

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๕.๓๕ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

และห้องประชุมภารกิจประสานงานส่วนกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประธาน
๒. นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๓. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๔. นางสาวกัญยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางสาววัลภา ทับแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘. นางปัญชรัสมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙. นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐. นางสาวราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นายนนทพัทธ์ นวลนิ่ม	นักวิชาชีพ
๑๔. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๕. นางสาวจิรัญญา ฤทธิทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖. นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗. นางมนัสนันท์ แก้วศิริวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๑๘. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงศ์	ลา
๒. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	ติดภารกิจอื่น
๓. นายลำพูล ณะนะนิล	ติดภารกิจอื่น

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มีมติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. อนุมัติขยายระยะเวลาการจ้างนางสาววณิษา ทับเที่ยงและนายปฐวิษณุ พิทยาภินันท์
๒. เห็นชอบกรอบตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์
๓. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย และอัตราเงินเดือนของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. เห็นชอบในหลักการของ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และการตรวจสุขภาพประจำปี ของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบายการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีข้อเสนอแนะให้รวมสาระของร่างประกาศนี้เข้ากับ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้อยู่ภายใต้ประกาศฉบับเดียว ก่อนออกเป็นประกาศต่อไป
๙. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีข้อเสนอแนะให้รวมสาระของร่างประกาศนี้เข้ากับ ร่าง ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้อยู่ภายใต้ประกาศฉบับเดียว ก่อนออกเป็นประกาศต่อไป
๑๐. เห็นชอบในหลักการของร่าง ข้อบังคับ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงการขยายระยะเวลาเกษียณอายุเป็นคราวละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ และควรนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง โครงการ “TSU Family Car Rally”

คุณปณญาดา สุวรรณมณี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง และสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา กำหนดจัดโครงการ “TSU Family Car Rally” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดเส้นทาง วัดตะโหมด อ.ตะโหมด จ.พัทลุง – มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กำหนดรับสมัครภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สำหรับรายละเอียดสามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง โครงการอธิการบดีพบประชาชน

คุณอ้อยอุสา ฉัตรทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการอธิการบดีพบประชาชน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมปาริชาต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งจะเป็นการพบปะบุคลากรจากวิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงานอื่น และส่วนงานวิทยาเขตสงขลา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๕๖ คน สำหรับวิทยาเขตพัทลุง จะจัดในวันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย จึงแจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังนายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ดังนี้

- ระดับฝ่าย ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑
- ระดับมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐		ผู้รับผิดชอบ
	TSU	HR	
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (TSU๐๙)			
TSU๐๙ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (ม.๗.๔ก-๕)	-	ระดับ ๓	สุรศักดิ์
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)			
๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า			
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น			
(๑) ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น			
๗.๒ก-๑๑ ร้อยละข้อร้องเรียนที่ดำเนินการกลับกรอง/พิจารณาแก้ไขตามขั้นตอน ภายใน ๑๕ วัน (KPIs)	ร้อยละ ๘๐	-	นนทพัทธ์

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐		ผู้รับผิดชอบ
	TSU	HR	
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร			
(๑) ผลลัพธ์ด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ			
๗.๓ก๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (KPIs, C.๕)	ร้อยละ ๕๐	-	ปุณชรัสมิ์
๗.๓ก๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (KPIs, C.๕)	ร้อยละ ๒๘	-	ปุณชรัสมิ์
๗.๓ก๓ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (KPIs)	ร้อยละ ๑๙	ร้อยละ ๐	ธิดา
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งหมด	-	๐ คน	
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	-	๑๙ คน	
๗.๓ก๔ จำนวนอาจารย์ที่ได้รับรางวัล (KPIs)		-	อ้อยอุสุสา
- ระดับชาติ		-	
- ระดับนานาชาติ		-	
(๒) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน			
๗.๓ก๖ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน (KPIs, C.๑๑)	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕	ปุณญาดา
(๓) ผลลัพธ์ด้านความผูกพัน			
๗.๓ก๗ ระดับความผูกพันของบุคลากร (KPIs)	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕	ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐	ปุณญาดา
๗.๓ก๘ ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย (TSU๑๑)	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ปุณญาดา
(๔) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำ			
๗.๓ก๙ ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา (KPIs, C.๑๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	อ้อยอุสุสา
- จำนวนผู้บริหารทั้งหมด		๑ คน	
๗.๓ก๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (KPIs, C.๑๐)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	อ้อยอุสุสา
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง	-	๒๑ คน	
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด	-	๒๑ คน	

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐		ผู้รับผิดชอบ
	TSU	HR	
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล			
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม			
(๑) ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น			
๗.๔ก-๑ ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กร (KPIs)	ระดับ ๓*		หัวหน้าฝ่าย
(๒) ผลลัพธ์ด้านภาวะรับผิดชอบของการกำกับดูแล			
๗.๔ก-๒ คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. (KPIs, C๘.๒) EB๙ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๗๕ คะแนน	-	ลลิตา
๗.๔ก-๔ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย (KPIs, C.๘.๒)	-	ระดับ ๔	สุรศักดิ์
(4) ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม			
๗.๔ก-๗ จำนวนข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (KPIs)	0 ครั้ง*		นนทพัทธ์
๗.๔ก-๘ จำนวนข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณต่อคณาจารย์และบุคลากร (KPIs)	0 ครั้ง*		นนทพัทธ์
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ			
(๑) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ			
๗.๔ข-๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs, C.๙)	-	ร้อยละ ๙๔.๒๙	สุรศักดิ์
- จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย	-	๓๓ ตัวบ่งชี้	
- จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด	-	๓๕ ตัวบ่งชี้	
เฉลี่ยส่วนที่ ๒		๓.๐๐	
เฉลี่ยภาพรวมทั้งหมด		๓.๐๐	

*ตัวบ่งชี้ที่ฝ่ายลงนามและต้องรายงานผลในระดับมหาวิทยาลัย

มติ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และได้จัดทำรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี นั้น ในกรณีนี้ ประธานได้ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ			การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ		
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ได้ใช้ ชุมชนเป็นฐาน				
๑.๔ พัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้และ สมรรถนะสากลของอาจารย์ ๑.๔.๑ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของ อาจารย์				✓ มอบคุณอ้อยอุสา ฉัตรทอง จัดโครงการ

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๒ ความเข้มแข็งด้านการวิจัย					
๒.๓ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถสร้าง ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับ นานาชาติ ๒.๓.๓ โครงการปรับปรุงระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สายวิชาการได้สร้างงานวิจัยมากขึ้น	✓				การออกประกาศ กนบ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของ คณาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กำหนดสัดส่วนของภาระงาน แต่ละด้านตามกรอบที่กำหนด
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ					
๔.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ					
๑. การประเมินประสิทธิผล กระบวนการปลูกฝังพฤติกรรม/ คุณลักษณะของบุคลากรที่ สอดคล้องตามค่านิยมหลักของ มหาวิทยาลัย			✓		
๒. การประเมินประสิทธิผลของระบบ/ กระบวนการสื่อสารของผู้นำ (ผลลัพธ์ด้านการสื่อสาร/การรับรู้ จากการสื่อสารของผู้นำ			✓		จะต้องมีการประเมินผลการจัด กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
๓. การพัฒนาระบบการคิดภาระงาน ของคณาจารย์	✓				มีการคิดระบบภาระงานของ คณาจารย์ตามประกาศ กบม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิด ภาระงานของคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัย (แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่ง ความสุข : การสร้างสุขภาวะของ องค์กร			✓		รอกการประเมินผ่านระบบ <i>Happinometer</i>
๕. ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่น พุ่มเท ในการปฏิบัติงาน หรือร่วมพัฒนา องค์กร				✓	อาจต้องมีการทำวิจัย
๖. การประเมินประสิทธิผลของระบบ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (รูปแบบการสนับสนุนการพัฒนา และการนำความรู้มาใช้ประโยชน์)				✓	ต้องมีการสำรวจข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากข้อมูลที่สำรวจเดิม ได้รับข้อมูลมาน้อย โดยอาศัย ความร่วมมือจากเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล
๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากร มนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยแห่ง ความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง					
- โครงการกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ : ชักซ้อมความเข้าใจ ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับใหม่				✓	กำหนดจัดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
- การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้างระบบ ที่เลี้ยงในการขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ			✓		ควรระบุกระบวนการที่ ดำเนินงาน
- โครงการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน Show & Share				✓	กำหนดจัดวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ๑) ระบบสารสนเทศบุคลากร (การเข้าถึงระบบของเจ้าหน้าที่บุคคลประจำหน่วยงาน ผลงานทางวิชาการ ทวนการศึกษาต่อ) ๒) ระบบ <i>e-performance</i> (สายคณาจารย์สายสนับสนุน) ๓) ระบบยื่นคำขอมิบัติออนไลน์ ๔) ระบบการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ 			✓		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ปรับแผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศใหม่ ทำให้บางระบบไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ในปีการศึกษา - ระบบสารสนเทศ บุคลากร จะแล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ - ระบบ <i>e-performance</i> ตอนนี้นำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการเฉพาะสาย คณาจารย์ แต่สาย สนับสนุนยังไม่ ดำเนินการ - ระบบยื่นคำขอมิบัติ ออนไลน์ จะดำเนินการ แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ - ระบบการปฏิบัติงานนอก พื้นที่ สำนักคอมพิวเตอร์ พัฒนาเรียบร้อยแล้ว - ควรทำหนังสือถึงสำนัก คอมพิวเตอร์เพื่อชี้แจง แผนดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
- โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ	✓				ออกประกาศ กทบ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของ คณาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กำหนดสัดส่วนของภาระงาน แต่ละด้านตามกรอบที่กำหนด เรียบร้อย
- การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในกำกับ	✓				- มีการออกประกาศ กทบ. กทม. อย่างต่อเนื่องในรอบปีการศึกษา
๔.๒.๒ โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัยสุภาพะ (Happy Workplace) - โครงการรณรงค์มหาวิทยาลัยปลอดภัย				✓	- วิทยาเขตสงขลา และพัทลุง กำหนดจัดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
- โครงการรู้เลือก รู้กิน รู้ภัย ลดพุงลดโรค			✓		- อยู่ในระหว่างกรดำเนินการของคณะพยาบาลศาสตร์
- โครงการส่งเสริมการออมและการวางแผนการเงิน			✓		- วิทยาเขตสงขลา ดำเนินการแล้ว คงเหลือแต่วิทยาเขตพัทลุง
- โครงการมหาวิทยาลัยป็นน้ำใจสู่น้อง : ห้องสมุดโรงเรียนรอบรั้วมหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง	✓				- สำนักหอสมุดดำเนินการแล้ว

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
- โครงการ “รณรงค์ ขับ-ซ็อน มอเตอร์ไซด์ใส่หมวกกันน็อค”			✓		- วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการแล้ว ส่วน วิทยาเขตสงขลา กำหนด จัดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
- โครงการเสริมสร้างครอบครัว อบอุ่น				✓	- กำหนดจัดในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วิทยาเขตสงขลา				✓	- กำหนดจัดในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑
- โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วิทยาเขตพัทลุง	✓				- ดำเนินการแล้ว
- โครงการรณรงค์ ครอบครัวเยาวชน คนรุ่นใหม่ ปลอดภัยยาเสพติด ใน วันต่อต้านยาเสพติดโลก				✓	- วิทยาเขตสงขลา ทำ โครงการมาแล้ว ส่วน วิทยาเขตพัทลุงกำหนด จัดในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๑
- โครงการรณรงค์ ละ เลิก งด ต้มสุรา ทำความดี				✓	- ทั้งสองวิทยาเขต ทำ โครงการมาแล้ว
- โครงการ <i>Sharing Day</i> : ถอด บทเรียนมหาวิทยาลัยแห่งความสุข กับหน่วยงานภายนอก				✓	- ยังไม่กำหนดวัน ดำเนินการ
- โครงการนิสิตต้นแบบ				✓	- จะดำเนินการในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งสองวิทยาเขต
- การประเมินดัชนีความสุขของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย/ประสาน การประเมินดัชนีความสุขจากทุก ส่วนงาน ฝ่าย งาน ของ มหาวิทยาลัย				✓	-

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
๔.๒.๓ โครงการบ่มเพาะและเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก (Core Value) ของมหาวิทยาลัย - โครงการเกษียณอายุราชการ	✓				
- โครงการสำรวจพฤติกรรม/คุณลักษณะ ของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลัก/ วัฒนธรรมองค์กร				✓	สามารถเพิ่มเติมกิจกรรม ทำบุญเช่นไหว้ปู่เสียบ เป็น กิจกรรมบ่มเพาะและ เสริมสร้างวัฒนธรรมฯ ได้
๔.๕ พัฒนาการสื่อสารองค์กรให้ทั่วถึงและ สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัย - การจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ และสมุดบันทึก	✓				
- การจัดทำของที่ระลึก (โถเบญจรงค์ ปากกา)	✓				
- การจัดทำสื่อและพัฒนาช่องทางการ สื่อสารและการประชาสัมพันธ์			✓		
- การจัดทำจดหมายข่าว TSU Newsletter			✓		กำหนดออก ๓ เดือน/ครั้ง
- การจัดทำวีดิทัศน์เพื่อสื่อสารบทบาทของ มหาวิทยาลัย			✓		กำหนดออก ๓ เดือน/ครั้ง
- การสำรวจการรับรู้ข่าวสารและ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทุกชั้น				✓	
- โครงการอธิการบดีพบประชาคม			✓		
- โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่				✓	
- การสัมมนาผู้บริหารสายคณาจารย์	✓				
- การสัมมนาผู้บริหารสายสนับสนุน					ยกเลิก
- การสัมมนาประธานสาขา/ประธาน หลักสูตร					ยกเลิก

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๕ : ความมั่นคงทางการเงิน					
๕.๓.๓ โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบของบุคลากรของนิสิตของมหาวิทยาลัย				✓	หารือรองอธิการบดี
๕.๓.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก				✓	หารือรองอธิการบดี
๕.๔.๓ โครงการปรับระบบการจัดการศึกษาให้เอื้อต่อการรับคนในวัยทำงานเข้าศึกษามากขึ้น - ปรับระบบการคิดภาระงาน - ปรับระบบค่าตอบแทน				✓	หารือรองอธิการบดี
ยุทธศาสตร์การพัฒนาฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ					
- การบริหารความเสี่ยง			✓		อยู่ในระหว่างการทำงาน เรื่อง การสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- การจัดการความรู้			✓		- จะมีค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี - ตัดกิจกรรม KM สำเร็จ
- การประกันคุณภาพการศึกษา			✓		เตรียมการรายงานรอบ ๙ เดือน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีความสุขในการทำงาน					
๑) การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร - โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ				✓	ปรับแผน

ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
	บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ				✓	จัดโครงการ Google App ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
๒) การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข - โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สำนักงาน	✓				
๓) การปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร - โครงการสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านบุคคล			✓		กำหนดจัด ๔ ครั้ง ดำเนินการ แล้วจำนวน ๒ ครั้ง
- โครงการรณรงค์น้ำดื่มบุคลากรอาวุโสเนื่อง ในวันสูงอายุของฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล	✓				-
- โครงการ เข้าวัด ฟังธรรม เจริญปัญญา และกีฬาสามัคคี ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล	✓				-
รวม	๑๐	-	๑๖	๙	
ร้อยละ	๒๘.๕๗	-	๔๕.๗๑	๒๕.๗๑	

มติ มอบผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เร่งดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การทำสื่อฝ่าย

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จะจัดทำสื่อให้บุคลากรในฝ่ายได้สวมใส่เพื่อทำ
กิจกรรมของหน่วยงานร่วมกัน ทั้งนี้ การเลือกประเภทสื่อโปโลหรือเสื้อบาติก จะนำไปพิจารณาอีกครั้ง

มติ รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม