



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา 2555

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา 2555

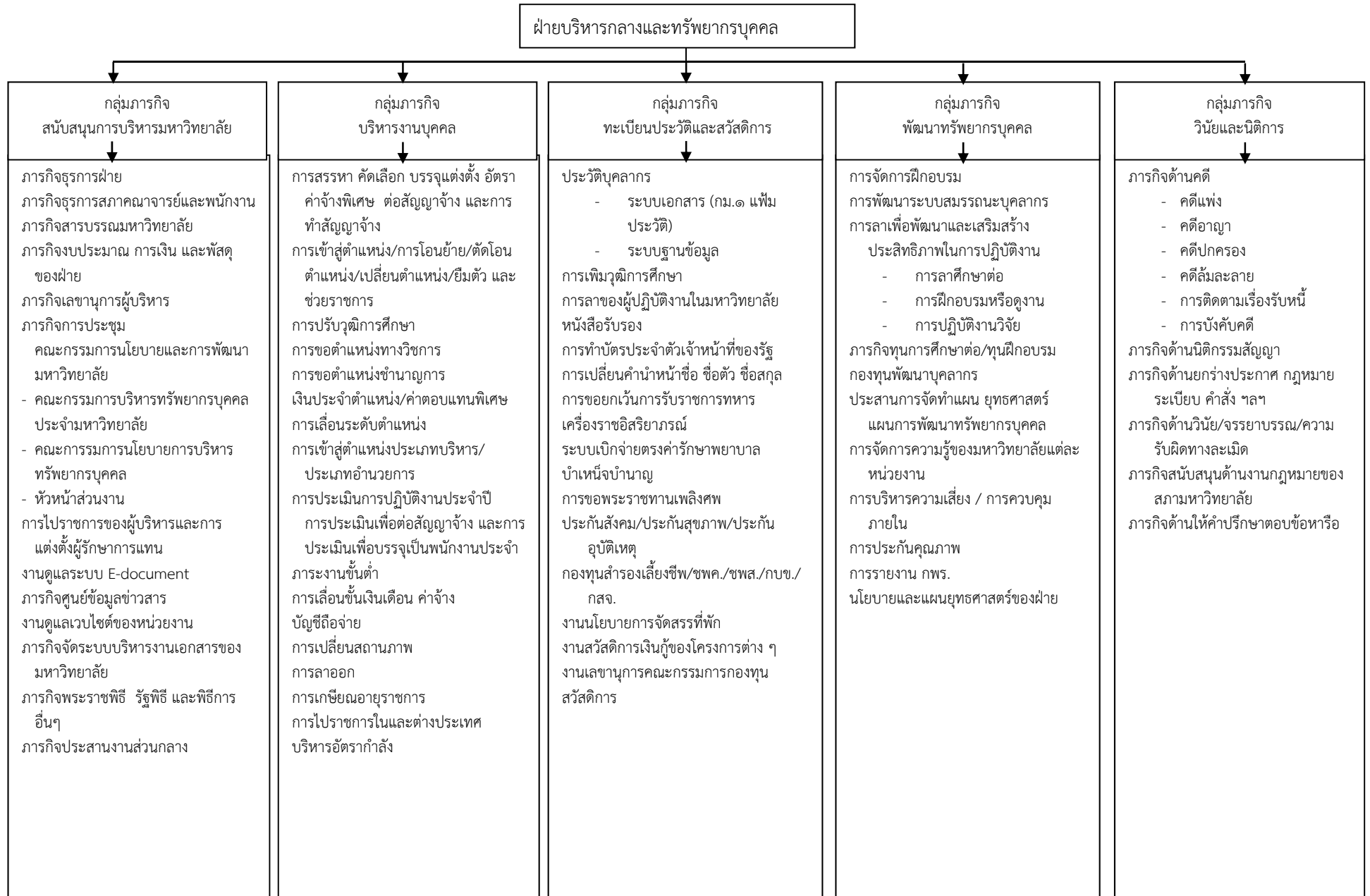
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

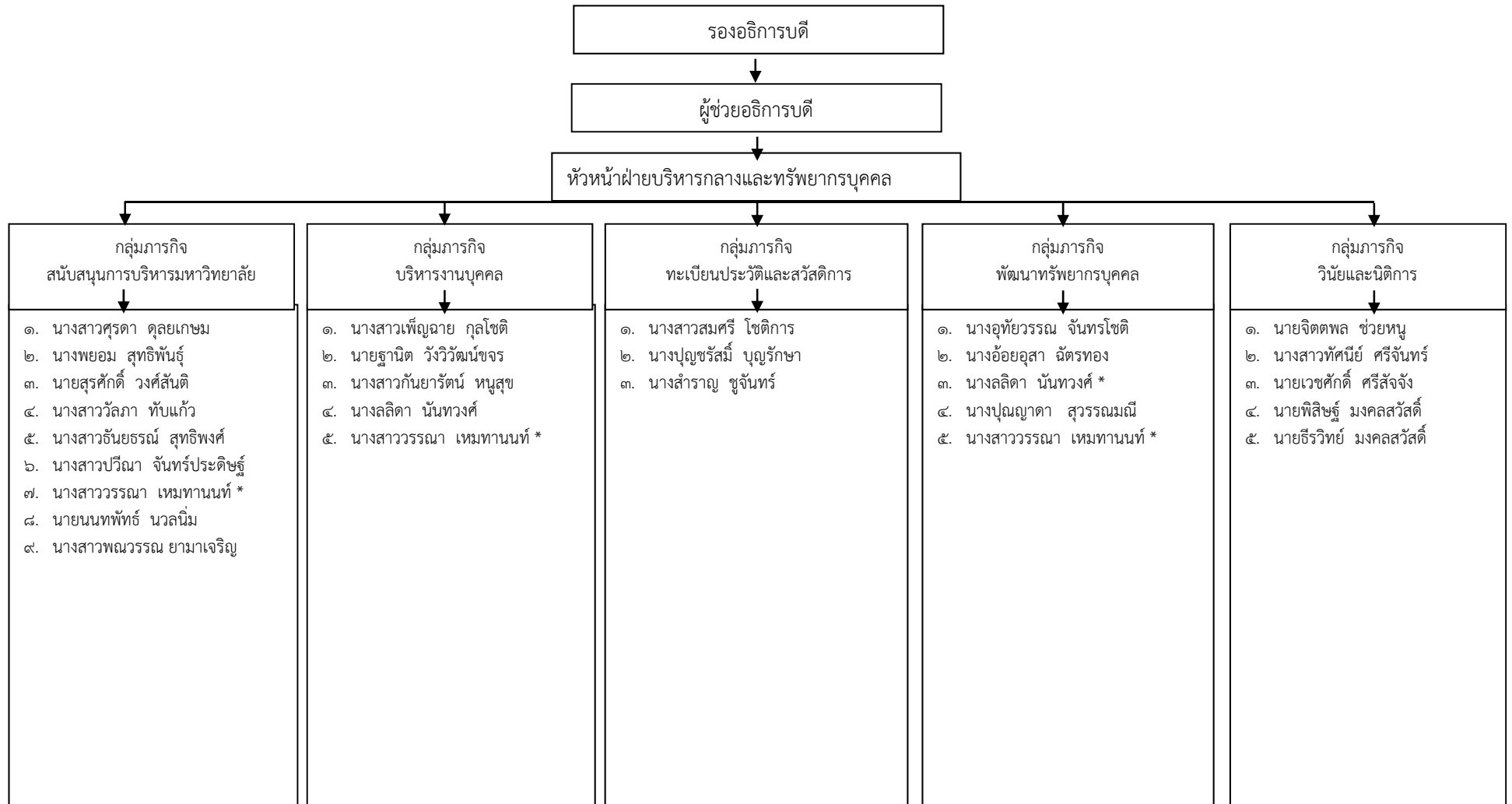
รายการ	หน้า
โครงสร้างองค์กร/การบริหารฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	1
แผนกิจกรรมการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2555	4
สรุปรายงานผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2555	12
รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2555	15

**โครงสร้างองค์กร / การบริหาร**  
**ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล**

### โครงสร้างองค์กรฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล



โครงสร้างการบริหารฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล



**แผนกิจกรรม**  
**การดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจ**  
**ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีการศึกษา 2555**

















**สรุปรายงานผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีการศึกษา 2555**

**ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล**

สรุปการรายงานผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2555

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2555	ผลการดำเนินงาน			การ บรรลุ
		รอบ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> <b>พัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย</b>					
1.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำและพัฒนา ข้อมบ่งคับหรือระเบียบ ประกาศ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	✓
1.2 การมีแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	5 เรื่อง	0 เรื่อง	3 เรื่อง	5 เรื่อง	✓
1.3 มีการปรับปรุงขั้นตอนในการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 5	ระดับ 5	✓
1.4 การเผยแพร่ข้อบ่งคับ/ระเบียบ ประกาศ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	✓
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> <b>บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b>					
2.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายผ่านทางเว็บไซต์ที่รับผิดชอบ	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5	✓
2.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการลา	ระดับ 4 (4.00)	-	ระดับ 3 (3.75)	ระดับ 4 (4.00)	✓
2.3 ความถูกต้องข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรโดยการส่งแบบสำรวจเพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ระดับ 5	✓
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> <b>พัฒนาความเป็นเลิศด้านการจัดระบบบริหารสำนักงาน</b>					
3.1 กระบวนการจัดทำกิจกรรม 5 ส ภายในหน่วยงาน	ระดับ 5	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 5	✓
3.2 มีการประชุมของกลุ่มภารกิจในฝ่ายเพื่อชี้แจง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจ วางแผน และติดตามการปฏิบัติงาน	ระดับ 5	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 5	✓
3.3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานจากระบบที่เลี้ยงของบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่	ระดับ 4 (ร้อยละ 75)	ระดับ 4 (ร้อยละ 70)	ระดับ 4 (ร้อยละ 75)	ระดับ 4 (ร้อยละ 70)	✓

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2555 ฝ่ายบริหารกลางและ  
ทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนางานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากผลการดำเนินงาน ปรากฏว่า ได้ดำเนินการบรรลุเป้าหมายทุกภารกิจ  
โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้ ดังนี้

1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี บุคลากรทุกคนควรได้มีส่วนร่วม  
ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้ร่วมกันมากขึ้น และครอบคลุมทุกภารกิจ
2. บุคลากรควรมีการรายงานผลความตามแผนปฏิบัติการทุกรายไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูล  
รายงานต่อผู้บริหาร
3. ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในรายตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีการศึกษา



**รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีการศึกษา 2555**

ประเด็ญยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัย)	พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของสมาชิกในองค์กร
ประเด็ญยุทธศาสตร์ (หน่วยงาน)	พัฒนาความเป็นเลิศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ (ระดับหน่วยงาน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>การพัฒนากระบวนการบริการเพื่อความเป็นเลิศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>
ตัวชี้วัด (ระดับหน่วยงาน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จในการจัดทำและพัฒนา ข้อบังคับหรือระเบียบ ประกาศ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ</li> <li>การมีแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน</li> <li>มีการปรับปรุงขั้นตอนในการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>การเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>
โครงการงาน/งาน	-
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง อัตรากำลังพิเศษ ต่อสัญญาจ้าง และการทำสัญญาจ้าง	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	8,000 บาท	8,000 บาท	- การสรรหา คัดเลือก (พนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน 28 ราย - การสรรหา คัดเลือก (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย) จำนวน 81 ราย - การต่อสัญญาจ้าง หมาดสัญญาทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 27 ราย - การต่อสัญญาจ้างพนักงานประจำ จำนวน 32 ราย	กันยรัตน์ หนูสุข กันยรัตน์ หนูสุข ฐานิตวิวัฒน์ขจร ฐานิตวิวัฒน์ขจร
การเข้าสู่ตำแหน่ง/การโอนย้าย/ตัดโอนตำแหน่ง/ เปลี่ยนตำแหน่ง/ซึมตัว และช่วยราชการ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- การย้ายสังกัด/ตัดโอนตำแหน่ง จำนวน 4 ราย - ช่วยราชการ / ช่วยปฏิบัติงาน - การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน การปรับระดับงาน จำนวน 4 ราย	กันยรัตน์ หนูสุข กันยรัตน์ หนูสุข กันยรัตน์ หนูสุข
การปรับวุฒิการศึกษา	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- การปรับวุฒิ จำนวน 13 ราย - การเพิ่มวุฒิ จำนวน 22 ราย	ฐานิตวิวัฒน์ขจร ฐานิตวิวัฒน์ขจร



กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
				1,338 บาท	1,338 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 733 ฉบับ</li> <li>- แก้ไขบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งการเพิ่มเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ฉบับ</li> <li>- คำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ได้รับเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ จำนวน 537 ฉบับ</li> <li>- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2555 วันที่ 28 มกราคม 2556</li> <li>- ร่างประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>- คำสั่งการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 712 ฉบับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> </ul>
				3,000 บาท	2,765 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างและบรรจุเป็นพนักงานประจำ</u></li> <li>- จัดโครงการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (วันที่ 25 กรกฎาคม 2555)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> </ul>
				713 บาท	713 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ครั้ง</li> <li>- ร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 36 ฉบับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> <li>ธิดา จิตต์ลีเลิศกุล</li> </ul>
การกิจการงานขั้นต่ำ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	1,340 บาท	1,340 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการทำงานร่างมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วรรณหา</li> <li>เหมทานนท์</li> </ul>
การเปลี่ยนสถานภาพ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	20,000 บาท	20,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินคุณสมบัติและความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพฯ จำนวน 29 ครั้ง</li> <li>- คำสั่งให้ออกจากราชการ จำนวน 15 ราย</li> <li>- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวน 15 ราย</li> <li>- คำสั่งการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง จำนวน 1 ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทัศนีย์ ศรีจันทร์</li> <li>ทัศนีย์ ศรีจันทร์</li> <li>ทัศนีย์ ศรีจันทร์</li> <li>ทัศนีย์ ศรีจันทร์</li> </ul>



กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
ภารกิจประวัตินุคกลาง	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 2,289 ราย</li> <li>- บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ จำนวน 128 ราย</li> <li>- บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 280 ราย</li> <li>- เขียน กม. 1 จำนวน 2,363 ราย</li> <li>- นำเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มประวัติ จำนวน 1,114 ราย</li> <li>- สรุปอัตราค่าส่งประจำเดือน จำนวน 19 ครั้ง</li> <li>- แจงเลขประจำตัวสายคนจากราย จำนวน 17 ราย</li> <li>- ให้ข้อมูลบุคลากร จำนวน 120 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปญุทธิ์ สัม บุญรักษา</li> <li>รุจิราแก้วศิริวรรณ</li> <li>รุจิราแก้วศิริวรรณ</li> <li>รุจิราแก้วศิริวรรณ</li> <li>รุจิราแก้วศิริวรรณ</li> <li>ปญุทธิ์ สัม บุญรักษา</li> <li>ปญุทธิ์ สัม บุญรักษา</li> <li>ปญุทธิ์ สัม บุญรักษา</li> </ul>
การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการระบบลาออนไลน์</li> <li>- การลาอุปสมบท ลาเพื่อประกอบพิธีฮัจย์ ลาปฏิบัติธรรม/ลาบวชชี จำนวน 15 ราย</li> <li>- การขออนุญาตลาพักผ่อน / ลาถึง ไปต่างประเทศ จำนวน 56 ราย</li> <li>- การขออนุญาตไปปฏิบัติหน้าที่ต่างประเทศ จำนวน 231 ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมศรี โชติการ</li> <li>สมศรี โชติการ</li> <li>สมศรี โชติการ</li> <li>สมศรี โชติการ</li> </ul>
ภารกิจหนังสือรับรอง	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรอง ธนาคารอมสิน จำนวน 12 ราย</li> <li>- หนังสือรับรอง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน 8 ราย</li> <li>- หนังสือรับรอง ธนาคารกรุงไทย จำนวน 2 ราย</li> <li>- หนังสือรับรอง ชพล. จำนวน 1 ราย</li> <li>- หนังสือรับรองเพื่อขอวีซ่า หนังสือรับรองเพื่อทำหนังสือเดินทางราชการ หนังสือรับรองเพื่อขอ/พักอาวีรุปีน และหนังสือรับรองทั่วไป จำนวน 165 ฉบับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> <li>สมศรี โชติการ</li> </ul>
การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร จำนวน 208 ราย</li> </ul>	สมศรี โชติการ
การดำเนินการเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ul>	สมศรี โชติการ
การดำเนินการระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มข้อมูล จำนวน 4 ราย</li> <li>- เปลี่ยนสถานภาพ (เปลี่ยนชื่อ/สกุล/คู่สมรส) จำนวน 2 ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> </ul>
การดำเนินการบำเหน็จบำนาญ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บำเหน็จบำนาญข้าราชการ จำนวน 4 ราย</li> <li>- บำเหน็จลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน 5 ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> <li>สำราญ ชูจันทร์</li> </ul>

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
การดำเนินการประกันสังคม / ประกันสุขภาพ / ประกันอุบัติเหตุ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<p><u>ประกันสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน จำนวน 53 ราย</li> <li>- แจกบัตรผู้ประกันตนเข้าทำงาน จำนวน 48 ราย</li> <li>- แจกการลาออกผู้ประกันตน จำนวน 34 ราย</li> <li>- เบิกจ่าย กรณีทันตกรรม จำนวน 46 ราย</li> <li>- ขอบัตรรับรองสิทธิ (กรณีเปลี่ยนสถานพยาบาล / บัตรสูญหาย / เปลี่ยนชื่อสกุล) จำนวน 78 ราย</li> </ul> <p><u>ประกันสุขภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กั้นขาน 2555 นำส่งข้อมูลให้กับบริษัท (สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบจำนวน 800 ราย</li> <li>- สมัครงานประกันสุขภาพระหว่างปี จำนวน 35 ราย</li> <li>- ยกเลิกกรมธรรม์ จำนวน 10 ราย</li> <li>- เคลมค่ารักษาพยาบาล จำนวน 820 ราย (โดยบริษัทจะมารับ 1 ครั้ง/สัปดาห์)</li> </ul> <p><u>ประกันอุบัติเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำส่งข้อมูลปีละครั้งต่อบริษัทประกันสำหรับการเคลมผู้รับผิดชอบคืองานกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา</li> </ul>	<p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p>
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / ชพค. / กบข. / กสจ.	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมัครงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 52 ราย</li> <li>- ขอรับเงินคืน กรณีลาออกจางาน จำนวน 7 ราย</li> <li>- ขอรับเงินคืนจากกองทุน กบข. จำนวน 4 ราย</li> <li>- ขอรับเงินคืนจากกองทุน กสจ. จำนวน 4 ราย</li> </ul>	<p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p>
สวัสดิการเงินกู้ของโครงการต่าง ๆ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<p>ดำเนินการ 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการธนาคาร ธอส.</li> <li>2. โครงการธนาคาร ออมสิน</li> <li>3. โครงการธนาคารกรุงไทย</li> <li>4. โครงการสวัสดิการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์</li> </ol>	<p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p> <p>สำราญ ชูจันทร์</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	1,320 บาท	1,320 บาท	- ดำเนินการด้านเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ จำนวน 4 ครั้ง	สำราญ ชูจันทร์
การจัดฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	12,365 บาท	12,365 บาท	- โครงการฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการสอนและการวัดผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (1 สิงหาคม 2555)	อ้อยอุตา ถัดทอง
				136,040 บาท	136,040 บาท	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนคุณภาพเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ณ ประเทศมาเลเซีย (11-13 ตุลาคม 2555)	อ้อยอุตา ถัดทอง
				79,075 บาท	79,075 บาท	- โครงการ “เทคนิคการผลิตผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน (25 ธันวาคม 2555)	อ้อยอุตา ถัดทอง
				3,800 บาท	3,800 บาท	- โครงการชักจูงความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (28 ธันวาคม 2555)	อ้อยอุตา ถัดทอง
				3,050 บาท	3,050 บาท	- โครงการ “มารู้จักกิจกรรม 5 ส กันเถอะ” (7 มกราคม 2556)	อ้อยอุตา ถัดทอง
				6,965 บาท	6,965 บาท	- โครงการสัมมนาผู้บริหารประเภทอำนวยการ ระดับต้น (17 มกราคม 2556)	อ้อยอุตา ถัดทอง
226,669 บาท	226,669 บาท	- โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี 2556 (28-30 มีนาคม 2556)	อ้อยอุตา ถัดทอง				
การลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ลาศึกษาต่อ, การฝึกอบรมหรือดูงาน, การปฏิบัติงานวิจัย)	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- ลาศึกษา (ลาศึกษาต่อ ขยายเวลาศึกษา และรายงานตัวกลับ) จำนวน 77 ครั้ง - ลาฝึกอบรม (ลาฝึกอบรม และรายงานตัวกลับ) จำนวน 21 ครั้ง - ลาปฏิบัติงานวิจัย (ลาปฏิบัติงานวิจัย และรายงานตัวกลับ) จำนวน 9 ครั้ง	กันยรัตน์ หนูสุข กันยรัตน์ หนูสุข กันยรัตน์ หนูสุข
ภารกิจทุนการศึกษาต่อ / ทุนฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ทุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน - ทุนโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์ (UDC) - ทุนโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา - ทุนโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ - ทุนโครงการพัฒนากำลังคนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย)	อ้อยอุตา ถัดทอง อ้อยอุตา ถัดทอง อ้อยอุตา ถัดทอง อ้อยอุตา ถัดทอง อ้อยอุตา ถัดทอง
ภารกิจกองทุนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- การเบิกจ่ายกองทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน 85 หน้างบ - หนังสือรับรองทุน - สัญญารับทุนและสัญญาคืนประกัน จำนวน 68 ฉบับ - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 ครั้ง - ประกาศรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 ฉบับ (30 ราย)	ลลิตา นันทวงศ์ ลลิตา นันทวงศ์ ลลิตา นันทวงศ์ ลลิตา นันทวงศ์ ลลิตา นันทวงศ์



กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
การประสานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี 2553-2557	อ้อยอุสา ภัคทอง
การจัดความรู้ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	3,500 บาท 1,539 บาท 12,230 บาท 28,647 บาท 12,140 บาท 17,770 บาท	3,200 บาท 1,539 บาท 12,230 บาท 28,647 บาท 12,140 บาท 17770 บาท	- กิจกรรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 (3 กรกฎาคม 2555) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารด้วยหัวใจ ครั้งที่ 1 (29 พ.ย. 55) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ รอบ 6 เดือน (22 ม.ค.56) - โครงการรวมบริการประสานภารกิจ ครั้งที่ 1 (11-12 ก.พ.56) - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน (18 เมษายน 2556) - โครงการรวมบริการประสานภารกิจ ครั้งที่ 2 (19 เม.ย.56)	ปทุมฉายา สุวรรณมณี ปทุมฉายา ปทุมฉายา ปทุมฉายา ปทุมฉายา ปทุมฉายา
ภารกิจด้านคดี	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย การติดตามเรื่องรับหนี้ การบังคับคดี	จิตตพล ช่วยหนู เวชศักดิ์ ศรีสังข์ พิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์ ธีรวิทย์ มงคลสวัสดิ์
ภารกิจด้านนิติกรรมสัญญา	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	งานด้านนิติกรรมสัญญา	
ภารกิจด้านขกร่างประกาศ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	งานด้านขกร่างประกาศ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ	
ภารกิจด้านวินัย / จรรยาบรรณ / ความรับผิดชอบทางละเมิด	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	งานด้านวินัย / จรรยาบรรณ / ความรับผิดชอบทางละเมิด	
ภารกิจสนับสนุนดำเนินงานกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	งานสนับสนุนดำเนินงานกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย	
ภารกิจด้านให้คำปรึกษาคอปปี้หรือ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	งานด้านให้คำปรึกษาคอปปี้หรือ	
ภารกิจประชุม	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	403,077 บาท - 136,895 บาท	403,077 บาท - 136,895 บาท	- บริหารจัดการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 ครั้ง - บริหารจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย จำนวน 7 ครั้ง - บริหารจัดการประชุมคณะทำงานระบบบุคลากร ทอมก. จำนวน 5 ครั้ง	วรรณกมลภานนท์ ปวีณา จันทร์ ประดิษฐ์ วรรณกมลภานนท์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัย)	พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของสมาชิกในองค์กร
ประเด็นยุทธศาสตร์ (หน่วยงาน)	บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ (ระดับหน่วยงาน)	1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (ระดับหน่วยงาน)	1. มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายผ่านทางเว็บไซต์ที่รับผิดชอบ 2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบการลา 3. ความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร โดยการส่งแบบสำรวจเพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
โครงการงาน/งาน	-
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
บริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- บริหารงานและจัดการเอกสารภายในมหาวิทยาลัยผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5,974 ฉบับ - บริหารงานและจัดการเอกสารภายนอกผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7,937 ฉบับ - บริการออกเลขหนังสือภายนอก จำนวน 5,643 ฉบับ - บริการออกเลขคำสั่งมหาวิทยาลัย 2,192 ฉบับ - ประสานการพัฒนาบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สุภาพร ลิกพันธ์ เสาวรีย์ ฤทธิทอง
บริหารระบบบริการข้อมูลข่าวสาร (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- บันทึกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบบริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1,535 เรื่อง	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
การดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- ปรับปรุง พัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ - บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	สุรศักดิ์ วงศ์สันติ สุรศักดิ์ วงศ์สันติ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ</li> <li>- บริการข้อมูลข่าวสารด้านสภาคณาจารย์และพนักงานผ่านทางเว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน</li> </ul>	<p>ปริญญาศุภวรรณณี</p> <p>นนทพัทธ์ นวลน้อม</p>
บริหารระบบทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปริญญ์ฉวี บุญรักษา
บริหารระบบการลาออนไลน์	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์	สมศรี โชติการ
การบำรุงรักษาและสำรองฐานข้อมูลกลาง	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- ดูแลและสำรองข้อมูลกลางของหน่วยงาน	วรรณภา ทมทานนท์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มหาวิทยาลัย)	พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของสมาชิกในองค์กร
ประเด็นยุทธศาสตร์ (หน่วยงาน)	พัฒนาความเป็นเลิศด้านการจัดระบบบริหารสำนักงาน
เป้าประสงค์ (ระดับหน่วยงาน)	1. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสำนักงาน มีความสะอาด คล่องตัว 2. มีการบริหารจัดการภายในสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
ตัวชี้วัด (ระดับหน่วยงาน)	1. กระบวนการจัดทำกิจกรรม 5 ส ภายในหน่วยงาน 2. มีการประชุมของกลุ่มภารกิจในฝ่ายเพื่อชี้แจง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจ วางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานจากระบบที่เลี้ยงของบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่
โครงการงาน/งาน	-
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
การประชุม	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	- 3,147 บาท	- 3,147 บาท	- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในกลุ่มภารกิจเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจ วางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน - บริหารจัดการประชุมฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 ครั้ง	อุทัยวรรณจันทร์ สุรศักดิ์ วงศ์สันติ
งานธุรการสภาคณาจารย์และพนักงาน	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	63,975 บาท 206,895 บาท 2,340 บาท 6,420 บาท	63,975 บาท 206,895 บาท 2,340 บาท 6,420 บาท	- จัดประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน จำนวน 15 ครั้ง - จัดประชุมที่ประชุมสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปอมท. จำนวน 5 ครั้ง - จัดประชุมเสนอสรุบทานออกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 4 ครั้ง - จัดประชุมสรรหาอธิการบดี จำนวน 3 ครั้ง	นภาพัทธ์ นวลนิ่ม
ภารกิจเลขานุการผู้บริหาร	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	- ประสานงานและบริหารจัดการเอกสารงานเลขานุการอธิการบดี	ปวีณา จันทร์ประดิษฐ์

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	การดำเนินงาน		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
การกิจงบประมาณ การเงิน และพัสดุของฝ่าย	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2556 จำนวน 1 ครั้ง</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2555-2556 จำนวน 5 ครั้ง</li> <li>- จัดทำรายละเอียดการของงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2556 จำนวน 3 ครั้ง</li> <li>- รายงานพัสดุคงเหลือประจำเดือน จำนวน 12 เดือน</li> <li>- จัดทำหนังสือเบิกจ่าย</li> <li>- ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2555 จำนวน 3 ครั้ง</li> <li>- จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และควบคุมการเบิกจ่าย-พัสดุ</li> </ul>	ธีรชรินทร์ สุทธิพงษ์ ธีรชรินทร์ สุทธิพงษ์ ธีรชรินทร์ สุทธิพงษ์ ธีรชรินทร์ สุทธิพงษ์ ธีรชรินทร์ สุทธิพงษ์ ธีรชรินทร์ สุทธิพงษ์
งานประสานงานส่วนกลาง	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงาน บริหารจัดการเอกสาร และให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ</li> </ul>	พยอมสุทธิพันธ์ วิภา ทับแก้ว
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำรายงานความเสี่ยงและควบคุมภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	คณะทำงาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ของหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	คณะทำงาน
การประกันคุณภาพ	ร้อยละความสำเร็จ	100%	100%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการรายงานผลการประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>	คณะทำงาน