



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ ศธ วันที่

เรื่อง ขอปรับวุฒิ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเลขที่.....
ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ /สายสนับสนุน สังกัด คณะ /สถาบัน /สำนัก /ฝ่าย /งาน.....
..... มีความประสงค์ขอปรับวุฒิ เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับ.....

คุณวุฒิ (ภาษาไทย)

สาขาวิชา (ภาษาไทย).....

คุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ)

สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

จบจากมหาวิทยาลัย / สถาบัน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- โดยมีหลักฐานประกอบ ต้นฉบับหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน
 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน 1 ชุด
 สำเนาหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือศึกษานอกเวลาราชการ

และต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านจะได้รับคืนเอกสารต้นฉบับทั้งหมดโดยเร็วเมื่อกระบวนการ
ตรวจสอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็น/คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยงาน

(เสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับความจำเป็นของหน่วยงานโดยพิจารณาถึงลักษณะงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
ที่ตรงกับคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง