



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/สถาบัน/สำนัก/ฝ่าย/งาน โทร

ที่ ศธ. ๖๔/

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่ง.....ระดับ

สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัย

ออกหนังสือรับรอง เพื่อนำไปใช้ในการโดยขอให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- เงินเดือนปัจจุบัน
- เงินเดือนสุทธิ
- เงินประจำตำแหน่ง
- เงินค่าตอบแทนพิเศษ
- เงินบำนาญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรอง

ที่แนบมาพร้อมนี้

อนุญาตและลงนามแล้ว

.....
.....
.....
.....