

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๕.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ...รักษาการแทน)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง...รักษาการแทน)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีร์รัตนกุล...รักษาการแทน)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์...รักษาการแทน)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระโหมวงศ์)
๘. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
๙. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๑๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันทน์)

๑๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กัญจนี พลอินทร์...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)
๑๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนิวัช แก้วจำนงค์...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์เทพรัตน์ จันทพันธ์)
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน)
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ)
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ)
๒๔. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา...รักษาการแทน)
๒. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์...รักษาการแทน)
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)

- | | |
|---|---------------|
| ๔. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชินโรส รุ่งสกุล) | ติดภารกิจอื่น |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม) | ติดภารกิจอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
|----------------------------|--------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมนิวซีชั่น สแควร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีการสื่อสารข้อมูลการบริหารมหาวิทยาลัย สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกันต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑.๒.๑.๑ เรื่อง Misconception of TQF

ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จัดโครงการสรุปการดำเนินงานของคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (CUPT QMS Committee) เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานโครงการอบรมหลักสูตรระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๐” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกมลทิพย์ ๑-๒ ชั้น ๒ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเนื้อหาเรื่อง Misconception of TQF ซึ่งบรรยายโดย รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ทิพากร รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ดูแล และการบ่มเพาะนิสิต จะต้องมีส่วนงานร่วมกัน ไม่เพียงเฉพาะฝ่ายกิจการนิสิตเท่านั้น เพื่อร่วมกันหล่อหลอมนิสิต รวมทั้งเสนอช่องทางให้นิสิตได้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในและนอกเวลาทำการ โดยไม่จัดกิจกรรมและสอนชดเชย ในวันพุธช่วงบ่าย

มติ

๑. รับทราบ
๒. เห็นควรเปลี่ยนแปลงเวลาการประชุมของมหาวิทยาลัยโดยงดจัดประชุมทุกวันพุธช่วงบ่าย เพื่อให้ส่วนงานได้จัดประชุมบุคลากร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสามารถพบปะนิสิตได้

๑.๒.๑.๒ เรื่อง สถิติการรับนิสิต ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑)

ตามที่ ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ ส่วนงานวิชาการ ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕ โครงการ (โครงการรับด้วย Portfolio รอบ ๑/๑) ประกาศผลการคัดเลือกและรอการยืนยันสิทธิ์ในระบบ Clearing House ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕ โครงการ (โครงการรับด้วย Portfolio รอบ๑/๒) และอยู่ระหว่างการดำเนินการ (ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร) จำนวน ๕ โครงการ

ผลการรับนิสิต มีผู้ยืนยันสิทธิ์ในระบบ Clearing House และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน รับล่วงหน้า รวม ๗๕๗ คน จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก รอบ๑/๒ (รอการยืนยันสิทธิ์) จำนวน ๑๒๐ คน ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	แผนรับ รวม	แผนรับ รอบ ๑/๑ และ ๑/๒	จำนวนผู้ Clearing House ๑/๑ และ ชำระเงิน	จำนวนผู้ ผ่านการ คัดเลือก รอบ ๑/๒	จำนวนผู้ Clearing House ๑/๑ และ ผู้ผ่านการ คัดเลือก รอบ ๑/๒	ร้อยละ ผู้สอบ ผ่านและ Clearing House เมื่อเทียบกับ แผน รับรอบ ๑/๑ และ ๑/๒	ร้อยละ ผู้สอบผ่าน และ Clearing House เมื่อเทียบกับ แผนรับ รวม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๙๕	๗๘	๙๒	๐	๙๒	๑๑๗.๙๕	๑๕.๔๖
คณะศึกษาศาสตร์	๕๕๐	๒๐๑	๑๖๙	๐	๑๖๙	๘๔.๐๘	๓๐.๗๓
คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๙๐	๘๐	๘๘	๐	๘๘	๑๑๐.๐๐	๔๖.๓๒
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	๕๐๐	๑๔๐	๘๒	๐	๘๒	๕๘.๕๗	๑๖.๔๐
คณะนิติศาสตร์	๔๐๐	๔๓	๑๓๕	๐	๑๓๕	๓๑๓.๙๕	๓๓.๗๕
คณะวิทยาศาสตร์	๔๙๐	๑๔๓	๔๐	๔๐	๘๐	๕๕.๙๔๔	๑๖.๓๒๗
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	๑๖๐	๘๐	๔๘	๑๗	๖๕	๘๑.๒๕	๔๐.๖๓
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	๒๑๕	๘๑	๘๐	๑๓	๙๓	๑๑๔.๘๑	๔๓.๒๖
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๐	๔๐	๒๓	๑๕	๓๘	๙๕.๐๐	๔๗.๕๐
คณะพยาบาลศาสตร์	๖๐	๓๐	๐	๓๕	๓๕	๑๑๖.๖๗	๕๘.๓๓
รวม	๓,๒๔๐	๙๑๖	๗๕๗	๑๒๐	๘๗๗	๙๕.๗๔	๒๗.๐๗

หมายเหตุ

- คณะพยาบาลศาสตร์ ไม่เปิดรับในรอบที่ ๑/๑
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และคณะนิติศาสตร์ ไม่ได้เปิดรับในรอบ ๑/๒

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่ามีนักเรียนหลายคนที่จะขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียนรับล่วงหน้า ซึ่งจำเป็นจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเหตุผลประกอบเป็นรายกรณี

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๓ เรื่อง รายงานสถานะหลักสูตร

ตามที่ฝ่ายวิชาการ ได้กำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น มีหลักสูตรที่ถึงรอบระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร ๒ รอบเวลา ดังนี้

๑. รอบเวลาของหลักสูตรที่เริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ จำนวน ๑๐ หลักสูตร

๑.๑ รายชื่อหลักสูตรที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้พร้อมใช้ทัน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓ หลักสูตร

หลักสูตร	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์	
๑. วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	รออนเสนอสภาวิชาการ เดือนมีนาคม ๖๑
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	
๒. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ (สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต)	รออนอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร
คณะศึกษาศาสตร์	
๓. การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	เสนอที่ประชุมฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๑.๒ รายชื่อหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมใช้ทัน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๗ หลักสูตร

หลักสูตร	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา	รออนเสนอสภาวิชาการ เดือนมีนาคม ๖๑
คณะวิทยาศาสตร์	
๒. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ศึกษา	อยู่ในกระบวนการของคณะ
๓. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	อยู่ในกระบวนการของคณะ
คณะศึกษาศาสตร์	
๔. การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เสนอที่ประชุมฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๕. การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์	รออนอนุกรรมการตรวจสอบหลักสูตร

หลักสูตร	หมายเหตุ
๖. การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา	เสนอที่ประชุมฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๗. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการ ให้คำปรึกษา	เสนอที่ประชุมฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๒. รายชื่อหลักสูตรที่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑
เพื่อให้พร้อมใช้ทัน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หลักสูตร

หลักสูตร	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	ยังไม่เสนอโครงการ
๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๒. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	
๓. นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	
คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๔. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการ ออกแบบ	

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑.๒.๓.๑ เรื่อง การดำเนินงานด้านการพัสดุ

รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้
ที่ประชุมทราบเพื่อขอความร่วมมือให้ผู้บริหารกำกับ ติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดังนี้

- การกำกับให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ศึกษาข้อมูลและปฏิบัติงานให้
ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหนังสือเวียนต่าง ๆ
- ควรบันทึกรายละเอียดในทะเบียนสินทรัพย์ให้สมบูรณ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่น หมายเลข
ครุภัณฑ์ เพราะจะทำให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สามารถออกกรห้สภารีไค้ได้ง่ายขึ้น

๓. การรายงานยืนยันการขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ประจำเดือน ทุกส่วนงานควรดำเนินการทุกเดือน
๔. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ควรเสนอรายชื่อผู้ตรวจสอบพัสดุตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้รายงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มติ รับทราบ และมอบผู้บริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๒

เดิม ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)

เป็น ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์..รักษาการแทน)

๒. หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๒ (วาระที่ ๑.๒.๕.๑)

เดิม การตรวจเยี่ยมจากสภาการพยาบาล

เป็น การตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินความพร้อมการเปิดสถาบันใหม่จากสภาการพยาบาล

๓. หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๔-๕ (วาระที่ ๑.๒.๕.๑)

เดิม สภาการพยาบาล จะมาตรวจเยี่ยมคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

เป็น สภาการพยาบาล จะมาตรวจเยี่ยมคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๑
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน**

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ ตามคำสั่งที่ ๒๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วยคณะกรรมการ รวม ๒๕ คน นั้น ด้วยตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน ๑ คน พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออก จึงไม่ได้เป็นคณาจารย์ประจำแล้ว ทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕(๒)

ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ จึงได้ให้ส่วนงานวิชาการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน ซึ่งสรรหาจากคณาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป ดังนี้

ส่วนงานวิชาการ	ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
คณะศึกษาศาสตร์	รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค สังกัดคณะนิติศาสตร์
คณะนิติศาสตร์	รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค สังกัดคณะนิติศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สมานธิ สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สมานธิ สังกัดวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
คณะศิลปกรรมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ ศรีสมุทร สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	ไม่เสนอ
วิทยาลัยนานาชาติ	ไม่เสนอ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้ง ๓ คน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำรงตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทน คือ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติ เห็นชอบให้ รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค สังกัดคณะนิติศาสตร์ เป็นกรรมการสภาวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ๑ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทน

๔.๒ เรื่อง รูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยที่มีหลายวิทยาเขต

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาวาระเรื่อง ก้าวต่อไปของการพัฒนาวิทยาเขตทั้งสองของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีมติ ดังนี้

มติ

- ๑) สิ่งที่อยู่ภายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับก้าวต่อไปของการพัฒนาวิทยาเขตทั้งสองของ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะไม่เป็นส่วนหนึ่งในข้อกำหนดของการสรรหาอธิการบดี
- ๒) ให้วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและจะไม่ดำเนินการอันใด ที่เป็นการซ้ำซ้อนระหว่าง ๒ วิทยาเขต
- ๓) มอบอธิการบดีศึกษาความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยที่มีหลายวิทยาเขต

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. การขยายบทบาทของมหาวิทยาลัยต้องมีลักษณะเป็นเมืองมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมสิ่งแวดล้อม และชุมชน
๒. ควรมีกิจกรรมร่วมระหว่าง ๒ วิทยาเขต
๓. การขยายงานของวิทยาเขตต้องสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และเป้าหมายตามบริบท
๔. ควรเร่งดำเนินการเรื่องความปลอดภัย ที่พักของบุคลากรและนิสิต ทั้งนี้ ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน ควรร่วมกันพูดคุยแลกเปลี่ยนปัญหาที่ควรได้รับการดูแลแก้ไข
๕. ในอนาคตอาจให้วิทยาเขตพัทลุงเป็นวิทยาเขตหลักเนื่องจากจะมีการขยายงานและมีจำนวน นิสิตเพิ่มขึ้น
๖. ให้รายงานผลการดำเนินงานศูนย์พัทลุงศึกษาให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ตลอดระยะเวลาในการจัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๒ วิทยาเขตตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกหรือเชิงลบ เพื่อให้การบริหารงานมหาวิทยาลัยเกิดความคล่องตัว ไม่ซ้ำซ้อน ลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อหารือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารงาน
๒. การมอบอำนาจแก่ผู้บริหาร

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

มติ

ระยะแรก มหาวิทยาลัยยังคงใช้โครงสร้างการบริหารแบบเดิม โดยให้วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จะไม่ดำเนินการอันใดที่เป็นการซ้ำซ้อนระหว่าง ๒ วิทยาเขต และมีกิจกรรมร่วมกัน

ระยะถัดไป ให้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบการบริหารมหาวิทยาลัยที่มีหลายวิทยาเขตเพื่อให้เหมาะสม กับบริบทของมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป

๔.๓ เรื่อง พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่าง ๑๐-๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะและ เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ ในตัวชี้วัด C.๓ คุณภาพบัณฑิต ดังนี้

๑. การวิเคราะห์คุณภาพบัณฑิตตาม ELOs และอัตลักษณ์
๒. การพัฒนาทักษะสากลของนิสิตให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน (การใช้ภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ และวัฒนธรรมสากล)
๓. การกำกับติดตามหลักสูตรเพื่อดำเนินการตาม Outcome Based Education (OBE)

ทั้งนี้ ในประเด็น การวิเคราะห์คุณภาพบัณฑิตตาม ELOs และอัตลักษณ์ ซึ่งรับผิดชอบ โดยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งประกอบด้วย การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และอัตลักษณ์ และมอบให้คณะ/หลักสูตรเพิ่มเติมแบบประเมินตาม ELOs โดยปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่า มีหลักสูตรที่แบบประเมินเพิ่มเติม จำนวน ๒๔ หลักสูตร ทั้งนี้ แบบประเมิน ที่แบบสอดคล้องกับ TQF จำนวน ๑๓ หลักสูตร และเป็นแบบประเมินตาม ELOs จำนวน ๑๑ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

คณะ/หลักสูตร ที่แนบแบบประเมินเพิ่มเติม

คณะ/หลักสูตร	สอดคล้องกับ TQF	สอดคล้องกับ ELOs
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน		
๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์		✓
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์		✓
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร		✓
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน		✓
คณะนิติศาสตร์		
นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์	✓	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
-ไม่มี-		
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขศาสตร์ อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	✓	
คณะวิทยาศาสตร์		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
คณะศิลปกรรมศาสตร์		
๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ สากล	✓	
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	✓	
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง	✓	
คณะศึกษาศาสตร์		
๑. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวัดและประเมิน ทางการศึกษา		✓
๒. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย		✓
๓. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา		✓
๔. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและ ประเมิน		✓

คณะ/หลักสูตร	สอดคล้องกับ TQF	สอดคล้องกับ ELOs
๕. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์		✓
๖. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	✓	
๗. หลักสูตร ป.บัณฑิต การเสริมสร้างสันติสุขชายแดนใต้		✓
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ		
๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การค้าปลีก	✓	
๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	✓	
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ ประกอบการและการจัดการ	✓	
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	✓	
๕. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	✓	
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจ	✓	
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา		
-ไม่มี-		
วิทยาลัยนานาชาติ		
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. แบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. มอบคณะ/หลักสูตรแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตาม ELOs

มติ

๑. เห็นชอบให้ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้
 - หัวข้อ ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพิ่มเติมข้อ ๕.๕ “มีความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”
 - หัวข้อ ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยทักษิณ เปลี่ยนแปลงข้อความในข้อ ๕ คือ “เป็นผู้ที่สามารถใช้ทักษะสากลในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม”
๒. ให้คณะพิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๙ กรณีคณะ/หลักสูตร ได้กำหนดอัตลักษณ์หรือ ELO's เพิ่มเติมที่แตกต่างจากแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ขอให้คณะ/หลักสูตร จัดส่งแบบประเมินที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

**๔.๔ เรื่อง การรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมเพื่อขอกำหนด
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ฉบับที่ ๒ - ฉบับที่ ๑๐ (หลักเกณฑ์เดิม)**

ตามที่มีคณาจารย์ประสงค์จะยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้ผลงานวิชาการรับใช้สังคม นั้น ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับที่ ๙ กำหนดให้มีการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการแต่งตั้ง หรือเจ้าของผลงานอาจแสดงหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคมจากผลการประเมินของสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องก็ได้

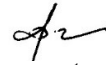
ในการนี้ เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ที่จะยื่นขอกำหนดตำแหน่ง แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์การรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคมจากผลการประเมินของสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้คณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งทำหน้าที่กลั่นกรองผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและให้ความเห็นเรื่องทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนด ก.พ.อ. กำหนดของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสังกัดอยู่แล้ว ทำหน้าที่การรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของคณาจารย์ในสังกัดเพิ่มเติมด้วย

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เป็นผู้รับรองการใช้ประโยชน์ของผลงานวิชาการรับใช้สังคมของคณาจารย์ในสังกัด หากเห็นชอบ มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเสนอประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติต่อไป

มติ เห็นชอบให้ส่วนงานวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ รับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม