

รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง ๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล ที่ปรึกษา
๒. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประธาน
๓. นางสาวพยอม ธนมี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๔. นางสาวเพ็ญฉาย กุลโชติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๕. นางสาวกัญยารัตน์ หนูสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๖. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๗. นางสาวธันยธรณ์ สุทธิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๘. นางลลิตา นันทวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๙. นางปัญชรัสมิ์ บุญรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๐. นางปณญาดา สุวรรณมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๑. นางสาวราญ ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๒. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๓. นางสาววรรณมา เหมทานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๔. นายนนทพัทธ์ นวลนิม	นักวิชาชีพ
๑๕. นางสาวธิดา จิตต์ล้ำเลิศกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๖. นางสาวพนวรรณ ยามาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๗. นางสาวจิรัญญา ฤทธิทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๘. นางสุภาพร สิกพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๑๙. นางมนัสนันท์ แก้วศรีวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริการ
๒๐. นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ	เจ้าหน้าที่บริหารงาน เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววัลภา ทับแก้ว ระบบสัญญาณขัดข้อง ไม่สามารถติดต่อกรุงเทพมหานครได้
๒. นายลำพุล ณะนะนิล ระบบสัญญาณขัดข้อง ไม่สามารถติดต่อกรุงเทพมหานครได้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย จึงแจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานมายังนายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ ดังนี้

- ระดับฝ่าย ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ระดับมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑) มาเพื่อโปรดทราบ

ตัวบ่งชี้	TSU		HR		ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการ ทั่วทั้งองค์กร (TSU๐๙)					
TSU๐๙ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่ว ทั้งองค์กร (ม.๗.๔ก-๕)	-	-	ระดับ ๓	ระดับ ๒	สุรศักดิ์
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)					
๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า					
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น					
(๑) ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและ ลูกค้ากลุ่มอื่น					

ตัวบ่งชี้	TSU		HR		ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	
๗.๒ก-๑๑ ร้อยละข้อร้องเรียนที่ดำเนินการกลับกรอง/ พิจารณาแก้ไขตามขั้นตอน ภายใน ๑๕ วัน (KPIs)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๐			นนทพัทธ์
๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร					
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร					
(๑) ผลลัพธ์ด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถ					
๗.๓ก๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (KPIs, C.๕)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๑.๓๙			ปุณชรัสมิ์
๗.๓ก-๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (KPIs, C.๕)	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๒๖.๙๘			ปุณชรัสมิ์
๗.๓ก-๓ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น (KPIs)	ร้อยละ ๑๙	ร้อยละ ๑๙.๕๔	ร้อยละ ๑๕.๗๙	ร้อยละ ๑๕.๗๙	จิตา
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งหมด	-	๗๖ คน	๓ คน	๓ คน	
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	-	๓๘๙ คน	๑๙ คน	๑๙ คน	
๗.๓ก-๔ จำนวนอาจารย์ที่ได้รับรางวัล (KPIs)	ร้อยละ ๒.๕๐	ร้อยละ ๑.๙๓			อ้อยอุสา
- ระดับชาติ	ร้อยละ ๑.๕๐	ร้อยละ ๑.๕๐			
- ระดับนานาชาติ	ร้อยละ ๑	ร้อยละ ๐.๔๓			
(๒) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน					
๗.๓ก-๖ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศ การทำงาน (KPIs, C.๑๑)	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕	N/A	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕	N/A	ปุณญาดา
(๓) ผลลัพธ์ด้านความผูกพัน					
๗.๓ก-๗ ระดับความผูกพันของบุคลากร (KPIs)	ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕	N/A	ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐	N/A	ปุณญาดา
๗.๓ก-๘ ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของ มหาวิทยาลัย (TSU๑๑)	ร้อยละ ๖๕	N/A	ร้อยละ ๖๕	N/A	ปุณญาดา
(๔) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้นำ					
๗.๓ก-๙ ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ ได้รับการพัฒนา (KPIs, C.๑๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๓๐.๖๙	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	อ้อยอุสา
- จำนวนผู้บริหารทั้งหมด	๑๐๑ คน	๓๑ คน	๑ คน	๑ คน	

ตัวบ่งชี้	TSU		HR		ผู้รับผิดชอบ
	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	
๗.๓ก-๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (KPIs, C.๑๐)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๓๖.๔๓	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๕๒.๓๘	อ้อยอุสา
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเอง	-	๓๗๓	๒๑ คน	๑๑ คน	
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด	-	๑,๐๒๔ คน	๒๑ คน	๒๑ คน	
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล					
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม					
(๑) ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น					
*๗.๔ก-๑ ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กร (KPIs)	ระดับ ๓	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๒	หัวหน้าฝ่าย
(๒) ผลลัพธ์ด้านการระมัดระวังของการกำกับดูแล					
๗.๔ก-๒ คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. (KPIs, C.๘.๒) EB๙ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๗๕ คะแนน	N/A			ลลิตา
๗.๔ก-๔ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย (KPIs, C.๘.๒)			ระดับ ๔	ระดับ ๒	สุรศักดิ์
(4) ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม					
*๗.๔ก-๗ จำนวนข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (KPIs)	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	นนทพัทธ์
*๗.๔ก-๘ จำนวนข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณต่อคณาจารย์และบุคลากร (KPIs)	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	๐ ครั้ง	นนทพัทธ์
ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ					
(๑) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ					
๗.๔ข-๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs, C.๙)			ร้อยละ ๙๔.๒๙	ร้อยละ ๒๘.๕๗	สุรศักดิ์
- จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย			๓๓ ตัวบ่งชี้	๑๐ ตัวบ่งชี้	
- จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด			๓๕ ตัวบ่งชี้	๓๕ ตัวบ่งชี้	
เฉลี่ยส่วนที่ ๒			๓.๐๐		
เฉลี่ยภาพรวมทั้งหมด			๓.๐๐		

*ตัวบ่งชี้ที่ฝ่ายลงนามและต้องรายงานผลในระดับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดคำอธิบายตัวชี้วัดที่ ๗.๒ก-๑๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ดำเนินการกลั่นกรอง/พิจารณาแก้ไขตามขั้นตอน ภายใน ๑๕ วันให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในประเด็นระดับผลกระทบของข้อร้องเรียนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแก้ไข
๒. ควรเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์รับข้อร้องเรียน และผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายตามองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวยังว่างอยู่
๓. ควรติดตามข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ต้องขอข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานให้ครบ เพราะบางส่วนงาน/หน่วยงานที่ไม่รายงานข้อมูลมาตามที่กำหนด อาจมีข้อมูล และเมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานผลแจ้งรองอธิการบดีทราบด้วย
๔. ข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาของบุคลากรต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน หรืออาจได้รับมอบหมายให้ไปศึกษาด้วยตนเอง

มติ

รับทราบ

**๑.๒.๒ รายงานสถานะการเงินคงเหลือของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจำแนกประเภทตามเงินอุดหนุนรัฐบาล เงินรายได้ เงินรับฝาก เงินกองทุน เงินบริจาค และรายได้บริการวิชาการ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

เงินอุดหนุนรัฐบาล

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ค่าจ้างชั่วคราว	๕๕๕,๕๐๐.๐๐	๔๖๒,๙๐๐.๐๐	๘๓.๓๓	๙๒,๖๐๐.๐๐	๑๖.๖๗
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๕๒๗,๐๐๐.๐๐	๕๒๖,๖๕๙.๕๖	๙๙.๙๔	๓๔๐.๔๔	๐.๐๖
เงินอุดหนุน	๑๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๔๖,๒๑๐.๐๐	๙๖.๔๕	๕๕๓,๗๙๐.๐๐	๓.๕๕
รวม	๑๖,๖๘๒,๕๐๐.๐๐	๑๖,๐๓๕,๗๖๙.๕๖	๙๖.๑๓	๖๔๖,๗๓๐.๔๔	๓.๘๗

เงินรายได้

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๑,๔๐๕,๐๑๐.๐๐	๗๘๓,๑๕๗.๓๕	๕๕.๗๔	๖๒๑,๘๕๒.๖๕	๔๔.๒๖
ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๐,๘๐๐.๐๐	๙๒,๘๔๖.๙๗	๔๘.๖๗	๙๗,๙๕๓.๐๓	๕๑.๓๓
เงินอุดหนุน	๔,๓๔๘,๕๕๐.๐๐	๓,๗๒๑,๘๗๐.๕๒	๘๕.๕๙	๖๒๖,๖๗๙.๔๘	๑๔.๔๑
รายจ่ายอื่น	๑,๒๔๗,๘๙๐.๐๐	๖๗๘,๗๐๙.๙๐	๕๔.๓๙	๕๖๙,๑๘๐.๑๐	๔๕.๖๑
รวม	๗,๑๙๒,๒๕๐.๐๐	๕,๒๗๖,๕๘๔.๗๔	๗๓.๓๗	๑,๙๑๕,๖๖๕.๒๖	๒๖.๖๓

หมวด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
เงินรับฝาก	๕๗,๓๒๔,๓๒๑.๒๔	๓,๕๕๙,๑๖๑.๑๘		๕๓,๗๖๕,๑๖๐.๐๖	
เงินกองทุน	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๙๕,๖๐๔.๐๙		๖๐๔,๓๙๕.๙๑	
เงินบริจาค	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐	
รายได้บริการวิชาการ	๑,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐		๑,๘๔๐.๐๐	

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ ตรวจสอบวงเงินงบประมาณและเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

๑.๒.๓ การคืนเงินทตรงจ่ายของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

คุณพนวรรณ ยามาเจริญ แจ้งให้ทราบว่าบุคลากรสามารถยืมเงินทตรงจ่ายของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และขอให้รีบดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายอย่างเร่งด่วน เนื่องจากต้องรีบดำเนินการส่งคืนเงินยืมของหัวหน้าฝ่าย

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ รายงานการเข้าร่วมงาน Happy Workplace Forum ภาคใต้ หัวข้อ “โรงงาน บายใจ”

คุณปยุตญาดา สุวรรณมณี และคุณพยอม ธนมี ได้เข้าร่วมงาน Happy Workplace ภาคใต้ หัวข้อ “โรงงาน บายใจ” เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันการจัดการระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการนี้ คุณปยุตญาดา สุวรรณมณี ได้รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้และเทคนิคการทำงานที่สั้นและกระชับ ทำให้นักสร้างสุขขององค์กรแห่งความสุขไม่หลงทาง และสามารถขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บริษัท/โรงงาน และมหาวิทยาลัยใกล้เคียงกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
๓. รูปแบบกิจกรรม เป็นการบรรยายและเล่าเรื่อง
๔. วิทยากร โดย นพ. ชาญวิทย์ วสันธนารัตน์ บริษัท แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ผึ้งน้อย เบเกอรี่ จำกัด บริษัท สวงวนวงษ์อุตสาหกรรม จำกัด บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด บริษัทสงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ฟุตบอลไทย สปอร์ตดีทิงกู๊ดส์ จำกัด
๕. ประโยชน์ที่ได้รับ ได้แนวคิดและแนวทางในการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขในยุค ๔.๐ ตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งจะทำให้องค์กรถูกกระตุ้นให้พัฒนามากขึ้น เป็นผลดีต่อองค์กรที่จะเติบโตและมีศักยภาพในการแข่งขันมากขึ้น

แนวทางที่องค์กรควรดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรแห่งความสุขในยุค ๔.๐ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	หน่วยงาน	กิจกรรม
๑.	การพัฒนาสมรรถนะของพนักงาน	บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด	โครงการ “ยิ่งรู้มาก ยิ่งภาคภูมิใจ (Happy Brain) โดยพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ/ระบบในงานประจำวัน (ฟังก์ชันในโปรแกรม Excel / การบันทึก Log File การกิจประจำวัน)
		บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด	โครงการ “วิทยาลัยในโรงงาน” โดยบริษัทจะสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และสนับสนุนการศึกษาในสายวิชาชีพ

ลำดับ	หัวข้อ	หน่วยงาน	กิจกรรม
๒.	การจัดการการเงิน	บริษัท ริกิ การ์เม้นส์ จำกัด	โครงการ “๓ พ.เพื่อความ สุข ประกอบด้วย พ.๑ พันทุกข์ พ.๒ พอเพียง พ.๓ เพิ่มสุข
		บริษัท แม่น้ำสแตนเลสไวร์ จำกัด	โครงการ (กองทุน) ออมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานออมเงิน เช่น กองทุนเปิดให้พนักงานซื้อหุ้นปีต่อปี การปลูกผักปลอดสารพิษ พร้อมกับสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ การนำผักที่ปลูกมาเป็นอาหารกลางวันในโครงการ อาหารกลางวัน ๙ บาท...แบ่งปันความสุข
๓.	การส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน	บริษัท สงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน)	โครงการ “ยึดเส้น ยึดสาย ออกกำลังกาย กับ SCC (SCC We Care For Your Health) ซึ่งช่วยลดการลาป่วยจากการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อของพนักงานสายการผลิต และทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	โครงการ Fit & Furious เป็นกิจกรรมให้พนักงานรวมทีมกันแข่งขันลดน้ำหนักภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔.	การส่งเสริมความอบอุ่นในครอบครัวและนมแม่	บริษัท ชันฟู้ด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	มีสถานที่รับเลี้ยงเด็ก เพื่อให้ลูกของพนักงานได้รับการดูแลจากพ่อแม่
		บริษัท ฟุตบอลไทยสปอร์ต ดิงกิวส์ จำกัด	โครงการ FBT หนุนน้อยเนอร์สเซอร์รี่ ด้วยการรับดูแลลูกของพนักงานอายุ ๑-๔ ขวบ ในวันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. / กิจกรรมวันพ่อและวันแม่ กิจกรรมวันเด็ก วันวาเลนไทน์ วันครอบครัวสุขสันต์ เป็นต้น
๕.	การส่งเสริมสติในการทำงาน	บริษัท เจ.เอช.อุตสาหกรรม จำกัด	กิจกรรมนำวัดเข้ามาสู่บริษัทกับการนำพนักงานไปวัด
๖.	การส่งเสริมคุณภาพชีวิต/ความผูกพันต่อองค์กร	-	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้งหน่วยงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานเรื่องการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันขององค์กร - การจัดโปรแกรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันต่อองค์กร - การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และลดความเหลื่อมล้ำในองค์กร

มติ รับทราบ และควรนำกิจกรรมบางเรื่องไปบรรจุในแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหารกลางและ
ทรัพยากรบุคคลในปีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

ตามที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ และได้จัดทำรายงานการประชุม โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรได้พิจารณา
รับรองรายงานการประชุมแล้วนั้น ปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารกลาง
และทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี นั้น ในการนี้ ประธานได้ตรวจสอบและติดตาม
ผลการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
	ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ได้ใช้ ชุมชนเป็นฐาน					

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
๑.	๑.๔ พัฒนาศมรรถนะการจัดการเรียนรู้และ สมรรถนะสากลของอาจารย์ ๑.๔.๑ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษา ของอาจารย์			✓		ดำเนินการโครงการพัฒนา ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร – ๓๐ ชั่วโมง (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๑)
	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๒ ความเข้มแข็งด้านการวิจัย					
๒.	๒.๓ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถ สร้างผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ใน ระดับนานาชาติ ๒.๓.๓ โครงการปรับปรุงระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนให้บุคลากร สายวิชาการได้สร้างงานวิจัยมากขึ้น	✓				การออกประกาศ กนบ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของ คณาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กำหนดสัดส่วนของภาระงานแต่ ละด้านตามกรอบที่กำหนด
	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ					
	๔.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ					
๓.	๑. การประเมินประสิทธิผล กระบวนการปลูกฝังพฤติกรรม/ คุณลักษณะของบุคลากรที่ สอดคล้องตามค่านิยมหลักของ มหาวิทยาลัย - วิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการ ปลูกฝังและบ่มเพาะค่านิยม หลัก			✓		ควรกำหนดค่าเป้าหมายให้ ชัดเจน

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
	- ประเมินติดตาม และ ปรับปรุงกระบวนการ					
๔.	๒. การประเมินประสิทธิผลของ ระบบ/กระบวนการสื่อสารของ ผู้นำ (ผลลัพธ์ด้านการสื่อสาร/ การรับรู้จากการสื่อสารของผู้นำ - ปรับปรุงกระบวนการสื่อสาร ของผู้นำกับบุคลากร - ประเมินประสิทธิผลของ ระบบ/กระบวนการสื่อสาร ของผู้นำ			✓		กำหนดให้ตอบแบบสอบถาม เรื่อง การรับรู้ทิศทางขององค์กร ของบุคลากร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๕.	๓. การพัฒนาระบบการคิดภาระงาน ของคณาจารย์ - พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามภาระงานของ คณาจารย์	✓				มีการคิดระบบภาระงานของ คณาจารย์ตามประกาศ กบม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิด ภาระงานของคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐
๖.	๔. การพัฒนามหาวิทยาลัยแห่ง ความสุข : การสร้างสุขภาวะของ องค์กร - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างค่าเฉลี่ยดัชนี ความสุขของบุคลากรกับ ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย - ปรับปรุงแนวทาง/ กระบวนการพัฒนา มหาวิทยาลัยแห่งความสุข			✓		รอกการประเมินผ่านระบบ <i>Happy Nometer</i>
๗.	๕. ปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน หรือร่วม พัฒนาองค์กร				✓	รอกการประเมินผ่านระบบ <i>Happy Nometer</i>

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงานหรือร่วมพัฒนาองค์กร จำแนกตามกลุ่มบุคลากร - นำข้อมูลมาใช้ประกอบในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะส่งผลกระทบต่อความทุ่มเทของบุคลากร 					
๘.	<p>๖. การประเมินประสิทธิผลของระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (รูปแบบการสนับสนุนการพัฒนา และการนำความรู้มาใช้ประโยชน์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษารูปแบบการสนับสนุนการพัฒนาการพัฒนาบุคลากร - สรุปผลและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี - ปรับปรุงระบบสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 				✓	ควรนำข้อมูลที่สำรวจจากคณะเมื่อปีที่ผ่าน มาพิจารณา
	๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ สุ่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข และมีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง					
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) พบคณาจารย์ : ชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. ฉบับใหม่ 				✓	ปรับแผนฝ่าย มาจัดในปีการศึกษา ๒๕๖๑ (แต่อยู่ในปีงบประมาณเดิม)

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
๙.	- การเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ : สร้าง ระบบพี่เลี้ยงในการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	✓				สร้างระบบพี่เลี้ยงโดยมีคำสั่ง
๑๐.	- โครงการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน Show & Share	✓				กำหนดจัด เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๑.	- การปรับปรุงและพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๑) ระบบสารสนเทศบุคลากร (การเข้าถึงระบบของ เจ้าหน้าที่บุคคลประจำ หน่วยงาน ผลงานทาง วิชาการ ทุนการศึกษาต่อ)			✓		
๑๒.	๒) ระบบ <i>e-performance</i> (สายคณาจารย์)			✓		
๑๓.	๓) ระบบยื่นคำขอมัติ ออนไลน์			✓		จะดำเนินการเสร็จ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๔.	๔) ระบบการปฏิบัติงานนอก พื้นที่	✓				
๑๕.	- โครงการปรับปรุงมาตรฐานภาระ งานขั้นต่ำ	✓				ออกประกาศ กนบ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของ คณาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย กำหนดสัดส่วนของภาระงานแต่ ละด้านตามกรอบที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว
๑๖.	- การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ในกำกับ	✓				มีการออกประกาศ กนบ. กบม. อย่างต่อเนื่องในรอบปีการศึกษา

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
	๔.๒.๒ โครงการเสริมสร้างมหาวิทยาลัย แห่งความสุข (Happy University) : มหาวิทยาลัยสุภาพะ (Happy Workplace) - โครงการรณรงค์มหาวิทยาลัย ปลอดบุหรี่	✓				-
	- โครงการรู้เลือก รู้กิน รู้ภัย ลดพุง ลดโรค	✓				
	- โครงการส่งเสริมการออมและการ วางแผนการเงิน	✓				
	- โครงการมหาวิทยาลัยปันน้ำใจสู่ น้อง : ห้องสมุดโรงเรียนรอบรั้ว มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขต สงขลาและวิทยาเขตพัทลุง	✓				
	- โครงการ “รณรงค์ ขับ-ซ้อน มอเตอร์ไซด์ใส่หมวกกันน็อก”	✓				
	- โครงการเสริมสร้างครอบครัว อบอุ่น	✓				
	- โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วิทยาเขตสงขลา	✓				
	- โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี วิทยาเขตพัทลุง	✓				
	- โครงการรณรงค์ ครอบครัว เยาวชนคนรุ่นใหม่ ปลอดภัยยา เสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติด โลก	✓				
	- โครงการรณรงค์ ละ เลิก งด ดื่ม สุรา ทำความดี	✓				
	- โครงการ Sharing Day : ถอด บทเรียนมหาวิทยาลัยแห่ง ความสุขกับหน่วยงานภายนอก			✓		กำหนดจัดเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
	- โครงการนิสิตต้นแบบ			✓		กำหนดจัดเดือนกันยายน ๒๕๖๑
	- การประเมินดัชนีความสุขของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย/ ประสานการประเมินดัชนี ความสุขจากทุกส่วนงาน ฝ่าย งาน ของมหาวิทยาลัย (EdPEX ข้อ ๔)			✓		
๑๗.	๔.๒.๓ โครงการบ่มเพาะและเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมหลัก (Core Value) ของมหาวิทยาลัย - โครงการเกษียณอายุราชการ	✓				
	- โครงการสำรวจพฤติกรรม/คุณลักษณะ ของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่านิยม หลัก/วัฒนธรรมองค์กร (EdPEX ข้อ ๑)			✓		
๑๘.	๔.๕ พัฒนาการสื่อสารองค์กรให้ทั่วถึงและ สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัย - การจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ และสมุดบันทึก	✓				ปีต่อไปอาจแยกแผนการสื่อสาร องค์กร
๑๙.	- การจัดทำของที่ระลึก (โถเบญจรงค์ ปากกา)	✓				
๒๐.	- การจัดทำสื่อและพัฒนาช่องทาง สื่อสารและการประชาสัมพันธ์	✓				
๒๑.	- การจัดทำจดหมายข่าว TSU Newsletter	✓				กำหนดออก ๓ เดือน/ครั้ง
๒๒.	- การจัดทำวีดิทัศน์เพื่อสื่อสารบทบาท ของมหาวิทยาลัย	✓				กำหนดออก ๓ เดือน/ครั้ง
๒๓.	- การสำรวจการรับรู้ข่าวสารและ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทุกชั้น			✓		กำหนดให้ตอบแบบสอบถาม เรื่อง การรับรู้ทิศทางขององค์กร

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
						ของบุคลากร ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒๔.	- โครงการอธิการบดีพบประชาคม	✓				
๒๕.	- โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓				กำหนดจัด เมื่อวันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒๖.	- การสัมมนาผู้บริหารสายคณาจารย์	✓				กำหนดจัด เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑
	ยุทธศาสตร์การพัฒนากลยุทธ์บริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพ					
๒๗.	- การบริหารความเสี่ยง			✓		จัดทำเรื่อง การสร้างและพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลกับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๒๘.	- การจัดการความรู้			✓		จัดทำเรื่อง งานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรของฝ่าย
๒๙.	- การประกันคุณภาพการศึกษา			✓		เตรียมการรายงานรอบ ๑๒ เดือน
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมี ความสุขในการทำงาน					
๓๐.	๑) การพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะและ ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร - โครงการพัฒนาทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				จัดโครงการ <i>Google App</i> เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓๑.	๒) การเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข - โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สำนักงาน	✓				

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/เป้าหมาย/กลยุทธ์ /โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ				การดำเนินงาน/ ข้อเสนอแนะ
		ดำเนินการแล้ว		อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ			
๓๒.	๓) การปลูกฝังและเสริมสร้างค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์กร - โครงการสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านบุคคล	✓				ดำเนินการแล้ว จำนวน ๔ ครั้ง
๓๓.	- การรณรงค์ให้บุคลากรอาวุโสเนื่องใน วันสูงอายุของฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล	✓				กำหนดจัด เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
๓๔.	- โครงการจิตอาสาทำบุญบริจาคสิ่งของ เพื่อน้องสถานสงเคราะห์เด็กบ้าน สงขลาและกิจกรรมสร้างสามัคคีของ ฝ่ายฯ	✓				กำหนดจัด เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๓๕.	- โครงการสร้างสุขภาพในองค์กร : กิจกรรมขยับกายสบายอุรา			✓		กำหนดจัดเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
	รวม	๒๑		๑๒	๒	
	ร้อยละ	๖๐		๓๔.๒๙	๕.๗๑	

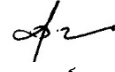
(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

มติ มอบผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เร่งดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.




(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการ



(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม