ผังการปฏิบัติงานรายงานผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการ

- พนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ยื่นผลการทดสอบผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยงานต้นสังกัด

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบการมีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียม ในการสอบภาษาอังกฤษ
  - ได้รับการบรรจุก่อนวันที่ 7 มีนาคม 2559
  - เป็นผู้มีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
  - ไม่เป็นผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ในการสื่อสาร (Native English speaker)
  - ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ
  - ไม่เป็นผู้ที่เคยผ่านการทดสอบ และมีหลักฐานหรือหนังสือรับรองแสดงการมีคะแนนทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ส่งผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ตามแบบรายงานผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

กรณีมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียม ในการสอบภาษาอังกฤษ

- ผู้ขอกรอกแบบรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษและขออนุมัติทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียม ในการสอบเพื่อวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุน ค่าธรรมเนียมในการสอบเพื่อวัดความสามารถภาษาอังกฤษ
- รายงานผลสอบภาษาอังกฤษและขออนุมัติทุนสนับสนุนฯ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ
- ปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

- ตรวจสอบหน้างบการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมในการสอบ และดำเนินการเบิกจ่าย

กรณีไม่มีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียม ในการสอบภาษาอังกฤษ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

- รายงานผลสอบภาษาอังกฤษต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรฯ
- ปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล