

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ...รักษาการแทน)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง...รักษาการแทน)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
๕. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์...รักษาการแทน)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์...รักษาการแทน)
๗. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระจ่างวงศ์)
๙. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)
๑๑. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๒. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชินโรส รุ่งสกุล)
๑๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)

๑๔. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๕. คณะบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๑๖. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์...รักษาการแทน)
๑๗. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๑๘. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๑๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๒๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล...รักษาการแทน)
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(ศาสตราจารย์ ดร.ครองชัย หัตถา)
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา สุขเกษม ...รักษาการแทน)
๒๓. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)
๒๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๗. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ติดภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา...รักษาการแทน)
๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ติดภารกิจอื่น
(อาจารย์เทพรัตน์ จันทพันธ์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
๒. นางสาวทินา จันทน์นวล นักวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน****๑.๑.๑ เรื่อง การใช้ระบบการดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)**

สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบการใช้ระบบการดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของ ๔ คณะ คือ คณะนิติศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์

มติ รับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง รายการกำกับตรวจสอบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการวิจัย

รายการกำกับตรวจสอบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการวิจัย นำเสนอในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ผ่านมา จะมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการ เพื่อการปรับปรุงแผนความท้าทายด้านการวิจัย และเสนอให้มีอนุกรรมการส่งเสริมการวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับรายละเอียดจะมีการหารือต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๑.๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

มหาวิทยาลัยควรมีหลักเกณฑ์ด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในประเด็นหลัก ๆ คือ โปรแกรม Environment โปรแกรม Director โปรแกรม Preceptor (Mentor) โปรแกรม Student และโปรแกรม Record

มติ รับทราบ

๑.๑.๔ เรื่อง ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันขงจื้อเทศบาลเมืองเบตง

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันขงจื้อเทศบาลเมืองเบตง ซึ่งอยู่ในอุปถัมภ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงในประเทศจีน โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำรายละเอียดดังกล่าว

มติ รับทราบ

๑.๑.๕ เรื่อง โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่รัฐบาลได้จัดทำโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยทักษิณ มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑๐๗ คน ซึ่งจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกยังอยู่ในอัตราน้อยและไม่มีหลักสูตรครุศึกษาศาสตร์ และประถมศึกษา จึงฝากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย พิจารณาดำเนินการต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑.๑ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ก.พ.อ. ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้รับผิดชอบงบประมาณและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๘๑ แห่ง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ว่าจ้างโรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ นั้น บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

สรุปภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

คะแนน ITA = ๗๓.๒๒ (ถ่วงน้ำหนัก)		ระดับผล การประเมิน
		สูง
ดัชนี	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผล การประเมิน
ความโปร่งใส	๖๕.๒๖	สูง
ความพร้อมรับผิด	๗๘.๘๓	สูง
ความปลอดภัยจากการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	๘๕.๑๙	สูงมาก
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	๖๔.๑๗	สูง
คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๗๒.๕๒	สูง

หมายเหตุ

๑. คะแนน ITA หมายถึง ผลรวมของคะแนนแต่ละดัชนีที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว
๒. คะแนนดัชนีเป็นการคำนวณคะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามจากทุกแบบสำรวจในดัชนีที่ยังไม่ถ่วงน้ำหนัก สำหรับการเปรียบเทียบในแต่ละดัชนี

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

มติ รับทราบ

**๑.๒.๑.๓ เรื่อง รายงานผลค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขและปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ**

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โครงการสร้างเสริมสุขภาวะองค์กรแบบยั่งยืน : จากมหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่มหาวิทยาลัยสุภาพะ กับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการสำรวจความสุขของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ (HAPPYNOMETHER) ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ด้วยระบบออนไลน์ และวิเคราะห์ผลพร้อมทั้งส่งข้อมูลมายังมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ อยู่ที่ระดับ ๓.๒๕
๒. ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากร จำแนกรายด้าน ดังนี้

ลำดับ	มิติ	ระดับ
๑.	Happy Body	๓.๒๕
๒.	Happy Relax	๒.๘๐
๓.	Happy Heart	๓.๕๔
๔.	Happy Soul	๓.๖๑
๕.	Happy Family	๓.๔๓
๖.	Happy Society	๓.๒๐
๗.	Happy Brain	๓.๔๒
๘.	Happy Money	๒.๘๒
๙.	Happy Work Life	๓.๑๗

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่ ๓.๖๐

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๓)

มติ รับทราบ และมอบหัวหน้าส่วนงานไปพิจารณาดำเนินการกรณีส่วนงานที่มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยไม่ถึงร้อยละ ๒๐

๑.๒.๑.๔ เรื่อง สรุปรณศึกษาจากคดีปกครองหมายเลขดำที่ บ.๗๖/๒๕๖๐ เป็นแนวปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ศรุต จุ่มณี รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สรุปรณศึกษาจากคดีปกครองหมายเลขดำที่ บ.๗๖/๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ในกรณีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของส่วนงานวิชาการแห่งหนึ่งมีคณะกรรมการ ๗ คน โดยมีคณบดีเป็นประธานกรรมการและเพื่อนร่วมงานเป็นกรรมการอีก ๖ คน คณบดีและกรรมการอีก ๒ คน ถูกโต้แย้งจากผู้รับการประเมินว่า มีส่วนได้เสียในการประเมิน โดยมีความขัดแย้งกับผู้รับประเมิน คือ คณบดีและกรรมการคนหนึ่งได้ร้องเรียนมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้รับการประเมินว่า คัดลอกผลงานทางวิชาการ ส่วนกรรมการอีกคนหนึ่งได้ฟ้องผู้รับการประเมินต่อศาลแขวงสงขลาในความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๒๖ ศาลพิพากษายกฟ้อง ประเด็นที่ต้องพิจารณา คือ กรรมการ ๓ คนนี้ ถือว่าเป็นผู้ขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียที่สามารถพิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้นนี้ได้หรือไม่ และหากพิจารณาต่อจะมีผลทางกฎหมายอย่างไร

ประเด็นที่พิจารณา คือ กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี ๒๕๕๙ ข้างต้น มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลางหรือไม่ เรื่องนี้ถือว่าการกรรมการ ๓ คนดังกล่าว มีส่วนได้เสียซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้กระบวนการประเมินไม่เป็นกลาง คือ ประธานคณะกรรมการ (คณบดี) และกรรมการอีกคนหนึ่งในขณะนั้นได้ยื่นหนังสือร้องเรียนขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยผู้รับการประเมิน ในเรื่อง คัดลอกผลงานทางวิชาการอีกทั้งคณะกรรมการอีกคนหนึ่งในขณะนั้นมีข้อพิพาทในทางอาญากับผู้รับการประเมิน เป็นโจทก์ยื่นฟ้องผู้รับการประเมิน เป็นจำเลย ฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๒๖ ที่ศาลแขวงสงขลาศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง จึงถือได้ว่าคณะกรรมการทั้ง ๓ ข้างต้น มีความขัดแย้งเป็นการส่วนตัว มาก่อน เมื่อกรรมการทั้ง ๓ ในฐานะคณะกรรมการ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ถูกรับการประเมิน ส่งผลให้ผู้ฟ้องคดีไม่ได้รับการเพิ่มเงินเดือนประกอบกับผู้มีส่วนได้เสียในการประเมินครั้งนี้มีฐานะประธาน คณะกรรมการ จึงมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นกรณีที่มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองของผู้รับ การประเมินไม่เป็นกลาง มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกรณีดังกล่าวไม่เข้าข้อยกเว้นมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งบัญญัติว่า “บทบัญญัติมาตรา ๑๓ ถึงมาตรา ๑๖ ไม่ให้นำมาใช้บังคับกับกรณีที่มีความ จำเป็นเร่งด่วน หากปล่อยให้ล่าช้าไปจะเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะหรือสิทธิของบุคคลจะเสียหายโดยไม่มี ทางแก้ไขได้ หรือไม่มีเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นั้นได้” ซึ่งหากหน่วยงานตรวจพบต้องเพิกถอนคำสั่งและต้อง แต่งตั้งกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียข้างต้นมาพิจารณาและเสนอผลการพิจารณาเพื่ออธิการบดีออกคำสั่งใหม่ (เทียบเคียงคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๓๐/๒๕๕๐) หากมีการฟ้องร้องคดีต่อศาลปกครอง และศาล พิพากษาเพิกถอนคำสั่งดังกล่าวจะเป็นเหตุให้ผู้รับการประเมินใช้เป็นเหตุในการฟ้องร้องทางอาญา ทางแพ่งและ ดำเนินการทางวินัยซึ่งอาจส่งผลเสียหาย ต่อมหาวิทยาลัยได้

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

๑.๒.๒.๑ เรื่อง การลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการบริหาร จัดการเพื่อประหยัดพลังงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์ รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายการใช้พลังงานทดแทนสำหรับผลิตไฟฟ้า เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดค่าใช้จ่ายทางด้านพลังงานไฟฟ้า และเห็นชอบให้ดำเนินงานโครงการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงอาทิตย์ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งอธิการบดีได้มอบอำนาจให้ อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์ รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง เป็นผู้ดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการบริหารจัดการเพื่อประหยัด พลังงานในมหาวิทยาลัยทักษิณเรียบร้อยแล้ว โดยลงนาม ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ

ดังนี้

๑.๒.๓.๑ เรื่อง การเปิดให้บริการห้องฝึกภาษาด้วยภาพยนตร์ ชั้น ๔

(ห้อง Multimedia ๑-๖) และห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม

ชั้น ๓ และ ชั้น ๕ (ห้องเกียรตินิยม ๑-๑๒) สำนักหอสมุด

วิทยาเขตสงขลา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้ปรับปรุงห้องฝึกภาษาด้วยภาพยนตร์ ชั้น ๔ (ห้อง Multimedia ๑-๖) และห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม ชั้น ๓ และชั้น ๕ (ห้องเกียรตินิยม ๑-๑๒) ซึ่งพร้อมเปิดให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรแล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยสามารถเข้าจองห้องเพื่อใช้บริการได้ผ่านทางระบบสารสนเทศของเว็บไซต์สำนักหอสมุด www.lib.tsu.ac.th นอกจากนี้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้มีการเปิดให้บริการห้องฝึกภาษาด้วยภาพยนตร์ ชั้น ๒ จำนวน ๓ จุดบริการ และห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม ชั้น ๒ จำนวน ๕ ห้อง

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

มติ รับทราบ และให้ผู้บริหารช่วยกระตุ้นนิสิตและบุคลากรให้เกิดการใช้ประโยชน์

๑.๒.๓.๒ เรื่อง การสำรวจรายชื่อวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีการสำรวจรายชื่อวารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อต่ออายุสมาชิกและใช้ประกอบการเรียนการสอนและการวิจัยจากคณาจารย์เป็นประจำทุกปี โดยได้แจ้งบันทึกข้อความดังกล่าวผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๒)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓.๓ เรื่อง ความคืบหน้าการขอรับฐานข้อมูล ScienceDirect

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้รับผิดชอบจัดซื้อฐานข้อมูล ScienceDirect ให้แก่มหาวิทยาลัยทั่วประเทศนั้น เนื่องจากฐานข้อมูลดังกล่าวมีราคาสูงขึ้นทุกปี สำหรับปี ๒๕๖๒ สกอ. จะขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนนี้ สำหรับรายละเอียดยังไม่ชัดเจน ความคืบหน้าจะนำมาแจ้งให้ทราบต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองศาสตราจารย์เกษม อัครตรีรัตนกุล รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๔.๑ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก อาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งระดับส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัย และได้แจ้งประกาศไปยังส่วนงานวิชาการต่าง ๆ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงเชิญชวนให้ส่วนงานวิชาการส่งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน ได้กำหนดเกณฑ์พิจารณาในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติส่วนตัว (Personnel Characteristic) ความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน (Teaching Professional Proficiency) ผลงานวิชาการในอดีต (Past Performance) และการเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอก (Population Recognition)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๔.๒ เรื่อง รายงานสถานะหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ

ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวน ๙๔ หลักสูตร เป็นหลักสูตรที่แจ้งปิดแบบมีเงื่อนไขจำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนหลักสูตรที่เปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หมายเหตุ
ปริญญาตรี	๖๐	แจ้งปิด ๒ หลักสูตร
ประกาศนียบัตร	๒	
ปริญญาโท	๒๗	แจ้งปิด ๒ หลักสูตร
ปริญญาเอก	๕	
รวม	๙๔	แจ้งปิด ๔ หลักสูตร

จำนวนหลักสูตรที่เปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำแนกตามส่วนงานและระดับการศึกษา

ส่วนงาน	ระดับการศึกษา				รวม
	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	๔	๐	๑	๐	๕
คณะนิติศาสตร์	๑	๐	๐	๐	๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๒	๐	๔	๑	๑๗
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	๔	๐	๑	๐	๕
คณะวิทยาศาสตร์*	๑๒	๐	๗	๑	๒๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒	๐	๑	๑	๔
คณะศิลปกรรมศาสตร์	๕	๐	๐	๐	๕
คณะศึกษาศาสตร์**	๑๒	๒	๑๐	๑	๒๕
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ*	๖	๐	๑	๐	๗
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา*	๒	๐	๒*	๐	๔
วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐	๐	๑	๑
ภาพรวมมหาวิทยาลัยทักษิณ	๖๐	๒	๒๗	๕	๙๔
ร้อยละ	๖๓.๘๓	๒.๑๓	๒๘.๗๒	๕.๓๒	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

* มีหลักสูตรที่แจ้งขอปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไขแล้ว รวม ๔ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๕

** มีหลักสูตรที่อยู่ในกระบวนการเพื่อขอแจ้งปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข รวม ๒ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓

จำนวนหลักสูตรตามสถานะ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หลักสูตรที่ เกิน ระยะเวลา การ ปรับปรุง	หลักสูตรที่ ถึงรอบ เวลาการ ปรับปรุง	หลักสูตร ใหม่
๑	แจ้งปิดหลักสูตร	๔	๑	๓	
๒	กำลังดำเนินการที่คณะ	๑๑	๔	๗	
๓	รอเสนออนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร	๑		๑	
๔	รอเสนอสภาวิชาการ	๗	๖		๑

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หลักสูตรที่ เกิน ระยะเวลา การ ปรับปรุง	หลักสูตรที่ ถึงรอบ เวลาการ ปรับปรุง	หลักสูตร ใหม่
๕	รออนอคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย	๐			
๖	รออนอสภามหาวิทยาลัย	๕	๓		๒
๗	รออนอ สกอ.	๒			
๘	รอรับทราบจาก สกอ.	๔๐			
๙	สกอ.รับทราบแล้ว	๒๒			
๐	ไม่รายงานผลการดำเนินการ	๕	๑	๓	๑
รวม		๗๗*	๑๕	๑๔	๔

หมายเหตุ *นับรวมหลักสูตรใหม่ ๓ หลักสูตร คือ

๑. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๒)

มติ รับทราบ และมอบคณบดีกำกับและเร่งรัดการปรับปรุงหลักสูตรตามแผนเวลาที่กำหนด

๑.๒.๕ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๒.๕.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรางวัลบุคลากรตัวอย่าง ด้านการวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา สุขเกษม รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกรางวัลบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย
และระดับส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการคัดเลือกจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาในเรื่อง
คุณสมบัติส่วนตัว (Personal Characteristics) ความเชี่ยวชาญในงานวิจัย (Research Professional
Proficiency) ผลงานทางวิชาการทั้งหมดโดยจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Past Performance)
และการเป็นที่ยอมรับทางด้านการวิจัย (Population Research Recognition) พร้อมนี้ ได้เชิญชวนให้ส่วนงาน
ส่งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรตัวอย่างด้านการวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๕.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๖ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑.๒.๖.๑ เรื่อง การกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกาศใช้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง

รองศาสตราจารย์น้อม สันข์ทอง รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกาศใช้
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
มหาวิทยาลัย มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. แนวปฏิบัติที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินพิจารณา

- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- แนวปฏิบัติในการจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท
- แนวปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- แนวปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- แนวปฏิบัติในการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- แนวปฏิบัติในการควบคุมงาน
- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินตั้งแต่
๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป
- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก
วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท
- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก วงเงินตั้งแต่
๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท
- แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
- แนวปฏิบัติในการกำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- แนวปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- แนวปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก
- แนวปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- แนวปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก
- แนวปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดแบบ
- แนวปฏิบัติในการเก็บ การบันทึก และการเบิกจ่ายพัสดุ
- แนวปฏิบัติในการยืมพัสดุ
- แนวปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๖.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๖.๒ เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดให้แต่ละส่วนงานตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานผล นั้น บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ยังมีหลายส่วนงานไม่รายงานผล จึงขอให้ผู้บริหารได้กำกับ และติดตามการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ

ตามที่ มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีองค์ประกอบการประเมินตามข้อ ๖ และกำหนดให้จัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๑ ของประกาศ นั้น ต่อมา คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.น.บ.) และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ได้ออกประกาศมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามลำดับ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เป็นผลให้ทุกส่วนงานวิชาการต้องดำเนินการปรับปรุงข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงสะท้อนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของคณาจารย์รายบุคคลและผลสัมฤทธิ์ภาพรวมของคณะ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จึงเสนอแนวทางการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน ดังนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) คือ

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ ตามมาตรฐานภาระงาน

ข. ผลสัมฤทธิ์การประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๑๐

๑) ภาควิชาการ ผลประกันคุณภาพหลักสูตร ร้อยละ ๑๐ ภาควิชาการสาย
สนับสนุนและบุคลากรผลประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ร้อยละ ๑๐

๒) ประธานสาขา รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ร้อยละ ๑๐ แบ่งเป็น ผลประกัน
คุณภาพการศึกษาหลักสูตร AUN QA ร้อยละ ๕ และผลประกันคุณภาพการศึกษา
CUP QA ร้อยละ ๕)

- องค์กรประกอบที่ ๒ สมรรถนะและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐

- องค์กรประกอบที่ ๓ สมรรถนะและพฤติกรรมกรปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์และ
เอกลักษณ์ของส่วนงาน ร้อยละ ๑๐

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

- องค์กรประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

๑) ประเมินตามภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งต้องมี
ภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง/ต่อสัปดาห์/ต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย

ประเภทภาระงาน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
๑. งานด้านการสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม./สด./ภาคการศึกษา (ไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานด้านอื่น)	๔๕
๒. งานด้านวิจัย/งานสร้างสรรค์ หรืองานผลิตผลงานวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชม./สด.ภาคการศึกษา (ไม่ สามารถทดแทนด้วยภาระงานอื่น ยกเว้น พนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๑ อาจใช้ ภาระงานสอนทดแทนได้)	๑๐
๓. ภาระงานด้านบริการอื่น เช่น พัฒนานิสิต บริการวิชาการ ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๗ ชม./สด./ภาคการศึกษา	๒๐
๔. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อตกลงร่วมก่อนการ ปฏิบัติงาน ซึ่งได้กำหนดร่วมกับ ผู้บังคับบัญชา	ไม่น้อยกว่า ๘.๕ ชม./สด./ภาคการศึกษา	๒๕
รวมภาระงานทั้งสิ้น	ภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง	๑๐๐

๒) กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ สังกัดคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ภาระงาน แบบที่ ๑ (ภาระงานเน้นงานวิจัย)

ประเภทภาระงาน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
๑. งานด้านการสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม./สด. (ไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานด้านอื่น)	๔๕
๒. งานด้านวิจัย/งานสร้างสรรค์หรืองานผลิตผลงานวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ชม./สด. (ไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานอื่น ยกเว้น พนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๑ อาจใช้ภาระงานสอนทดแทนได้)	๓๕
๓. ภาระงานด้านบริการอื่น เช่น พัฒนานิสิต บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๘ ชม./สด.	๒๐
รวมภาระงานทั้งสิ้น	ภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง	๑๐๐

ภาระงาน แบบที่ ๒ (ภาระงานเน้นงานพัฒนานิสิต/บริการวิชาการ/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอื่น ๆ)

ประเภทภาระงาน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
๑. งานด้านการสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม./สด. (ไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานด้านอื่น)	๔๕
๒. งานด้านวิจัย/งานสร้างสรรค์หรืองานผลิตผลงานวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๘ ชม./สด. (ไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานอื่น ยกเว้น พนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๑ อาจใช้ภาระงานสอนทดแทนได้)	๒๐
๓. งานด้านบริการอื่น เช่น พัฒนานิสิต บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ชม./สด.	๓๕
รวมภาระงานทั้งสิ้น	ภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง	๑๐๐

๓) กำหนดภาระงานขั้นต่ำของรองคณบดีและประธานสาขาวิชา สังกัดคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ภาระงาน แบบที่ ๑ (ภาระงานเน้นงานวิจัย)

ประเภทภาระงาน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
๑. งานด้านการสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม./สด. (งานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของรองคณบดีและประธานสาขาวิชาทดแทนภาระงานสอนได้ ๙ ชม./สด.)	๔๕
๒. งานด้านวิจัย/งานสร้างสรรค์หรืองานผลิตผลงานวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ชม./สด. (ไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานอื่น ยกเว้น พนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๑ อาจใช้ภาระงานสอนทดแทนได้)	๓๕
๓. ภาระงานด้านบริการอื่น เช่น พัฒนานิสิต บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม./สด.	๒๐
รวมภาระงานทั้งสิ้น	ภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง	๑๐๐

ภาระงาน แบบที่ ๒ (ภาระงานเน้นงานพัฒนานิสิต/บริการวิชาการ/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอื่น ๆ)

ประเภทภาระงาน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
๑. งานด้านการสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม./สด. (งานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของรองคณบดีและประธานสาขาวิชาทดแทนภาระงานสอนได้ ๙ ชม./สด.)	๔๕
๒. งานด้านวิจัย/งานสร้างสรรค์หรืองานผลิตผลงานวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๘ ชม./สด. (ไม่สามารถทดแทนด้วยภาระงานอื่น ยกเว้น พนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญาที่ ๑ อาจใช้ภาระงานสอนทดแทนได้)	๒๐
๓. งานด้านบริการอื่น เช่น พัฒนานิสิต บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๑๙ ชม./สด.	๓๕
รวมภาระงานทั้งสิ้น	ภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง	๑๐๐

หมายเหตุ งานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของรองคณบดีและประธานสาขาวิชาทดแทนภาระงานสอนได้ ๙ ชม./สด.

- องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๓๐ โดยมีรายการที่ประเมิน ดังนี้
 ๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน และการพัฒนาตนเอง ร้อยละ ๑๐ ประเมินผลงานวิจัย บทความวิชาการ เอกสารประกอบการสอน หรือโครงการบริการวิชาการ
 ๒. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐ ประเมินผลงานที่ตอบสนองตัวชี้วัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ
 ๓. การประเมินความร่วมมือร่วมใจ ร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากความตั้งใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและสาขาวิชา
- กิจกรรมของคณะ ร้อยละ ๓
- กิจกรรมของสาขาวิชา ร้อยละ ๓
- ความร่วมมือในการประกันคุณภาพหลักสูตร ร้อยละ ๔

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล รับไปจัดทำ ร่าง ประกาศเพื่อให้ความเหมาะสมและจะนำมาหารือในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๒ เรื่อง พิจารณารายชื่อเพื่อคัดเลือกผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒ คน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ตามคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วยคณะกรรมการ รวม ๒๕ คน ดังนี้

๑. ประธานสภาวิชาการ คือ อธิการบดี
๒. กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยตำแหน่ง จำนวน ๔ คน
 - ๒.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน ๘ คน
 - ๒.๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๘ คน
๓. กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๑ คน
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ คน

ด้วยในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุราชการ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม ชูศิริ และรองศาสตราจารย์สุเทพ สันติวรานนท์ จึงไม่ได้เป็นคณาจารย์ประจำแล้ว ทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕(๒) ย่อหน้าที่ ๒ ซึ่งกำหนด ดังนี้

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวนไม่เกินแปดคน ซึ่งสรรหาจากคณาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปในกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนไม่เกินสี่คน และในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนไม่เกินสี่คน”

ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ จึงได้ขอให้คณะพิจารณาผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒ คน ซึ่งสรรหาจากคณาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยทักษิณที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป โดยมีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้ง ๗ คน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน ๒ คน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ เห็นชอบรายชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน แทนผู้ที่พ้นตำแหน่ง จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - รองศาสตราจารย์ ดร.จอมภพ แววศักดิ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
๒. กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

๔.๓ เรื่อง พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เกณฑ์การรับสมัครนิสิต โครงการรับนักเรียนโครงการ รวม. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เปิดรับสมัครนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี โดยมีการรับสมัครนิสิตใหม่ในหลายโครงการ นั้น คณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอพิจารณาเพิ่มโครงการรับสมัครนิสิตใหม่เพิ่มเติมอีก ๑ โครงการ คือ โครงการรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากโครงการ รวม. ทั่วประเทศ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

มติ เห็นชอบตามที่เสนอ และมอบฝ่ายวิชาการ ประสานกับคณะ เพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

๔.๔ เรื่อง พิจารณาแนวทางการเปิดรายวิชาประจำภาคฤดูร้อน และการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

ตามที่ ส่วนงานวิชาการระดับคณะฯ ได้เปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๔ การจัดการศึกษา และการลงทะเบียน ข้อ ๑๓ การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคเรียนที่ ๓ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต นั้น

ทั้งนี้ เนื่องด้วยจากการอนุมัติการเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อนตามที่สาขาวิชาได้ขอเปิดมายังคณะฯ นั้น ไม่ปรากฏเกณฑ์และแนวทางการขอเปิดรายวิชาอย่างชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น รายวิชาที่ขอเปิดจะต้อง ๑) เป็นรายวิชาสุดท้ายของหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ๒) เป็นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว และได้รับผลการประเมินระดับชั้น F ๓) เป็นรายวิชาบังคับที่นิสิตต้องเรียนในครบหลักสูตรก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาเกณฑ์หรือแนวทางการอนุมัติการเปิดรายวิชาประจำภาคฤดูร้อนระดับคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทิศทางเดียวกัน คณะฯ จึงขอเสนอประเด็นหารือ ดังกล่าวฯ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายแก่อาจารย์ผู้สอนภาคฤดูร้อน ซึ่งปัจจุบัน พบว่า มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรมายังคณะฯ ให้แก่รายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนตามสัดส่วนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งงบประมาณดังกล่าวฯ เบิกจ่ายแก่ผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ โดยคณะฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการส่วนกลางของคณะฯ ได้

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณการเบิกจ่ายค่าสอนภาคฤดูร้อน (ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๔.๐๒/ว ๐๔๗๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๑. รายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน จำนวน ๑ – ๑๐ คน จัดสรรในอัตราค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท ต่อชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ
๒. รายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน จำนวน ๑๑ – ๒๐ คน จัดสรรในอัตราค่าตอบแทน ๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ
๓. รายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียน จำนวน ๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรในอัตราค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท ต่อชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาการเปิดรายวิชาประจำภาคฤดูร้อน
๒. การจัดสรรงบประมาณรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนแก่คณะ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน ได้เคยมีมติจากสภาวิชาการไว้ก่อนแล้ว และปัจจุบันก็ยังคงใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว
๒. มหาวิทยาลัย จะจัดสรรงบประมาณตามแผนการเรียนใน มคอ. ตามภาคการเรียนปกติ ซึ่งหากคณะใดมีการเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน อาจจะกระทบกับแผนการจัดสรรงบประมาณที่เคยกำหนดไว้แล้ว
๓. งบประมาณที่จัดสรรสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่ควรกำหนดเฉพาะค่าสอนเท่านั้น ควรรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วย
๔. การเปิดรายวิชาสอนพื้นฐานในภาคฤดูร้อน ถึงแม้จะไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด อาจขึ้นอยู่กับดุลยพินิจตามความเหมาะสมของคณะได้

มติ

๑. หลักเกณฑ์การเปิดรายวิชาประจำภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามมติสภาวิชาการที่เคยกำหนดไว้แล้ว
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย รับไปพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนแก่คณะ

๔.๕ เรื่อง พิจารณารูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยทักษิณวิชาการเพื่อชุมชน (พลังนิสิตเพื่อการขับเคลื่อน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ร่วมลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ และมูลนิธิรากแก้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น เพื่อนำไปสู่การวางแผนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยพลังนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยพลังนิสิตนักศึกษาเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติในหลักการให้ที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณวิชาการเพื่อชุมชน (พลังนิสิตเพื่อการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) อีกชุดหนึ่ง
๒. พิจารณารูปแบบการขับเคลื่อนโครงการมหาวิทยาลัยทักษิณวิชาการเพื่อชุมชน (พลังนิสิตเพื่อการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๕)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มเติมการแต่งตั้งคณะทำงาน หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณ วิชาการเพื่อชุมชน (พลังนิสิตเพื่อการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) เนื่องจากมีความหลากหลายในรูปแบบ โครงการ

มติ

๑. เห็นชอบในหลักการให้ที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณวิชาการเพื่อชุมชน (พลังนิสิตเพื่อการ ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)
๒. ควรกำหนดให้คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้แทน เป็นกรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ทักษิณวิชาการเพื่อชุมชน

๔.๖ เรื่อง พิจารณาการตั้งชื่ออาคารศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดง

ตามที่ท่านประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ ได้ให้ความเมตตาแก่มหาวิทยาลัยทักษิณ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสร้างอาคารศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดง ณ พื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

โครงการก่อสร้างเฟส ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณผูกพันในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙๙,๙๐๐,๐๐ บาท โดยเริ่มการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และสิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ขณะนี้ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาตามมติ ครม.เป็นวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

โครงการก่อสร้างเฟส ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒๔๖,๐๗๘,๐๐๐ บาท (โครงการก่อสร้างที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน แต่ได้รับงบประมาณแล้ว) ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดจ้าง ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ เพื่อความเป็นสิริมงคลและเป็นเกียรติกับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา จะกราบเรียนเชิญประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ เป็นประธานในพิธีเปิดป้ายชื่ออาคารดังกล่าวในช่วงฉลอง การจัดงานครบรอบ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตั้งชื่ออาคารศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดง เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ มอบรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานต่าง ๆ ในการเสนอชื่อ โดยผ่านที่ประชุมประจำส่วนงาน และต้องมีการชี้แจงนิสิต เพื่อให้ได้ชื่อที่เป็นความคิดเห็นร่วมกันของส่วนรวม

๔.๗ เรื่อง พิจารณาแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกปีการศึกษา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จึงกำหนดแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และตามมติที่ประชุมการชี้แจง การลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

๑. การปรับแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การลงนาม คำรับรองการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป เร็วขึ้นกว่าเดิมและสอดคล้อง กับช่วงเวลาการปฏิบัติงาน
๒. นำเสนอแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณา

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

ระดับ	ปีระบบ e-SAR	ประเมิน	จำนวน		หมายเหตุ
			หน่วยงาน	วันประเมิน	
๑. ระดับหลักสูตร	๕ ส.ค. ๖๑	๘-๒๐ ส.ค.๖๑	๙๔ หลักสูตร	๑๐ วันทำการ	
๒.ระดับส่วนงานวิชาการ	๑๕ ส.ค. ๖๑	๒๐-๓๑ ส.ค.๖๑	๑๒ ส่วนงาน	๑๐ วันทำการ	ใช้ผลประเมินหลักสูตร ประกอบการประเมิน
๓.ระดับส่วนงานอื่นและ หน่วยงานบริหาร	๒๐ ส.ค. ๖๑	๒๗ ส.ค. - ๗ ก.ย. ๖๑	๑๙ หน่วยงาน	๑๐ วันทำการ	รวบรวมข้อมูลบางส่วน จากส่วนงานวิชาการ
๔.ระดับมหาวิทยาลัย	๑๐ ก.ย. ๖๑	๒๖-๒๘ ก.ย.๖๑	-	๓ วัน	รวบรวมข้อมูลจาก ทุกส่วนงาน
๕. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑					
๖. การลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑					

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๗)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การประเมินระดับหลักสูตรอาจใช้ระยะเวลา นาน เนื่องจากมีหลักสูตรจำนวนมาก และควรจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

มติ เห็นชอบแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ

๔.๘ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดสรรทุนและหลักเกณฑ์การสนับสนุน ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายสนับสนุนทุนวิจัยประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณให้ได้ทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง และก้าวไปสู่การทำงานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น แต่เนื่องด้วยจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณที่มีอย่างจำกัด พร้อมทั้งนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมุ่งเน้นการวิจัยและนวัตกรรมที่มาจาก Demand Side (ตอบโจทย์ประเทศ ตอบโจทย์สังคม ตอบโจทย์เอกชน) มีวาระการวิจัยเรื่องใหญ่ๆ ที่ชัดเจน (Integrated Research Agendas) บูรณาการในองค์รวม จึงมีการจัดสรรงบประมาณแบบ Agenda ในลักษณะ Program-based เน้นการวิจัยบางเรื่องที่สำคัญ การพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม และการสร้างเครือข่ายการพัฒนา นวัตกรรมและการวิจัยอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ แบบเชิงรุกเพื่อตอบโจทย์การวิจัยของประเทศและแหล่งทุนวิจัยภายนอกซึ่งมีงบประมาณสนับสนุนการวิจัยในวงเงินค่อนข้างสูง สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงเสนอการปรับเปลี่ยนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนรายได้ให้เหมาะสมกับงบประมาณ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาการปรับลดจำนวนประเภททุนสนับสนุนการวิจัย จากเดิม ๑๐ ประเภท เหลือ ๘ ประเภท (โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือต่างประเทศ และทุนวิจัยร่วมบัณฑิตศึกษา)

ลำดับ	สนับสนุนทุนวิจัย	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
๑.	ทุนวิจัยแผ่นดิน	✓	✓
๒.	ทุนสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่	✓	✓
๓.	ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์	✓	✓
๔.	ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือต่างประเทศ*	✓	✗
๕.	ทุนสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย / ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	✓	✓
๖.	ทุนวิจัยสถาบัน	✓	✓
๗.	ทุนวิจัยร่วมบัณฑิตศึกษา**	✓	✗
๘.	ทุนสนับสนุนการวิจัยเฉพาะเรื่อง : โครงการวิจัยความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่จังหวัดพัทลุง (โครงการ...บริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตคนลุ่มน้ำอย่างยั่งยืนกรณีศึกษาคลอง - ป่าพะยอม-คลองท่าแนะ จ.พัทลุง)	✓	✓
๙.	ทุนวิจัยร่วมแหล่งทุนภายนอก (Co-funding)	✓	✓
๑๐.	ทุนวิจัยภายนอก (วช./สกว./สกอ./การรถไฟ/ศอบต... เป็นต้น)	✓	✓

หมายเหตุ *ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทความร่วมมือต่างประเทศ สนับสนุนในลักษณะการร่วมทุนวิจัยกับแหล่งทุนวิจัยภายนอก (Co-funding) ทั้งในและต่างประเทศ (อยู่ระหว่างการร่างเกณฑ์สนับสนุน)

** ทุนวิจัยร่วมบัณฑิตศึกษา ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสนับสนุนจากเดิม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็น **สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย** (ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) ซึ่งสามารถตั้งงบประมาณได้ในทุนวิจัยเงินแผ่นดิน และทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์

๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์
- ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่
- ทุนวิจัยสถาบัน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๘)

มติ มอบหัวหน้าส่วนงานพิจารณารายละเอียด หากมีข้อเสนอแนะให้จัดส่งข้อมูลไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๙ เรื่อง รายการกำกับตรวจสอบการบริหารสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการวิจัย

ตามที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์) ได้เสนอวาระที่ ๔.๑ เรื่อง รายการกำกับตรวจสอบการบริหารสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการวิจัย เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการกำกับตรวจสอบผลการบริหารสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นวิจัยระดับอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าภาควิชา ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นความเข้มแข็งของการวิจัยในสถาบัน การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย การมีหุ้นส่วนภายนอกที่ดีในการทำงานวิจัย

ฝ่ายวิชาการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายการกำกับตรวจสอบการบริหารสถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้นการวิจัย

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๙)

มติ มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา เชิญผู้เกี่ยวข้องมาหารือร่วมกันเพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนโดยปรับให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย และมอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล และรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง โครงการตลาดประชารัฐ ถนนสายวัฒนธรรมเมืองเก่าสงขลา

อาจารย์ชินอรส รุ่งสกุล คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ เชิญชวนผู้บริหารร่วมโครงการตลาดประชารัฐ ถนนสายวัฒนธรรมเมืองเก่าสงขลา ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ถนนนครนอก อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

มติ รับทราบ

๕.๒ เรื่อง การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์หารือการลาพักผ่อนของคณาจารย์ในช่วงเปิดภาคการศึกษา ซึ่งนโยบายของคณะจะไม่อนุญาตให้อาจารย์ลาพักผ่อนในช่วงดังกล่าว เพราะมีชั่วโมงการสอนในช่วงการลา รวมทั้งการใช้วันลาพักผ่อนหลายวันจนส่งผลกระทบต่อการทำงาน

มติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล จัดทำแนวปฏิบัติการลาของสายคณาจารย์ในช่วงการเปิดภาคการศึกษา เสนอคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณา สำหรับการลาของบุคลากรสายสนับสนุน จะต้องเสนอขอรอบการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา โดยยึดงานเป็นหลักและไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรืออาจกำหนดให้ลาได้น้อยกว่าที่ขอได้ รวมทั้งการกำหนดประเภทการลาให้ชัดเจน

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม