



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์มากยิ่งขึ้น โดยอนุวัตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง กำหนดสวัสดิการ และเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง โครงการสวัสดิการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง โครงการสวัสดิการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ (ครั้งที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๕ กำหนดประเภทสวัสดิการ หรือกิจกรรมภายใต้การสนับสนุนของกองทุนสวัสดิการดังต่อไปนี้

- (๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน
- (๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์
- (๓) สวัสดิการเพื่อส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๕) การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัย
- (๖) สวัสดิการอื่น

ข้อ ๖ กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อสนับสนุนสวัสดิการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ดังต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉินจากกองทุนสวัสดิการภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืมภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๕ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้

การยืมเงินกรณีฉุกเฉินตามความในวรรคแรก ในกรณีที่ยังคงมีหนี้ค้างชำระเงินยืมกรณีฉุกเฉินอยู่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินยืมเพื่อชำระหนี้ค้างนั้นด้วย

(๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) เน็ตบุ๊ก (Netbook) หรือซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานจากกองทุนสวัสดิการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องทำสัญญาผ่อนชำระเงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง กรณีลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ เดือน กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่น โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้ ภายใต้แนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ต้องยื่นคำขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมใบเสนอราคาและรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ พร้อมหลักฐานอื่น ประกอบด้วย สลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพื่อขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

(ข) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ในราคาที่สูงกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอาจขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ โดยรับผิดชอบส่วนที่เกินนั้นเองก็ได้

(ค) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องแสดงต้นฉบับใบเสร็จรับเงินซึ่งเป็นหลักฐานการซื้อคอมพิวเตอร์มาประกอบสัญญายืมเงินด้วย ทั้งนี้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญายืมเงิน

(๓) สวัสดิการเพื่อส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำหนดให้กิจกรรมกีฬาและนันทนาการดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการ

(ก) โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขต หรือระหว่างวิทยาเขต สนับสนุนได้โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ข) การเข้าร่วมแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาหรือนันทนาการกับองค์กรภายนอกของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในนามของมหาวิทยาลัย สนับสนุนค่าสมัครได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค) การเข้าร่วมแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาหรือนันทนาการกับองค์กรภายนอกของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในนามของมหาวิทยาลัย สนับสนุนค่าอาหารและเครื่องดื่ม ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงจากกองทุนสวัสดิการ

(๔) สวัสดิการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสมาชิกในครอบครัวมีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการในรูปแบบของการสงเคราะห์ครอบครัว การแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ดังนี้

(ก) กรณีประสบภัยพิบัติและที่อยู่อาศัยหรือทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในรูปของเงินชดเชยค่าเสียหายเฉพาะที่เกิดกับทรัพย์สินภายในที่พักอาศัย หรือค่าซ่อมแซมที่พักอาศัยหรือทรัพย์สินที่เสียหายนั้น ในวงเงินรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยต้องแสดงหลักฐานความเสียหายของทรัพย์สินภายในที่พักอาศัยประกอบการขอรับการช่วยเหลือด้วย

ความในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับกับกรณีการเกิดสาธารณภัยในเขตประกาศภัยพิบัติซึ่งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับเงินช่วยเหลือจากทางราชการแล้ว

(ข) กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่าทำศพจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ ๒๐,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของเคารพศพในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ค) กรณีบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ ในวงเงินรายละ ๓,๐๐๐ บาท และได้รับสิ่งของเคารพศพในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการตามความในวรรคแรก ให้รวมถึงกรณีการเสียชีวิตของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยด้วย

(ง) กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย และได้เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาล ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับสิ่งของเยี่ยมไข้ในวงเงินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

การได้รับสิ่งของเยี่ยมไข้ตามความในวรรคแรก ต้องเป็นเข้ารับการรักษาพยาบาลซึ่งถัดจากครั้งก่อนหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(จ) กรณีเกษียณอายุ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับของขวัญหรือของที่ระลึกในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ฉ) กรณีคลอดบุตร ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือคู่สมรสได้รับของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีในนามของมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ช) การสนับสนุนยานพาหนะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเดินทางไปร่วมแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจ หรือเยี่ยมไข้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา

มารดา บุตร และคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือร่วมกิจกรรมอื่นในนามของมหาวิทยาลัย กองทุนสวัสดิการจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรูปของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าเช่าบริการยานพาหนะเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง รวมทั้งค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา และค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัย

กำหนดให้การสาธารณกุศล หรือกิจกรรมเพื่อสังคมในนามของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการ

(ก) การร่วมเป็นเจ้าของภักฐินในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท และ ๕,๐๐๐ บาท สำหรับภักฐินพระราชทาน

(ข) การร่วมเป็นเจ้าของงานบุญผ้าป่าในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(ค) การบริจาคหรือการการสนับสนุนกิจกรรมของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในนามของมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ง) การบริจาคเพื่อกิจกรรมการกุศลหรือสนับสนุนเงินรางวัลในนามของมหาวิทยาลัย ในวันสำคัญหรือโอกาสต่างๆ ของส่วนราชการ องค์กรเอกชน หรือมูลนิธิ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๖) สวัสดิการอื่น

กิจกรรมด้านสวัสดิการอื่นซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานเสนอโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการอาจพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ การอนุมัติ และการเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ