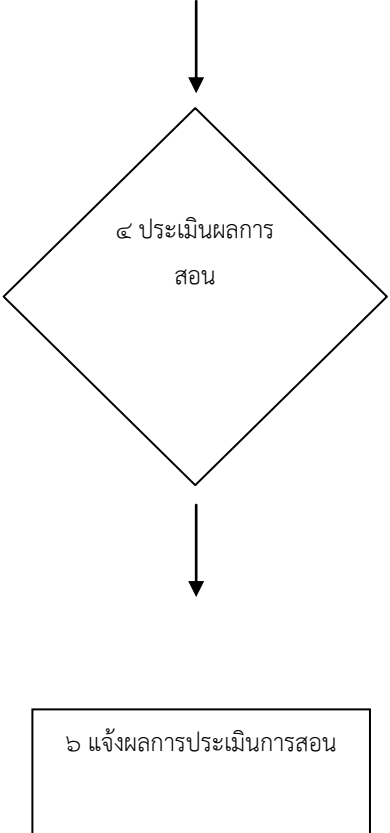


ขั้นตอนการทำงาน - การขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
<p>บุคลากรสายคณาจารย์ (ข้าราชการ/พนักงาน)</p> <p>๑ เสนอผ่าน ประธาน สาขาวิชา</p> <p>๒ คณะตรวจสอบและเสนอเรื่อง ไปยังคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p>๓ แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ สอน</p>	<p><u>ผู้ขอขึ้นเอกสาร</u></p> <p>๑ บันทึกเสนอขอประเมินผลการสอน ๒ แบบ ปส-ผศ.๐๑/ปส-รศ.๐๑/ปส.- ศ.๐๑ แล้วแต่กรณี ๓ แบบ ปส-ผศ.๐๒/ปส-รศ.๐๒/ปส.- ศ.๐๒ แล้วแต่กรณี ๔ เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน ๗ ชุด ๕ ข้อสอบ ๗ ชุด</p> <p><u>ประธานสาขาวิชา</u></p> <p>๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการ สอน/เอกสารคำสอน และการเผยแพร่ เบื้องต้น ๒. ผ่านเรื่องไปยังคณะ</p> <p><u>การดำเนินการของคณะ</u></p> <p>๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการ สอน/เอกสารคำสอนเบื้องต้น ๒ บันทึกเสนอคนบดี ๓ เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมประจำ ส่วนงาน</p> <p>๔ ให้ความเห็นชอบการเผยแพร่ เอกสารประกอบการสอน/เอกสาร คำสอน ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การสอน</p>	<p>ผู้ขอ กำหนด ตำแหน่ง</p> <p>ประธาน สาขา วิชา</p> <p>เจ้าหน้าที่ของ คณะ</p> <p>คณะ กรรม การ ประจำ ส่วนงาน วิชาการ</p>		<p>๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้งและถอดถอนผู้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้งและถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๕</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
 <p>๔ ประเมินผลการสอน</p> <p>๖ แจ้งผลการประเมินการสอน</p>	<p>๖ ประเมินผลการสอนและเอกสาร ๗ สรุปผลการประเมิน</p> <p>๘ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ๙ แจ้งผลการประเมินให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ทราบ</p>	<p>คณะกรรมการประเมินผลการสอน</p> <p>เจ้าหน้าที่ของคณะ</p>		