

รายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๑๐ – ๑๗.๑๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

๑. อธิการบดี ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๒. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล)
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์)
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขขี)
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ)
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ สงขลา
(อาจารย์ ดร.ทวนธง ครุฑจั่น)
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง
(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)
๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรวดี กระโหมวงศ์)
๑๒. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(อาจารย์ปาริฉัตร ตู่ดำ...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)

๑๔. คณะบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร)
๑๕. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชินโรส รุ่งสกุล)
๑๖. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)
๑๗. คณะบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะไค)
๑๘. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.นันทพันธ์ นภัทรานันท์)
๑๙. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจน์ พลอินทร์...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒๐. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)
๒๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล...รักษาการแทน)
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายเชิดชัย อ่องสกุล...ปฏิบัติหน้าที่แทน)
๒๓. ผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ
(อาจารย์ ดร.เปลื้อง สุวรรณมณี)
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)
๒๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เลขานุการ
(นางอุทัยวรรณ จันทโชติ)
๒๗. เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | ติดภารกิจอื่น |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์ ดร.กิตติธัช คงชะวัน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี) | ติดภารกิจอื่น |
| ๖. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ) | ติดภารกิจอื่น |
| ๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน) | ติดภารกิจอื่น |
| ๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(อาจารย์เทพรัตน์ จันทพันธ์) | ติดภารกิจอื่น |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษสุวรรณ) | ติดภารกิจอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์ | หัวหน้าสำนักงานสำนักหอสมุด |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ วรรณวิไล | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๓. นางสาววรรณทิพย์ หนูหลง | นักวิชาการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๔. นางโสภิน วัฒนเมธาวิ | นักวิชาการ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง |
| ๕. นางสาวธัญรัศม์ โกมลเจริญศรี | นักวิชาชีฟ สำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๖. นายออมทรัพย์ ศรีทวี | นักวิชาชีฟ สำนักคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสมาชิกที่ประชุม

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑.๒.๑.๑ เรื่อง การเปิดใช้ระบบทะเบียนใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้สำนักคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยให้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันได้นั้น ซึ่งหนึ่งในระบบของการพัฒนาระบบสารสนเทศ คือ ระบบทะเบียนนิสิต เป็นการพัฒนาระบบร่วมกันระหว่างงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาทั้งสองวิทยาเขตและสำนักคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมีการประชุมวางแผน ออกแบบ และทดสอบระบบกับกลุ่มนิสิตและอาจารย์ทั้งสองวิทยาเขต และได้ทดลองใช้จริงเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ กับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต ๕ ปี และหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ แล้ว ทั้งนี้ ระบบทะเบียนนิสิตใหม่ จะเปิดใช้งานจริงระยะที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทุกระบบ ได้แก่ การลงทะเบียน การประมวลผล การอนุมัติสำเร็จการศึกษา โดยเริ่มเปิดระบบให้นิสิตกรอกข้อมูลนิสิตใหม่ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และลงทะเบียนออนไลน์ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจยังพบข้อบกพร่องหรือการตอบสนองของระบบที่อาจจะไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะนำผลดังกล่าวไปวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในระยะต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การกำหนดให้มีตัวอักษรนำหน้าเลขรหัสวิชา จะสามารถเข้าใจได้ง่ายและป้องกันความสับสนของนิสิต

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๒ เรื่อง โครงการเครือข่ายครูแนะแนว

การประชาสัมพันธ์และการตลาดของมหาวิทยาลัย มีเป้าหมายหลักเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่มหาวิทยาลัยไปสู่ผู้รับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ผลจากการประชาสัมพันธ์ จะสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอน อาชีพ กิจกรรมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษาและอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน คณาจารย์ ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ ทำให้รับรู้กิจกรรมของมหาวิทยาลัย รวมถึงได้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของครูแนะแนวซึ่งมีบทบาทมากในการแนะนำเรื่องต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนทั้งปัญหาการเรียนต่อ หรือปัญหาในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ซึ่งครูแนะแนวมีส่วนสำคัญในการแนะนำนักเรียนให้เลือกเรียนในแต่ละหลักสูตร ให้เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคน การกิจรับนิสิต ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยทักซิดกับครูแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงได้กำหนดจัดโครงการเครือข่ายครูแนะแนว ขึ้น เพื่อสร้างความผูกพันและสร้างความมั่นใจให้กับคุณครูที่จะแนะนำนักเรียนให้เลือกเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักซิด โดยในการจัดโครงการได้คัดเลือกโรงเรียนที่มีนักเรียนสมัครและเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยทักซิดมากที่สุด ๖๐ โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ มีรูปแบบการดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยเชิญครูแนะแนวจากโรงเรียนที่ได้รับจากการคัดเลือกมาร่วมโครงการ ดังนี้

๑. แนะนำมหาวิทยาลัย และโครงการรับนิสิตมหาวิทยาลัยทักซิด ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. แนะนำและเยี่ยมชมคณะและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในวิทยเขตพัทลุง
๓. ชี้แจงและทำความเข้าใจการทำงานร่วมกันระหว่างคณะและเครือข่ายครูแนะแนว

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๑.๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรตั้งกลุ่มไลน์ครูแนะแนวเพื่อสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย
๒. ควรขยายกลุ่มลูกค้าไปยังโรงเรียนอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ไปแนะแนว

มติ รับทราบ

๑.๒.๑.๓ เรื่อง การจัดทำหลักสูตรผลิตครู ๔ ปี

ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมจัดทำหลักสูตรผลิตครู ๔ ปี โดยได้มีการหารือร่วมกับคณะและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับหลักสูตรอื่นที่มีความสนใจในการจัดทำหลักสูตรผลิตครู เช่น ครุศาสตร์อุตสาหกรรม เกษตร หรือสาขาอื่น ๆ สามารถดำเนินการได้ ซึ่งฝ่ายวิชาการ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง แจ้งจากคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

๑.๒.๒.๑ เรื่อง การเป็นเจ้าภาพการจัดงานสาธารณสุขสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๗ (ราชวดีเกมส์)

คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับเกียรติจากสมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม สนสท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และการเป็นเจ้าภาพจัดงานสาธารณสุขสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๗ (ราชวดีเกมส์) ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑๖ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานและดำเนินงานสาธารณสุขสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๒.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑.๒.๓.๑ เรื่อง การปรับปรุงการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดค่านิยมหลัก “มีความคุ้มค่า” เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากร อีกทั้ง สำนักหอสมุด ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดวันและเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑ กำหนดวันและเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย “ทั้งนี้ ส่วนงานหรือหน่วยงานใด จะกำหนดเวลาการปฏิบัติงานนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นก็ได้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นเป็นผู้กำหนดและรายงานให้อธิการบดีทราบ ทั้งนี้ เมื่อคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้วต้องมีเวลาการปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างของส่วนราชการ (ลูกจ้างประจำ) และไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” นั้น สำนักหอสมุด จึงได้กำหนดเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักหอสมุด คือ

- ปฏิบัติงานวันปกติ (วันจันทร์ – วันศุกร์) จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ๘ ชั่วโมง
 กะที่ ๑ : ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
 กะที่ ๒ : ๑๐.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.
- ปฏิบัติงานวันหยุด (วันเสาร์-วันอาทิตย์) จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๘ ชั่วโมง
 รวม ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสามารถปรับลดงบประมาณลงได้ทั้งสองวิทยาเขต คือ เดิม ๕๙๔,๒๙๐ บาท ลดลงเหลือเพียง ๑๐๙,๗๓๐ บาท (ลดลงร้อยละ ๘๑.๕๔)

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการติดตามการใช้ประโยชน์ของหนังสือที่สั่งซื้อจากคณะ ซึ่งได้รับการชี้แจงว่า จะมีการประชุมหารือในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรดังกล่าวอย่างคุ้มค่า

มติ รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๔.๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้รับผิดชอบงบประมาณและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๘๑ แห่ง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ว่าจ้างโรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยทักษิณได้คะแนน ITA เท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๕๗ อยู่ในอันดับที่ ๓๑ ของจำนวน ๘๑ หน่วยงาน พบว่าคะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) เท่ากับร้อยละ ๗๖.๖๔ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) เท่ากับร้อยละ ๗๕.๒๖ คะแนน และคะแนนจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เท่ากับร้อยละ ๙๐.๙๑

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการประเมิน โดยวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับเครื่องมือวัดเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ร่วมกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	แบบ	น้ำหนัก	จำนวน ข้อคำถาม	ผู้ให้ข้อมูล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	-	(IIT)	๓๐	๖	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน
๒. การใช้งบประมาณ	-	(IIT)		๖	
๓. การใช้อำนาจ	-	(IIT)		๖	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	(IIT)		๖	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	(IIT)		๖	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	แบบ	น้ำหนัก	จำนวน ข้อคำถาม	ผู้ให้ข้อมูล
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	-	(EIT)	๓๐	๕	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	(EIT)		๕	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	(EIT)		๕	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	(OIT)	๔๐	๙	ทุกหน่วยงาน จัดให้มีข้อมูล
	การบริหารงาน			๘	
	การบริหาร เงินงบประมาณ			๗	
	การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล			๔	
	การส่งเสริมความ โปร่งใส			๕	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	(OIT)		๘	
	มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต			๗	

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๒.๔.๑)

มติ รับทราบ

๑.๒.๕ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

๑.๒.๕.๑ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหนังสือถึงส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเร่งรัดให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่เกินวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย
 - รายงานผลการตรวจนับวัสดุคงเหลือ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
 - รายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์
 - เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (กรณีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่มีความจำเป็นใช้งาน)

- ๒) ส่งรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่มีความจำเป็นใช้งาน ไม่เกินวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ พร้อมเสนอรายชื่อคณะกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์ตามวิธีที่ได้รับอนุมัติ
- ๓) ส่งรายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือโอนให้หน่วยงานของรัฐฯ ไม่เกินวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

มติ รับทราบ และมอบผู้บริหารกำกับและติดตามให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑.๒.๕.๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี กำหนดให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และให้รายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างส่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อรวบรวมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย รายงานต่อสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา นั้น ในการนี้ จึงขอให้ส่วนงานดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ไตรมาส ๔) และจัดส่งให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่เกินวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติ รับทราบ และมอบผู้บริหารกำกับและติดตามให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑.๒.๕.๓ เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุตามข้อ ๑(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙(๘) โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ราคาทางวิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ รวมถึงกรณีเดือนใดที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และสอดคล้องกับการกำหนดหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอให้ผู้บริหารได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดซื้อหรือจัดจ้างและการบริหารพัสดุของส่วนงาน ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแบบ สขร.๑ โดยส่งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบเดือนประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ถึงภารกิจพัสดุ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อจกได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยต่อไป

มติ รับทราบ และมอบผู้บริหารกำกับและติดตามให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่อง ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมปรากฏว่า ไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๒.๑)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

สืบเนื่องจาก ที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาวาระและมีมติมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในวาระต่าง ๆ นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมจากผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	วาระ	ผลการดำเนินงาน
๑.	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการอธิการบดีพบประชาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (สื่อสารองค์กร)	ภารกิจสื่อสารองค์กร ดำเนินการเสนอวาระบุคคลที่ได้รับรางวัลต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒.	พิจารณากรอบปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑. การเสนอปฏิทินการศึกษาอยู่ระหว่างการเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๒. การเชิญผู้นำนิสิตมารับฟังข้อชี้แจงอยู่ระหว่างดำเนินการ
๓.	การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูงว่า การประชุมชุดดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ในการระดมความคิดเห็นและให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีในด้านการบริหารและด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ถึงแม้จะไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องใด ๆ แต่เป็นที่ประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี เนื่องจากองค์ประกอบของที่ประชุมจะมีผู้บริหารทุกคน จึงมีความสำคัญและมีผลสู่การปฏิบัติต่อไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การดำเนินการตามแผนกิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตามที่อธิการบดีได้เสนอแผนกิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในการนี้ จึงเสนอแผนมาให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๑)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ส่วนงาน ควรนำแผนดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดทำแผน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาศูนย์วิจัยพลังงานทดแทน ต้องคิดเชิงโครงสร้าง ควรเป็นศูนย์ของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกันระหว่างคณะ/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศูนย์นวัตกรรมเกษตร การแปรรูปทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม และศูนย์วิจัยนวัตกรรมสังคม อาจอยู่ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. การนำหลักสูตรนานาชาติจากคณะไปสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ จะสามารถบริหารจัดการเรื่องบุคลากรและหลักสูตรได้หรือไม่
๔. ด้านการวิจัย เป้าหมายข้อ ๔.๑ การกำหนดให้มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม อย่างน้อยปีละ ๑๒ เรื่อง ควรให้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ประสานงานหลัก และให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ ทั้ง ๒ วิทยาเขตร่วมรับผิดชอบ
๕. การพัฒนาผู้บริหารสายวิชาการ ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ผู้ที่ไม่มีคุณวุฒิปริญญาเอกแต่เคยดำรงตำแหน่งทางบริหาร และบุคคลที่สนใจ โดยกำหนดรูปแบบให้มีกิจกรรมพบปะเดือนละ ๑ ครั้ง มีวิทยากรหรือคณบดี รองคณบดีมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด โดยกำหนดจัดในวันพุธภาคบ่าย สำหรับรูปแบบการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน จะใกล้เคียงกับสายวิชาการ แต่มีโจทย์เพื่อการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

มติ มอบผู้บริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เรื่อง รั้งแนวทางและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำหรับหลักสูตร

ที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย (หลักสูตรระดับปริญญาตรี) และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ สภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาวันที่ ๔.๔ เรื่อง การจัดสัมมนาเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีจำนวนนิสิตน้อย โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในรูปแบบการสัมมนานวนเวทีโดยมีผู้แทนจากกลุ่มต่าง ๆ
๒. เห็นควรให้มีการหารือและสรุปข้อเสนอแนะจากกลุ่มต่าง ๆ จำนวน ๔ กลุ่ม ดังนี้
 - ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย
 - ๒.๒ สภาวิชาการ
 - ๒.๓ ที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง
 - ๒.๔ หลักสูตรที่มีความเสี่ยง

๓. นำข้อสรุปทั้ง ๔ กลุ่ม เพื่อหารือในที่ประชุมสภาวิชาการและที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของสภามหาวิทยาลัย เพื่อสรุปเป็นแนวทางการสัมมนาบนเวที และเสนอตัวแทนของแต่ละกลุ่มเพื่อดำเนินการสัมมนาบนเวที

จากมติดังกล่าว ฝ่ายวิชาการได้จัดประชุมหารือหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย ณ วิทยาเขตสงขลา เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จัดประชุมหารือหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย ณ วิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และจัดประชุมหารือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยฝ่ายวิชาการได้จัดทำสรุปประเด็นข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจากการประชุมหารือทั้ง ๓ ครั้ง

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการ จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. รับฟังแนวทางและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๒. รับฟังแนวทางและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
๓. รับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร พ.ศ. ...

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๒)

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำหลักสูตรวิชาเอกคู่ ๕ ปีของคณะศึกษาศาสตร์ที่ผ่านมา ได้รับความสนใจเป็นอย่างยิ่ง โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำหลักสูตร ๔ ปี ให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น การดำเนินการเพื่อให้มีนิสิตมาเรียนเพิ่มขึ้น สามารถดำเนินการโดยจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานของรัฐ เช่น อบต. ในเขตพื้นที่ เพื่อวางแผนการรับนักเรียนที่ศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีการพูดคุยและสร้างความร่วมมือกับโรงเรียน รวมทั้งการทำวิจัยสถาบันเพื่อสอบถามถึงความต้องการบุคลากรจากสถานประกอบการ โดยคณะต่าง ๆ จะต้องมาร่วมกันเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของสังคม
๒. การจัดทำหลักสูตร ๒ ปริญญาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เช่น ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม มีแนวทางในการจัดการปัญหาผู้เรียนน้อยโดยอาศัยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า นอกจากนี้ ในบางหลักสูตรที่มีผู้เรียนจำนวนน้อย จะมีการจัดกิจกรรมร่วมกันกับโรงเรียน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้รู้จักหลักสูตรมากขึ้น
๓. การจัดทำหลักสูตร ๒ ปริญญา ควรมีความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ
๔. สาเหตุที่บางหลักสูตรมีจำนวนนิสิตน้อย ไม่เป็นไปตามแผน อาจเนื่องมาจากหลักสูตรไม่ตอบสนองความต้องการของตลาด ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่รู้จักของสังคม ยังขาดความเชื่อมโยงกับเครือข่ายโรงเรียนต่าง ๆ ไม่มีลูกค้าประจำ ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์และหาสาเหตุที่ชัดเจน

๕. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายด้านการผลิตบัณฑิตให้ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางให้คณะดำเนินการ ยังไม่มีเป้าหมายในการเปิดหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อรองรับการเปิดคณะ แพทยศาสตร์
๖. การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนในการดำเนินงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัย ของเอกชน ทำให้การเปิดหลักสูตรมีความล่าช้า
๗. โครงสร้างของมหาวิทยาลัยยังไม่สอดคล้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรแบบบูรณาการ ที่จะต้องทำงาน ร่วมกันหลายคณะ หากมีระบบบริหารจัดการที่ดีจะทำให้สามารถผลิตหลักสูตรใหม่ได้มากขึ้น

มติ

๑. รับทราบ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสำหรับหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เรียนน้อย (หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี) และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) คำร้องขอทบทวนระดับชั้น

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมได้พิจารณาเรื่อง การแก้ไขระดับชั้น ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่า เพื่อให้เกิด ความโปร่งใสในการขอแก้ไขระดับชั้น ควรมีการเขียนคำร้องจากนิสิตเป็นลายลักษณ์อักษร และที่ประชุมได้มอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง นำประเด็นดังกล่าวมาหารือในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำร้องขอทบทวนระดับชั้น

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๓)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานใช้ระยะเวลานาน อาจไม่ทันต่อการจำแนกสภาพนิสิตในปีการศึกษาถัดไป
๒. ควรตัดขั้นตอนการเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
๓. รูปแบบของคำร้องจะใช้เป็นแนวทางสำหรับ ๒ วิทยาเขตหรือไม่
๔. หากมีการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต ควรให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดทำ เอกสารประกอบ ไม่ใช่เป็นหน้าที่ของคณะ
๕. ควรมีการแยกการเสนอเรื่อง โดยหากเป็นข้อบกพร่องของผู้สอน ไม่จำเป็นต้องให้นิสิตทำเรื่อง
๖. หากเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป นิสิตจะสามารถยื่นเอกสารต่อส่วนงานใด

๗. แก้ไขข้อความในแบบฟอร์ม ข้อ ๒ ดังนี้

- เดิม สำนักงานเลขานุการ เป็น สำนักงานคณะ
- ตัดคำว่า ภาควิชา
- แก้ไขข้อความ เดิม โดยมีอาจารย์ เป็นผู้สอน เป็น โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

มติ มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ปรับปรุงขั้นตอนคำร้องขอทบทวนระดับชั้นของนิสิตตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๔.๔ เรื่อง พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ (คณะ)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๒๗ ให้แต่ละส่วนงานวิชาการ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายในกรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วยรองหัวหน้าส่วนงาน และประธานสาขา กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) ทั้งนี้กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้อยู่ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามความในข้อ ๒๗ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงานวิชาการหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่น ๆ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับภารกิจของส่วนงานวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

เนื่องจากพบว่าในบางส่วนงานวิชาการที่มีขนาดใหญ่เมื่อมีกรณีต้องตัดสินใจ คณบดีและรองคณบดีไม่มีเสียงหรืออำนาจในการตัดสินใจ ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ

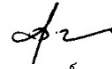
(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๔.๔)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากประธานสาขาวิชา ไม่ใช่ผู้บริหาร เมื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการประจำคณะ ประธานสาขาวิชาควรแสดงบทบาทและหน้าที่ในฐานะกรรมการกลางที่เข้ามาเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะ ไม่ใช่ปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของสาขาวิชา เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบและข้อบังคับบางเรื่อง ได้ถูกระบุว่าต้องผ่านคณะกรรมการประจำคณะ อาจจะไม่สมเหตุสมผลเท่าที่ควร
๒. ควรมีการกำหนดสัดส่วนของประธานสาขาวิชา ให้มีความเหมาะสม
๓. การเสนอเปลี่ยนแปลงข้อบังคับมหาวิทยาลัย จะต้องวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และมีเหตุผลประกอบการพิจารณา
๔. คณะกรรมการประจำคณะ จะปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณบดีและถ่วงดุลอำนาจของคณบดี จึงไม่มีปัญหาในองค์ประกอบ เพราะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกก็มาจากการเสนอแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนงานอยู่แล้ว ซึ่งสามารถควบคุมได้ ดังนั้น การกำหนดให้ประธานสาขาวิชาเข้ามาเป็นองค์ประกอบของที่ประชุม จึงถือเป็นการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร
๕. ควรให้ผู้ช่วยคณบดี เป็นกรรมการประจำคณะ

มติ มอบส่วนงานวิชาการเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ (คณะ) เพิ่มเติม มายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๑๐ น.



(นายสุรศักดิ์ วงศ์สันติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม