



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้กระบวนการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือคณะวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน) กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย

ส่วนที่ ๑

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ คณาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. มีสิทธิเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ โดยเสนอเรื่องผ่านส่วนงานต้นสังกัด

กรณีที่คณาจารย์ประจำเคยเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและประสบการณ์การสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ เมื่อส่วนงานต้นสังกัดได้รับเรื่อง ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาแล้วเสนอความเห็นไปยังสภาวิชาการผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) ผลการประเมินการสอน (ถ้ามี)

(๓) ผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๔) ให้ความเห็นในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เสนอผลงานทางวิชาการประเภทตำรา โดยพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้พัฒนาตำราดังกล่าวขึ้นไปเป็นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหรือไม่

(๕) ให้ความเห็นในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เสนอผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือว่าหนังสือดังกล่าวผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่เคยจัดทำเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนมาก่อน

(๖) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำย้อนหลัง ๑ ปี ของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๗) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๘ ให้สภาวิชาการทำหน้าที่กลั่นกรองตามข้อ ๗ แล้วเสนอความเห็นไปยังคณะกรรมการผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแต่งตั้งผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๑ คณาจารย์ประจำสามารถขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ได้ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือสามารถขอรับการประเมินผลการสอนพร้อมยื่นข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยกเว้นการข้อกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่ต้องขอรับการประเมินผลการสอน แต่ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) กรณีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน กรณีรองศาสตราจารย์ มีความชำนาญพิเศษในการสอน

(๓) มีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาหรือหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนร่วม โดยรวมกันแล้วเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนหรือได้ใช้เป็นคำสอนมาแล้ว

ข้อ ๑๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

(๒) กรณีขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารหลักฐานมีคุณภาพดี

ข้อ ๑๔ คำนียาม รูปแบบ และการเผยแพร่เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ หรือ ๓ คน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นอนุกรรมการ

(๓) ประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

กรณีมีความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการแทน

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตามความใน (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบเฉพาะ (๑) และ (๒) และให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๖ คณะอนุกรรมการมีหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พร้อมข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

(๓) เมื่อผลประเมินการสอนและผลประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนของคณะกรรมการปรากฏเป็นเอกฉันท์ว่า ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินโดยไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่วนงานรับเรื่อง ยกเว้นกรณีให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการตามความในข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการประเมินว่าผู้ขอรับการประเมินมีความชำนาญ หรือชำนาญพิเศษ โดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสาร หลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม การสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

(๓) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็น อย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๔) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๖) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลใน วิชาที่สอน

(๗) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความ เหมาะสม

(๙) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญในการสอน จะต้องแสดงผลการประเมินผ่านเกณฑ์
ในข้อ (๑) - (๗) และกรณีที่มีความชำนาญพิเศษในการสอนจะต้องแสดงผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ

ข้อ ๑๙ ผลการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คงไว้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประธานอนุกรรมการแจ้งผลการประเมิน
เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบว่าการประเมินผ่านตามเกณฑ์

ข้อ ๒๐ กรณีปรากฏผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
ประเมินผลการสอนไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้ขอรับการประเมินมีสิทธิเสนอขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการ
ได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์
รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างกว้างขวางตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดให้
เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้เสนอผลงานทางวิชาการประเภทผลงาน
วิชาการรับใช้สังคม คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่
มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้
ไม่เกินสองคน ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือจาก
สภามหาวิทยาลัย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องได้รับความ
เห็นชอบจาก ก.พ.อ. กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือจากสภามหาวิทยาลัย กรณีพนักงาน
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ
รองศาสตราจารย์ เมื่อปรากฏผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่
ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นเอกฉันท์ว่า คุณภาพของผลงาน
ทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อาจยกเว้นการประชุม
ได้ โดยให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณา และให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของ
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง
วิชาการ

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่อง และ

- (๑) ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน และ
- (๒) ไม่ก่อนวันที่ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด และ
- (๓) ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว

ส่วนที่ ๔

มาตรการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่อาจกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๗ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการกระทำการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือเสนอผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย และไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติงดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้นั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

ข้อ ๒๘ กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือผลงานทางวิชาการนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใดๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้นั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ การดำเนินการทางวินัยตามความในข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย และการสอบสวนพิจารณาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือการประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. จริญญา จันทลักขณา)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ