



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง..... ระดับ.....อัตราเลขที่.....

ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ / สายสนับสนุน สังกัด คณะ / สถาบัน / สำนัก / ฝ่าย / งาน.....

..... มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท / เอก อักษรย่อ.....

จากมหาวิทยาลัย / สถาบัน.....ประเทศ.....

เข้าศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ (ภาษาไทย)

สาขาวิชา (ภาษาไทย)

วิชาเอก (ภาษาไทย)

คุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ)

สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ)

วิชาเอก (ภาษาอังกฤษ).....

โดยมีหลักฐานประกอบ ต้นฉบับหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน 1 ชุด

สำเนาหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือศึกษานอกเวลาราชการ

และต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านจะได้รับคืนเอกสารต้นฉบับทั้งหมดโดยเร็วเมื่อกระบวนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)