

แบบมอบหมายภาระงานของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สังกัด

๒. คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ มีมติให้ผ่านการประเมิน

ในการประชุมครั้งที่ /..... เมื่อวันที่.....

โดยให้เริ่มทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เป็นระยะเวลา ปี

๓. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๑ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ผลงานเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงาน
ตามกรอบภาระงาน (ค่าน้ำหนัก/สัดส่วนภาระงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด) ดังนี้

๓.๑.๑ ภาระงานด้านการสอน

ร้อยละ ของภาระงานทั้งหมด/หรือ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ต่อภาคการศึกษา)

๓.๑.๒ ภาระงานด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และด้านการผลิตผลงานวิชาการ

ร้อยละ ของภาระงานทั้งหมด/หรือ..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ต่อภาคการศึกษา)

๓.๑.๓ ภาระงานด้านการพัฒนานิสิต บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ร้อยละ..... ของภาระงานทั้งหมด/หรือ..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ต่อภาคการศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑.๔ ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) หรือภาระงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน
สาขาวิชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑.๕ ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการ (ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป

- ผลงานในเชิงปริมาณ ตามขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ผลงานในเชิงคุณภาพ ตามขอบเขตและลักษณะงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ผลงานในเชิงพัฒนา ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ซึ่งผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา
อย่างน้อย ๑ รายการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ) ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

...../...../.....

...../...../.....