่นแบบคำขอที่พัก

- ๑๔.๔ ระยะทางระหว่างที่พักกับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
๑๔.๕ ข้อมูลบุคคลในครอบครัว คือ คู่สมรส บุตร และบิดา มารดา
๑๔.๖ หน้าที่พิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร และการคิดคะแนนตามองค์ประกอบในข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยื่นแบบคำขอที่พักตามระยะเวลาการยื่นขอที่พักรวม กำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ โดยให้ยื่นเอกสารขอรับการจัดสรรใหม่ทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ได้รับสิทธิเข้ารับการจัดสรรที่พักประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น พ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือเปลี่ยนแปลงสถานภาพด้านครอบครัว เช่น หย่าร้างโดยมิได้มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยด้วย หรือกรณีอื่นๆ ซึ่งมีผลให้สิทธิการเข้าพักในประเภท ห้องพักเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้ผู้ได้สิทธิยื่นแบบคำขอที่พักรวมภายในระยะเวลา ๖๐ วัน กรณีไม่แจ้งอาจถูก ดำเนินการทางวินัย

หมวดที่ ๔

ข้อปฏิบัติและวิธีดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ผู้ได้สิทธิต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและวิธีดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัย ดังนี้

๑๗.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักรวมและอุปกรณ์ (ถ้ามี) โดยกรอกระเบียบผู้เข้าพักต่อ เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และต้องเข้าพักภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย กรณีผู้ได้รับสิทธิเข้ารับการจัดสรรที่พักประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ต่อมา มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของประเภทตำแหน่ง เช่น พ้นจากการดำรงตำแหน่ง หรือเปลี่ยนแปลงสถานภาพ ด้านครอบครัว เช่น หย่าร้างโดยมิได้มีบุคคลในครอบครัวมาพักอาศัยด้วย หรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งมีผลให้สิทธิการเข้าพัก ในประเภทห้องพักเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมกำหนดให้ผู้ได้สิทธิจำต้องยื่นแบบคำขอที่พักรวม ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

๑๗.๒ แจ้งจำนวนและชื่อผู้เข้าพักอาศัยในที่พักของตนได้สิทธิภายใน ๑๕ วัน หลังจาก เข้าพักอาศัยหรือมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน

๑๗.๓ ผู้ได้สิทธิต้องอาศัยอยู่ในที่พักเป็นประจำติดต่อกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน วันทำการในแต่ละรอบเดือน จะใช้เป็นที่พักเพียงบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วน ที่พักให้ผู้อื่นเช่า หรือบุคคลอื่นหรือบุคคลในครอบครัวเข้าพักอาศัยแทนตน

๑๗.๔ การตรวจสอบการเข้าพักอาศัยคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลต่อไปนี้ มาประกอบ

(๑) ผู้ได้รับสิทธิรับรองการเข้าพักของตนเอง

(๒) ตรวจสอบจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา

(๓) คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เข้าดำเนินการตรวจสอบจากสภาพจริง

หากพิจารณาจากหลักฐานและเหตุผลความจำเป็นจริงแล้วพบว่าผู้ได้สิทธิไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัย เป็นการประจำติดต่อกันเกิน ๓ เดือน หรือใช้สิทธิพักอาศัยแก่ผู้บุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บุคคลในครอบครัว โดยตนเอง ไม่พักอาศัย คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต และคณะกรรมการนโยบายด้านที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการตัดสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๗.๕ ต้องปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญหรือรบกวนแก่ผู้พักอาศัยอื่น และแก่สังคมมหาวิทยาลัยโดยรวม หมายความว่ารวมถึงบุคคลอื่นที่อาศัยในที่พัก ที่ตนได้สิทธิด้วย

๑๗.๖ ห้ามเลี้ยง ดูแล สัตว์ทุกชนิด ซึ่งก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่น

๑๗.๗ ต้องไม่ใช้ที่พักอาศัยในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือไม่เหมาะสมในด้านสาธารณสุข ความปลอดภัย หรือความสะอาดในการอยู่อาศัยร่วมกัน หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ เช่น การแบ่งเช่า หรือประกอบธุรกิจ หรือกระทำการใด ๆ ที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ สวัสดิการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑๗.๘ ต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นประจำ โดยมิได้รับความยินยอมจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๙ ต้องรับผิดชอบดูแลและพึงระวังรักษาทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบไว้และร่วมกันดูแลรักษาความสะอาด และห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลใด ๆ นอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ ซึ่งเกิดผลกระทบต่อ การพักอาศัย

๑๗.๑๐ การดัดแปลงต่อเติม หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พัก ต้องได้รับ อนุญาตจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย และการต่อเติมหรือดัดแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณีถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ห้ามโยกย้าย และรื้อถอนเมื่อหมดสิทธิเข้าพักอาศัย

๑๗.๑๑ ต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาอย่างประหยัด ถ้าจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและ น้ำประปาเพิ่มกว่าปกติจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการบริหารจัดการที่พัก หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการคิดอัตราค่าไฟฟ้าและน้ำประปา วิทยาเขตจะดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบอัตรา การใช้ไฟฟ้าและประปาของแต่ละห้องไว้ประจำอาคารที่พักในแต่ละเดือน

๑๗.๑๒ ต้องให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่พักและการพักอาศัยตามที่คณะกรรมการบริหาร จัดการที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือ

๑๗.๑๓ ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ได้สิทธิอื่น ที่เข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากร เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ไม่ก่อการทะเลาะวิวาทหรือล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น

๑๗.๑๔ ต้องชำระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคประจำที่พักบุคลากรตามที่จ่ายจริง หรือ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยินยอมให้หักจากเงินเดือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย
- (๔) ค่าดูแลสิ่งปฏิกูล (เฉพาะบ้านเดี่ยว)

๑๗.๑๕ การซ่อมแซมที่พัก

(๑) กรณีการซ่อมแซมโครงสร้างกำหนดให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบการซ่อมบำรุงของวิทยาเขตเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างภายนอกและภายในให้มีสภาพความพร้อมสำหรับผู้ได้สิทธิรับการจัดสรรที่พัก

(๒) การซ่อมแซมที่พักระหว่างการพักอาศัย

ผู้ได้สิทธิจะต้องรับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ในที่พักอาศัยกรณีมีการชำรุดเสียหายตามรายการต่อไปนี้

(๒.๑) ระบบไฟฟ้าภายในที่พักรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าประกอบทุกชนิด เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊ก เต้าเสียบ พิวส์ เป็นต้น

(๒.๒) ระบบประปา และสุขภัณฑ์ภายในที่พัก เช่น ก๊อกน้ำ หัวฉีดชำระ ฝักบัวฝารองนั่ง ชักโครก อ่างล้างหน้า กระจก รวแขวนผ้า เป็นต้น

(๒.๓) เครื่องใช้ในห้องครัว เช่น ก๊อกน้ำ ท่อสายยางระบายน้ำทิ้ง ชิงค์ล้างจาน

(๒.๔) วัสดุอุปกรณ์ของชุดประตู หน้าต่าง เช่น ลูกบิด ญุญแจ บานเกล็ด กระจกกลอนประตู มุ้งลวด เป็นต้น

(๒.๕) วัสดุครุภัณฑ์ภายในที่พักที่ไม่เป็นการชำรุดจากการเสื่อมอายุตามปกติ

(๒.๖) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ระบบไฟฟ้าและประปาตามความต้องการของผู้พักอาศัย

(๒.๗) วัสดุอุปกรณ์อื่นใด ซึ่งผู้พักอาศัยได้เพิ่มเติมขึ้นเองภายหลัง

(๑๕.๓) กรณีวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องพักที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าพักมีการชำรุดเสียหายและประสงค์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ของวิทยาเขต บริการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องพักดังกล่าว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(๑๕.๔) กรณีวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดไว้ประจำห้องพักเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เนื่องจากเสื่อมสภาพให้คืนไว้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอวิทยาเขตดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป

(๑๕.๕) การซ่อมแซมบำรุงรักษาพื้นที่ หรือวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารที่พักที่เป็นส่วนกลางและในภาพรวม กรณีมีการชำรุดเสียหาย ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ฝ้าเพดาน ผัง บริเวณพื้นที่ทางเดินหรือระบบอื่น ๆ ให้ตัวแทนกรรมการบริหารจัดการที่พักฯ หรือบุคลากรแจ้งการซ่อมแซมหรือการบำรุงรักษาที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการซ่อมบำรุง และพัฒนาอาคารสถานที่ของวิทยาเขต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยาเขตกำหนด

(๑๕.๖) กรณีซ่อมแซมที่พักเมื่อหมดสิทธิในที่พักอาศัย ผู้ได้สิทธิในที่พักอาศัยก่อนคืนที่พักถือเป็นพันธะจะต้องทำหนังสือส่งคืนที่พักล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ที่วิทยาเขตมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ประจำที่พัก หากส่วนประกอบของที่พักและวัสดุอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้ได้สิทธิจะต้องซ่อมแซมและหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ประเมินค่าเสียหาย

๑๕.๗ ห้ามนำยานพาหนะของบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัวเข้ามาจอดในสถานที่จอดที่จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ได้สิทธิในที่พัก โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเข้าตรวจสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและการพักอาศัย ณ เวลาอันสมควร โดยผู้ได้สิทธิต้องให้ความยินยอม

คณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดูแลรักษา หรือซ่อมแซมเมื่อมีเหตุจำเป็น เพื่อความสะดวกเรียบร้อยและเพื่อป้องกันการชำรุดหรือเสียหาย

ข้อ ๑๙ การจัดสวัสดิการในที่พักและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัยให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนดโดยให้สอดคล้องกับนโยบายด้านที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้ได้สิทธิพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยจะต้องมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัย หรือค่าบำรุงที่พักอาศัยเป็นรายเดือน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัยที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำหนด

หมวดที่ ๕

การหมดสิทธิและการคืนที่พักอาศัย

ข้อ ๒๑ การหมดสิทธิในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือเมื่อเกษียณอายุ จะต้องคืนที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยภายใน ๓ เดือน นับจากวันพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือเกษียณอายุ

๒๑.๒ เมื่อมีที่พักของตนเองหรือคู่สมรส หรือตนเองหรือคู่สมรสเป็นผู้เช่าซื้อที่พัก อยู่ในระยะทาง ๓๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จะต้องคืนที่พักของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปถึงหน่วยงานต้นสังกัด

หากผู้ได้สิทธิไม่ถือปฏิบัติตามให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๑ ครั้ง หากยังเพิกเฉยจะดำเนินการตาม (๒) ต่อไป

(๒) เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ ผู้ได้สิทธิต้องคืนที่พักอาศัย ในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๑ ผู้ได้สิทธิที่ได้รับจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแล้วไม่ได้ใช้สิทธิพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดตามประกาศ หรือให้สิทธิพักอาศัยแก่บุคคลอื่นซึ่งมิใช่บุคคลในครอบครัว เป็นเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับทราบการแจ้งของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต จะถูกตัดสิทธิในที่พักอาศัยทันทีที่พบสภาพการณดังกล่าว

๒๒.๒ ในกรณีผู้ได้สิทธิได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑ ปี จะต้องคืนที่พักอาศัย โดยจะจัดสรรที่พักให้ทันทีเมื่อกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯลฯ

หากวิทยาเขตไม่สามารถจัดสรรที่พักให้ทันที ให้จัดที่พักอื่นให้เป็นกรณีชั่วคราว

๒๒.๓ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และคู่สมรส (ถ้ามี) มีสิทธิได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยเพียงหนึ่งหน่วยเท่านั้น ให้ขอรับการจัดสรรตามระยะเวลาการจัดสรรพร้อมผู้ขอรับการจัดสรรคนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศ และคืนที่พักทั้ง ๒ หน่วยเมื่อได้รับการจัดสรรที่พักประเภทใหม่แล้วเพื่อมหาวิทยาลัยจักได้นำไปจัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในข่ายได้รับการจัดสรรต่อไป

ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ปฏิบัติงานต่างวิทยาเขต อาจใช้สิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยแยกกันก็ได้

หมวดที่ ๖ วินัยและบทลงโทษ

ข้อ ๒๓ ผู้ได้สิทธิต้องพำนักอยู่ในที่พักเป็นการประจำ จะใช้ที่พักเป็นเพียงที่พำนักบางระยะเวลา หรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนพักให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

การให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยแทนตน ถือว่าผู้นั้นเข้าครอบครองทรัพย์สินโดยมิได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ ผู้ได้สิทธิไม่ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จซึ่งมีผลต่อการได้รับสิทธิ ในที่พักให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒๔.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปถึงหน่วยงานต้นสังกัด และหรือถึงผู้รับแจ้งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หากถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีเดียวกัน เป็นครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการตาม (๒๔.๒) ต่อไป

๒๔.๒ ตัดสิทธิในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการคืนที่พักของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หากไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตาม (๒๔.๓) ต่อไป

๒๔.๓ เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย

หมวดที่ ๗ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ กรณีมหาวิทยาลัยมีเหตุผล ความจำเป็น ที่จะต้องทำการรื้อถอนอาคารบ้านพักบริเวณใด เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัย ผู้ได้สิทธิในที่พักจะต้องเคลื่อนย้ายไปยัง บ้านพักที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้รองรับ เมื่อได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ