

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๑๐ - ๑๗.๑๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)
๖. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก...รักษาการแทน)
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)
๙. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชลธิดา เกษเพชร...รักษาการแทน)
๑๑. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)
๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์)

๑๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)
๑๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์..ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน)
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ์)
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
๒๑. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มุสิกพันธ์)
๓. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระโหมวงศ์)
๔. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี)
๕. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ตติการกิจอื่น
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ตติการกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน)

- | | |
|---|---------------|
| ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์เทพรัตน์ จันทพันธ์) | ติตถารกิจอื่น |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี) | ติตถารกิจอื่น |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท) | ติตถารกิจอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงาน |
| ๒. นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายแผนงาน |
| ๓. นางโสภิน วัฒนเมธาวิ | นักวิชาการ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง |
| ๔. นายอนุวัฒน์ พัฒนเชียร | นักวิชาชี ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา |
| ๕. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑.๒.๑.๑ เรื่อง สถิติการรับนิสิต ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ตามที่ ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ ส่วนงานวิชาการ ดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๓ รอบ และอยู่ระหว่างการประมวลผลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๔ (Admissions) และรอบที่ ๕ (การรับตรงอิสระในโครงการรับตรงวิเศษ) ซึ่งกำหนดสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๑๑ และ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ผลการรับนิสิต ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ มีผู้ยืนยันสิทธิ์ในระบบ Clearing House และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรับล่วงหน้า ในรอบที่ ๑ - รอบที่ ๓ ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มีจำนวนนิสิตรวม ๒,๗๐๑ คน และการดำเนินงานรอบที่ ๔-รอบที่ ๕ อยู่ระหว่างการประมวลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	แผนรับทั้งหมด	จำนวนผู้จ่ายเงิน ค่ายืนยันสิทธิ์ รอบที่ ๑ รอบที่ ๒ รอบที่ ๓	จำนวนผู้ผ่าน สัมภาษณ์ รอบที่ ๔ Admissions	จำนวน ผู้ผ่าน สัมภาษณ์ รอบที่ ๕	จำนวนผล การรับรวม ๕ รอบ	ร้อยละของ ผลการรับ รอบที่ ๕ ต่อแผนรับ
ภาพรวมมหาวิทยาลัย	๓,๒๔๐	๒,๗๐๑	๓๔๕	๒๙๒	๓,๓๓๘	๑๐๓.๐๒
- วิทยาเขตสงขลา	๒,๑๓๕	๒,๐๗๓	๒๘๓	๒๓๐	๒,๕๘๖	๑๒๑.๑๒
- วิทยาเขตพัทลุง	๑,๑๐๕	๖๒๘	๖๒	๖๒	๗๕๒	๖๘.๐๕
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕๙๕	๕๘๓	๕๐	๕๐	๖๘๓	๑๑๔.๗๙
คณะศึกษาศาสตร์	๕๕๐	๔๐๒	๑๑๖	๘๔	๖๐๒	๑๐๙.๔๕
คณะศิลปกรรมศาสตร์	๑๙๐	๑๔๑	๔	๒๒	๑๖๗	๘๗.๘๙
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	๕๐๐	๔๖๑	๖๑	๖๑	๕๘๓	๑๑๖.๖๐
คณะนิติศาสตร์ (วิทยาเขตสงขลา)	๓๐๐	๔๘๖	๕๒	๑๓	๕๕๑	๑๘๓.๖๗
คณะนิติศาสตร์ (วิทยาเขตพัทลุง)	๑๐๐	๖๑	๑๑	๒๑	๙๓	๙๓.๐๐
คณะวิทยาศาสตร์	๔๙๐	๑๖๗	๒๑	๑๒	๒๐๐	๔๐.๘๒
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๖๐	๑	๖	๖๗	๕๕.๘๓
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	๒๑๕	๒๒๗	๒๑	๑๖	๒๖๔	๑๒๒.๗๙
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๐	๔๒	๐	๖	๔๘	๖๐.๐๐
คณะพยาบาลศาสตร์	๖๐	๕๖	๖	๐	๖๒	๑๐๓.๓๓
คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	๔๐	๑๕	๒	๑	๑๘	๔๕.๐๐

หมายเหตุ

- กำหนดการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๔ Admissions วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ (๕,๐๐๐ บาท) วันที่ ๑๙-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- กำหนดการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก รอบที่ ๕ โครงการรับตรงวิธีพิเศษ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ (๕,๐๐๐ บาท) วันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

**๑.๒.๒.๑ เรื่อง คำสั่งมอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้บริหาร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี**

รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี นั้น จึงขอให้ผู้บริหารทุกท่านได้ศึกษาบทบาทและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน โดยเฉพาะเรื่องการบริหารพัสดุ เพราะได้เปลี่ยนแปลงจากเดิม ทั้งนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จะดำเนินการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและจะมอบให้ผู้บริหารได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

**๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ
และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑**

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม ปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้าที่ ๒๓ บรรทัดที่ ๑๓

เดิม อาจารย์ ดร.วัลลภ ดิขสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เป็น อาจารย์ ดร.วัลลภ ดิขสุวรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยรับฟังความคิดเห็น ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากคณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ และคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้เสนอความคิดเห็นต่อ ร่าง ข้อบังคับดังกล่าว ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อ ๔ “คณาจารย์ประจำ” ยังไม่รวมลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ เนื่องจากต้องต่อสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี กรณีมีการปรับเปลี่ยนสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๓-๕ ปี อาจปรับข้อบังคับในอนาคต
๒. ข้อ ๗ ไม่สามารถนำภาระงานขั้นต่ำในภาพรวม มาใช้ในการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ เนื่องจากประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) กำหนดให้คณาจารย์แต่ละกลุ่มจะต้องมีส่วนของภาระงานแต่ละด้านตามกรอบที่กำหนด
๓. ข้อ ๒๑ ให้ตัดข้อความ “เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด”
๔. ข้อ ๒๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ควรจัดทำเป็นเอกสารแนบ โดยระบุข้อความ “ตามที่ ก.พ.ว.กำหนด” เพราะหากมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ภายหลัง จะได้ไม่ต้องเสนอแก้ไขข้อบังคับใหม่
๕. ข้อ ๒๓ บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน และข้อ ๒๔ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชี จะจัดทำบัญชีรายชื่อร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกลุ่มทปอ.
๖. มหาวิทยาลัยควรกำหนดเกณฑ์และมาตรฐานในการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนรูปแบบเดียวกันทุกคณะ
๗. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการสอนให้มีความชัดเจนขึ้น หรืออาจใช้แนวทางตามร่างข้อบังคับตามข้อ ๑๘ และควรกำหนดนิยามระดับคุณภาพของเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนเพิ่มเติม

มติ

๑. เห็นชอบ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**๔.๑ เรื่อง การกำหนดแนวทางการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างมหาวิทยาลัย****ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒**

ตามที่คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลังได้กำหนดแนวทางการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ นั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เห็นว่าอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ในทางปฏิบัติ และ/หรือ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ ในประเด็นดังนี้

๑. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ สกอ.

การพิจารณากรอบอัตรากำลัง จะพิจารณาแนวโน้มการรับนิสิต หากนิสิตมีแนวโน้มลดลงจะพิจารณาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณส่วนกลาง แต่ในทางปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า

- หลักสูตรมีจำนวนนิสิตที่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต เมื่อมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ จำนวน ๕ คน ตามเกณฑ์ เมื่อขออัตรากำลัง คณะทำงานด้านการบริหารอัตรากำลัง จัดสรรในตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัยจ้างแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ หรือในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ที่มีอาจารย์ครบจำนวน ๕ คน แต่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นต้น

- หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เมื่อสาขาวิชาขออัตราทดแทนเกษียณอายุราชการ เพื่อให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบจำนวน ๕ คน ตามเกณฑ์ แต่คณะทำงานฯ มีมติไม่จัดสรรอัตราให้ โดยให้บริหารจัดการ โดยใช้อาจารย์จากหลักสูตรเฉพาะหรือสหวิทยาการ (แล้วแต่กรณี)

๒. การทดแทนผู้บริหารระดับรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน โดยมีเงื่อนไขพิจารณาจากเกณฑ์อาจารย์พึงมีประกอบการจัดสรรอัตราทดแทน โดยใช้งบประมาณส่วนกลาง แต่อาจมีบางกรณีที่หลักสูตรมีอาจารย์ ครบจำนวน ๕ คน เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร แม้จะมีชื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ไม่ได้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร หรือเพียงบางส่วนเท่านั้น ทำให้มีการปฏิบัติจริงเพียง ๔ คน เท่านั้น

๓. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๕ คน ตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ได้ลาออก ซึ่งจะต้องดำเนินการขอกรอบอัตราใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการระยะหนึ่ง ทำให้หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากประกาศฯ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษานั้น

๔. การทดแทนอัตราที่อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยยุดิปัญญาเอก โดยกำหนดเงื่อนไขให้หาอัตราให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี หากไม่สามารถดำเนินการได้ จะดึงกรอบอัตราไว้ที่ส่วนกลาง แต่การที่พนักงานมหาวิทยาลัยกำหนดคุณวุฒิปริญญาเอก ทำให้แม้จะมีการสรรหาบุคลากรต่อเนื่องก็ไม่สามารถหาพนักงานได้ อันเนื่องมาจากความขาดแคลน เช่น หลักสูตรมลาญ ที่เปิดรับสมัครพนักงานคุณวุฒิปริญญาเอกมาแล้วจำนวน ๕ ครั้ง นับแต่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และไม่ได้รับการอนุมัติเมื่อขอปรับคุณสมบัติเป็นคุณวุฒิปริญญาโท เป็นต้น

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางการอนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

มติ

๑. การกำหนดกรอบลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์ทดแทนผู้บริหาร จะพิจารณาจัดสรรตำแหน่งทดแทนในระดับรองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน มีเงื่อนไขพิจารณาจากภาระงานตามเกณฑ์อาจารย์พึงมี โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยให้ตามความจำเป็น ส่วนการกำหนดกรอบอาจารย์ที่นอกเหนือจากนี้ จะพิจารณาจากจำนวนหลักสูตร นิสิต บุคลากร ในภาพรวม และจะนำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ โดยพิจารณาจากเนื้องาน ไม่ใช่พิจารณาจากกรอบของงาน ทั้งนี้ การที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องมิเนื้องานหรือภาระงาน ที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หากยังมีภาระงานน้อย อยู่ในระดับความเสี่ยง มหาวิทยาลัยจะยังไม่จัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยไปให้
๒. การกำหนดกรอบลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จะพิจารณาการเน้นความคุ้มค่าคุ้มทุน และการรวมบริการประสานภารกิจ เป็นหลัก
๓. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยของส่วนงาน ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ส่วนการสรรหาและคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้สำหรับบางส่วนงานที่มีลูกจ้างมหาวิทยาลัยจำนวนมาก จะนำไปหารือต่อไป

๔.๒ เรื่อง พิจารณากระบวนการเกี่ยวกับการลาออกของนิสิตและกระบวนการดูแลนิสิต

เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการรับและการสำเร็จการศึกษาของนิสิต (ตัวชี้วัด C.๑) ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตทั้งสองวิทยาเขตดำเนินการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงที่ทำให้นิสิตลาออกจากมหาวิทยาลัย งานทะเบียนนิสิตฯ วิทยาเขตพัทลุง จึงได้จัดทำร่างคำร้องลาออก และประชุมหารือการเก็บข้อมูลเชิงลึกของนิสิตพร้อมแนวทาง/วิธีการในการรวบรวมข้อมูล เพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร สาขาวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ดำเนินการร่วมกัน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมติได้มอบหมายให้งานทะเบียนฯ พัฒนาระบบเพื่อสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการลาออกของนิสิตพร้อมเรียกดูข้อมูลได้แบบ Realtime โดยใช้คำร้องลาออก ซึ่งมีข้อมูลให้นิสิตเลือกเหตุผลลาออก และให้อาจารย์ที่ปรึกษาสอบถามข้อมูลเชิงลึก และ login เข้าสู่ระบบผ่าน QR Code เพื่อบันทึกข้อมูลประเด็นที่ได้มาจากนิสิต ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชุมเสนอให้ฝ่ายบริหารดำเนินการวิจัยเชิงลึกตามระเบียบวิธีวิจัยต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อการคงอยู่ของนิสิต การสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ เป็นไปในอัตราที่สูงขึ้น และเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์สำหรับการวางแผนงานในกระบวนการดูแลนิสิตของแต่ละคณะได้ จึงเสนอเพื่อพิจารณากระบวนการเก็บข้อมูลการลาออก (ตามคำร้องที่แนบ) และกระบวนการดูแลนิสิตของแต่ละคณะ เพื่อวางระบบของมหาวิทยาลัยต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ประเด็นการสำรวจข้อมูลสาเหตุที่นิสิตลาออกบางเรื่องยังไม่ชัดเจน เช่น ข้อ ๕.๑ นิสิตไม่ชอบบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นแบบใด โดยเพิ่มช่องให้ระบุเหตุผลหลังข้อความ
๒. ควรจัดกลุ่มประเด็นที่นิสิตลาออกใหม่ ดังนี้
 - ปัจจัยส่วนบุคคล
 - ปัจจัยด้านการเรียน
 - ปัจจัยทางการเงิน
 - ปัจจัยเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและสภาพแวดล้อม
๓. การศึกษาข้อมูลการลาออกของนิสิต อาจจัดทำในรูปแบบการวิจัยให้สมบูรณ์ โดยสามารถหารือร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา มีบทบาทในการดูแลนิสิตอย่างจริงจัง โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

มติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ปรับปรุงประเด็นข้อมูลการออกกลางคันของนิสิตตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๔.๓ เรื่อง พิจารณาร่าง กรอบปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนิสิตทุกระดับของมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาวิชาการ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติ คือ ๑) เห็นชอบในหลักการปรับปรุงปฏิทินการศึกษาโดยเลื่อนการเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ จะต้องพิจารณารายละเอียด ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ปัญหาเหล่านั้น ๒) เห็นควรหาวิธีในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ก่อนทำรายละเอียดปฏิทินเพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาอีกครั้ง

ในการนี้ กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา จึงเสนอ ร่าง กรอบปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	วันเปิด-ปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (กรณีเปิดเดือนมิถุนายน)			วันเปิด-ปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (กรณีเปิดเดือนกรกฎาคม)		
		๑	๒	Summer	๑	๒	Summer
๑.	เปิดภาคเรียน	๓ มิ.ย. ๖๒	๒๘ ต.ค.๖๒	๒๓ มี.ค.๖๒	๑ ก.ค.๖๒	๒๕ พ.ย.๖๒	๒๐ เม.ย.๖๓
๒.	สอบกลางภาค	๒๒-๒๘ ก.ค.๖๒	๑๖-๒๒ ธ.ค.๖๒	-	๑๙-๒๕ ส.ค.๖๒	๑๓-๑๙ ม.ค.๖๓	-
๓.	หยุดก่อนสอบปลายภาค	๒๓-๒๘ ก.ย.๖๒	๑๗-๒๓ ก.พ. ๖๓	-	๒๑-๒๗ ต.ค.๖๒	๑๖-๒๒ มี.ค.๖๓	-
๔.	สอบปลายภาค	๒๙-๑๑ ต.ค.๖๒	๒๔ ก.พ. - ๘ มี.ค.๖๓	๑-๗ มิ.ย.๖๓	๒๘ ต.ค. - ๑๐ พ.ย.๖๒	๒๓ มี.ค. - ๕ เม.ย.๖๓	๑-๗ มิ.ย. ๖๓
๕.	ปิดภาคเรียน	๑๒ ต.ค.๖๒	๙ มี.ค.๖๓	๘ มิ.ย.๖๓	๑๑ พ.ย.๖๒	๖ เม.ย. ๖๓	๘ มิ.ย.๖๓
๖.	อาจารย์ทำเกรด	๑๔ - ๒๕ ต.ค. ๖๒	๙-๒๓ มี.ค. ๖๓	๘-๑๕ มิ.ย.๖๓	๑๑-๒๐ พ.ย.๖๒	๖-๑๕ เม.ย.๖๓	๘-๑๗ มิ.ย.๖๓
๗.	เปิดภาคเรียนถัดไป	๘ มิ.ย.๖๓			๒๙ มิ.ย.๖๓		

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าการปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มาเปิดในเดือนมิถุนายน หรือ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จะทำให้การเรียนการสอนระหว่างปฏิทินการศึกษาระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซ้อนกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน และนิสิตที่ต้องเรียนในรายวิชาต่อเนื่อง ซึ่งการแก้ปัญหาดังกล่าวจะต้องมีการบริหารจัดการเป็นรายกรณี รวมทั้งระบบการลงทะเบียนจะต้องรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

มติ

- เห็นชอบกำหนดกรอบปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยเปิดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
- มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หรือผู้เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเรื่องที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อห้องเรียน อาจารย์ และนิสิต

๔.๔ เรื่อง พิจารณาองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงาน วิชาการ

ตามที่ได้มีการหารือในประเด็นองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงาน วิชาการในการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมได้มีความเห็นว่าให้นำมาพิจารณาในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ประจำส่วนงานวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๒๗ ให้แต่ละส่วนงานวิชาการ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายใน กรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วยรองหัวหน้าส่วนงาน และประธานสาขา กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) ทั้งนี้กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้ อีกไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามความในข้อ ๒๗ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงานวิชาการหรือ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่น ๆ

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับภารกิจของส่วนงานวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ควรระบุในเรื่องการกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพการจัดการเรียนการสอน งานวิชาการ วิจัย ให้ชัดเจน
๒. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๒๘(๔) และ๒๘(๕) จะแตกต่างกัน คือ เรื่องใดที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการ มีความประสงค์จะเสนอขอความคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความในข้อ ๒๘ (๔) แต่หากเรื่องใดเป็นเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีเพื่อขอมติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ จึงจำเป็นต้องผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามความในข้อ ๒๘(๕)
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ไม่ได้ถูกกำหนดให้มีทุกคณะ จึงไม่ได้กำหนดในองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

มติ

๑. เห็นชอบให้องค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคงเดิม
๒. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงข้อบังคับต่อไปในอนาคต

๔.๕ เรื่อง ผลการประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

- ค้างพิจารณา -

๔.๖ เรื่อง ข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐)

- ค้างพิจารณา -


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
เลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม