



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อกำหนดให้มีหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องจากการร้องทุกข์ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๘ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.อ.ร. ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- |     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
| (๑) | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง  | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน   | เป็น กรรมการ       |
| (๓) | รองอธิการบดีคนหนึ่ง  | เป็น กรรมการ       |
| (๔) | ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ จำนวนหนึ่งคน | เป็น กรรมการ       |

- (๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ที่มีได้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ
- (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งมีคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็น กรรมการ
- (๘) หัวหน้าฝ่ายนิติการ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งนิติกรหรือผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมเสนอชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ และไม่เคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ให้ประธานและกรรมการตามความในวรรคหนึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่กรรมการตาม (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖) จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรณีตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง ทั้งนี้ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

การประชุมของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมและวิธีดำเนินการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม ในกรณีที่กรรมการตามความในวรรคหนึ่งเป็นบุคคลผู้มีส่วนได้เสียกับบุคคลหรือเรื่องที่มีการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ให้กรรมการผู้หนึ่งงดการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องดังกล่าว และให้องค์ประชุมของกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

กรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานหรือเลือกกรรมการใหม่ ให้ประธานและกรรมการปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานและเลือกกรรมการใหม่

กรณีกรรมการตาม (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ให้พ้นจากการเป็นกรรมการตามความในวรรคหนึ่ง”

ข้อ ๔ เมื่อมีการร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. แล้ว และผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาผ่าน ก.อ.ร. ให้ ก.อ.ร. มีอำนาจเรียกผู้ร้องทุกข์และผู้บังคับบัญชามาพบ เพื่อให้มีการทำความเข้าใจร่วมกัน รักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และร่วมกันแก้ไขข้อขัดข้องใจดังกล่าว

กรณีมีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เลขานุการบันทึกผลการดำเนินการไว้ด้วย

ข้อ ๕ เมื่อ ก.อ.ร. รับเรื่องร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์โดยสุจริตและพยานจะได้รับการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ร้องทุกข์มีคำขอย้ายไปปฏิบัติงาน ณ ส่วนงานหรือหน่วยงานอื่นในระหว่างการศึกษาของ ก.อ.ร. เป็นการชั่วคราว เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและสั่งการตามความเหมาะสม

(๒) ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใดๆ ต่อผู้ร้องทุกข์และพยาน ทั้งนี้หากปรากฏหลักฐานว่ามีการกลั่นแกล้ง ให้ผู้ร้องทุกข์หรือพยานรายงานต่อ ก.อ.ร. เพื่อแจ้งให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าว และดำเนินการทางวินัย แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้ ก.อ.ร. ทราบ หากผู้บังคับบัญชาตามความในวรรคแรกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ ก.อ.ร. รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) ผู้ร้องทุกข์อาจเสนอขอรับการคุ้มครองเป็นอย่างอื่น โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

(๔) การให้หลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์ ให้ ก.อ.ร. หรืออธิการบดีพิจารณาโดยเร่งด่วนในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ ก.อ.ร. ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้บังคับบัญชา ผู้ร้องทุกข์ พยาน หรือผู้ครอบครองเอกสารหรือข้อมูล มีหน้าที่ในการชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารถึง ก.อ.ร. ทั้งนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือภายในเวลาที่ ก.อ.ร. กำหนด

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ร้องทุกข์ พยาน หรือผู้ครอบครองเอกสารหรือข้อมูล ไม่ให้ความร่วมมือ หรือไม่เร่งดำเนินการทำคำชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ ก.อ.ร. แจ้งอธิการบดีเพื่อสั่งการให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน หรือบุคคลดังกล่าวเร่งดำเนินการทำคำชี้แจงหรือจัดส่งเอกสารภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หากไม่ดำเนินการให้ถือเป็นการขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา และให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๗ ในระหว่างการศึกษาเรื่องร้องทุกข์ของ ก.อ.ร. หากพบว่าคำชี้แจงข้อเท็จจริง หรือเอกสารที่จัดส่งตามความในข้อ ๖ นั้น เป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม หรือเป็นการรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้ ก.อ.ร. แจ้งอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัย และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เมื่อ ก.อ.ร. ได้แจ้งมติ หรือคำวินิจฉัยให้อธิการบดีทราบแล้ว ให้อธิการบดีแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ หรือคำวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้รายงานผลการดำเนินการต่ออธิการบดี เพื่อแจ้ง ก.อ.ร. ทราบด้วย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้