

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

๑.	อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์	รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร และทรัพยากรบุคคล	ประธาน
๒.	นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	
๓.	นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๔.	นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๕.	นางสาวกันยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๖.	นางสาววัลภา ทับแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๗.	นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๘.	นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๙.	นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๐.	นางปัญชรัสมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๑.	นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๒.	นางสำราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๓.	นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๔.	นางสาววรรณ เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๕.	นายณนทพัทธ์ นวลนัม	นักวิชาชีพ	
๑๖.	นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๗.	นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๘.	นางสาวจิรัญญา ฤทธิทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๑๙.	นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	
๒๐.	นางมนัสนันท์ แก้วศรีวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ	
๒๑.	นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายลำพูล ระนะนิล	ติดภารกิจอื่น
----	------------------	---------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง คำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร และส่วนงานสามารถนำไป กำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยได้ต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

คำรับรองการปฏิบัติงาน	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน เฉลี่ย	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่ว ทั้งองค์กร (TSU๐๙)	๑	๔๐	๓.๐๐	๑.๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)				
๒.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	๑	๕	๓.๐๐	๐.๑๕
๒.๒ ตัวบ่งชี้จากการบริหารจัดการตามกระบวนการ หมวด ๑-๖	๑๒	๕๕	๓.๐๐	๑.๖๕
- ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย	๑๒			
- ตัวบ่งชี้ของส่วนงาน	-			
คะแนนเฉลี่ย/รวมทั้งหมด	๑๔	๑๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐

ค่าเป้าหมายคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำแนกรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการ ทั่วทั้งองค์กร (TSU๐๙)		
TSU๐๙ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้ง องค์กร (ม.๗.๔ก-๕)	N/A	ระดับ ๓
เฉลี่ยส่วนที่ ๑		๓.๐๐
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)		
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร		
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร		
(๑) ผลลัพธ์ด้านอัตราการกำลังและขีดความสามารถ		
๗.๓ก-๓ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น (KPIs)	ร้อยละ ๐	ร้อยละ ๐
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งหมด	๐ คน	๐ คน
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	๒๒ คน	๑๙ คน
(๒) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน		
๗.๓ก-๖ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการ ทำงาน (KPIs, C.๑๑)	N/A	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕
(๓) ผลลัพธ์ด้านความผูกพัน		
๗.๓ก-๗ ระดับความผูกพันของบุคลากร (KPIs)	N/A	ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐
๗.๓ก-๘ ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของ มหาวิทยาลัย (TSU๑๑)	ค่าเฉลี่ย ๓.๓๓	ร้อยละ ๖๕
๗.๓ก-๙ อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ (KPIs, C.๕)	ร้อยละ ๐	ร้อยละ ๐
- จำนวนบุคลากรที่ลาออก	๐ คน	๐ คน
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด	๒๒ คน	๑๙ คน
(๔) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำ		
๗.๓ก-๑๐ ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนา (KPIs, C.๑๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
- จำนวนผู้บริหารทั้งหมด	๑ คน	๑ คน
๗.๓ก-๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น ของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (KPIs, C.๑๐)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง	๒๐ คน	๒๑ คน
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด	๒๕ คน	๒๑ คน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล		
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม		
(๑) ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น		
๗.๔ก-๑ ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กร (KPIs)	N/A	ระดับ ๓
(๒) ผลลัพธ์ด้านการระมัดระวังของการกำกับดูแล		
๗.๔ก-๔ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย (KPIs, C.๘.๒)	ระดับ ๔	ระดับ ๔
(๔) ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม		
๗.๔ก-๗ จำนวนข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (KPIs)	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง
๗.๔ก-๘ จำนวนข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณต่อคณาจารย์และบุคลากร (KPIs)	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ		
(๑) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ		
๗.๔ข-๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs, C.๙)	ร้อยละ ๙๒.๓๐	ร้อยละ ๙๔.๒๙
- จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย	๓๖ ตัวบ่งชี้	๓๓ ตัวบ่งชี้
- จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด	๓๙ ตัวบ่งชี้	๓๕ ตัวบ่งชี้
เฉลี่ยส่วนที่ ๒		๓.๐๐
เฉลี่ยภาพรวมทั้งหมด		๓.๐๐

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่ามีบางตัวบ่งชี้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ต้องรายงานผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยด้วย ควรจัดทำสรุปตัวบ่งชี้แยกประเภทระดับฝ่ายและระดับมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบและจัดเก็บข้อมูลรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ รับทราบ และมอบคุณสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑.๒.๒ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้เสนอให้บุคลากรพิจารณาเกณฑ์การจัดทำชี้วัดในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนเพื่อแสดงความคิดเห็นนั้น ในการนี้ บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล พิจารณาเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าควรจัดกลุ่มของตัวชี้วัด เช่น ความถูกต้องและความรวดเร็ว และจำแนกประเภทตัวชี้วัดตามประเภทงานให้ชัดเจน

มติ รับทราบ และมอบคุณธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑.๒.๓ เรื่อง การจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่สืบสานประเพณีไทย

นายณนทพัทธ์ นวลน้อม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สโมสรมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กำหนดจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่สืบสานประเพณีไทย ในวันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กิจกรรมประกอบด้วย

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ทำบุญตักบาตร ณ ลานกิจกรรมแอโรบิก มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สืบสานประเพณีไทย
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารร่วมกัน ร่วมลุ้นรางวัลของขวัญปีใหม่
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	มอบของรางวัลการแข่งขันกีฬากิจกรรมของบุคลากร และพิธีปิด

มติ รับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล หารือการจัดรูปแบบซุ้มอาหารของฝ่ายร่วมกับบุคลากรต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เมื่อวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้จัดทำรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำ ร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ได้เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานตามระบบ EdPeX แผนการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข แผนการเสริมสร้างค่านิยมหลัก แผนการสื่อสารของผู้นำกับบุคลากร และแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ ร่าง แผนดังกล่าว ได้ผ่านที่ประชุมบุคลากรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ : ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน	
๑.๔ พัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้และสมรรถนะสากลของอาจารย์ ๑.๔.๑ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของอาจารย์	นำไปหารือต่อคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย
ความท้าทายกลยุทธ์ที่ ๒ : ความเข้มแข็งด้านการวิจัย	
๒.๓ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ ๒.๓.๓ โครงการปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้สร้างงานวิจัยมากขึ้น	เพิ่มเติมกิจกรรมการออกประกาศ กนบ. เรื่องมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ความท้าทายกลยุทธ์ที่ ๔ : การบริหารจัดการเพื่อการค้าเงินงานที่เป็นเลิศ	
๔.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ๑) การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ - โครงการกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ : ชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. ฉบับใหม่ - โครงการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้างระบบพี่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑. ตรวจสอบเวลาการจัดโครงการของกลุ่มเป้าหมายและไม่ควรจัดในช่วงการสอบ ๒. นำข้อเสนอแนะจากโครงการที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการพัฒนาการจัดในครั้งนี้
๓) การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับการก้าวสู่การเป็น <i>e-university</i> - ระบบรับสมัครงานออนไลน์ - ระบบสารสนเทศบุคลากร - ระบบ <i>e-performance</i> - ระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน - ระบบยื่นคำขอมัติบัตรออนไลน์ - ระบบการปฏิบัติงานนอกพื้นที่	๑. ควรระบุเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจนโดยประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ และต้องมีการรายงานติดตามผลการดำเนินงาน โดยแผนงานและแผนเวลาต้องสัมพันธ์กัน ๒. ระบบสารสนเทศบุคลากร ยังไม่มีข้อมูลความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร
๔) โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์	เลื่อนระยะเวลาการดำเนินงานถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการเชื่อมโยงระบบการกรอกรภาระงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
๔.๒.๒ โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัยสุภาพะ (Happy Workp;lace)	เพิ่มเติมโครงการอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (R2H) สำหรับนักสร้างสุขมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
๔.๒.๓ โครงการบ่มเพาะและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก (Core Value) ของมหาวิทยาลัย ๑) โครงการปลูกฝังค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ - โครงการเกษียณอายุราชการ	ควรเพิ่มกิจกรรมให้มีความหลากหลาย
๔.๕ พัฒนาการสื่อสารองค์กรให้ทั่วถึงและสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ๔.๕.๑ โครงการสร้างแบรนด์ของมหาวิทยาลัย ๑) การพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - การจัดทำบัตรอวยพร และสมุดบันทึก - การจัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย - การจัดทำสื่อและพัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	ควรวางแผนการจัดทำ ส.ค.ส. ให้ทันก่อนช่วงเทศกาล
๔.๕.๒ โครงการสร้างระบบ/กระบวนการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานแบบบูรณาการ - การสำรวจการรับรู้ข่าวสารและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ	ควรนำผลการสำรวจของปีที่ผ่านมา มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๕ : ความมั่นคงทางการเงิน	
๕.๓ ส่งเสริมให้มีหลักสูตรต่อเนื่องและการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ๕.๓.๓ โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย ๕.๓.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก	นำไปหารือต่อคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัย
๕.๔ การจัดการต้นทุนและรายได้จากการจัดการศึกษา ๕.๔.๓ โครงการปรับระบบการจัดการศึกษาให้เอื้อต่อการรับคนในวัยทำงานเข้าศึกษามากขึ้น - ปรับระบบการคิดภาระงาน - ปรับระบบค่าตอบแทน	นำไปหารือต่อคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
ยุทธศาสตร์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	
๒. การจัดการความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน - KM สัญจร - จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่าย 	ปรับกิจกรรม KM สัญจร เป็น การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยกำหนดแผนเวลาร่วมกับฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา


มติ

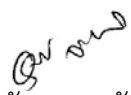
๑. เห็นชอบ ร่าง แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒. มอบผู้รับชอบโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงข้อมูลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และตรวจสอบการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.


 (นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงาน
 ผู้จัดบันทึกการประชุม
 เลขานุการ


 (นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
 ผู้ตรวจบันทึกการประชุม