



# รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566






รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
(ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนมาตรการ / แนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อยกระดับค่าคะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

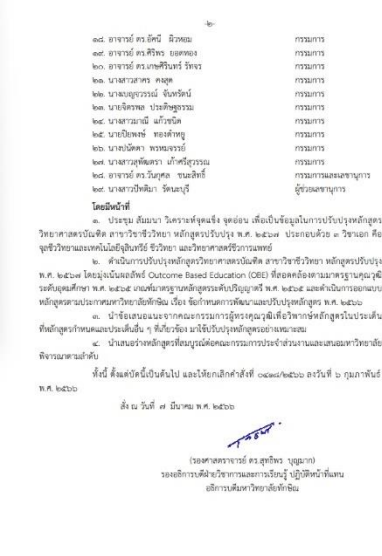

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<b>1.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (E11 – E15)</b>			<b>รวมคะแนน</b>	<b>81.31</b>	
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <b>หมายเหตุ</b> หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	<b>77.07</b>	1. ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ 2. พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3. จัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	1. มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยจัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือจุดรับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการให้บริการ

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ</p>	78.28	<p>และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือ จุ่รับบริการ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ ขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>4. มีระบบ QR code ณ จุดรับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วม ให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>			<p><a href="https://tcd.tsu.ac.th/page_detial.php?ids=1165&amp;menu=7&amp;mid=839">https://tcd.tsu.ac.th/page_detial.php?ids=1165&amp;menu=7&amp;mid=839</a></p> <p><b>ขั้นตอนการขอรับคำปรึกษาทางวิชาการ</b></p>  <p>สกนสนพ่นนเบ : 074-609605 หรือ ทลนเบ 3102</p>
<p>E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p>	95.66	<p>5. มีการสื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้ามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนา</p>			<p><a href="https://misreg.tsu.ac.th/porta/upload/form/flowchart/flow10006th.pdf">https://misreg.tsu.ac.th/porta/upload/form/flowchart/flow10006th.pdf</a></p>
<p>E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	75.17	<p>6. มีแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ</p> <p>7. จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/</p>			<p><b>ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวนิสิต</b></p> 

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>		<p>การให้บริการทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน</p>			<p>2. มีช่องทางการติดต่อ และช่องทางให้ผู้มาติดต่อซักถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไว้บนเว็บไซต์หลักและระดับส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง สะดวกรวดเร็วเพื่อให้การรับรู้ข้อมูลหลากหลาย รวมถึงการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาการให้บริการ</p>
<p>E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>80.39</p>	<p>8.จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของประชาชน จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการประชาสัมพันธ์แผน การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายวิชาสหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียน</p> <p>9.กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ข้อแนะนำ/ไว้บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น สะดวก</p>			

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		รวดเร็ว เพื่อให้มีการรับรู้ข้อมูล อย่างหลากหลาย เพื่อการให้บริการ ให้มีการโปร่งใสมากยิ่งขึ้น			 <p>3.ให้ ส่วนงาน / หน่วยงาน มีการสำรวจความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการจาก ผู้รับบริการ เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ</p> <p>4. จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของประชาชน จัดกิจกรรมเสวนา เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็น การ ประชาพิจารณ์แผน การพัฒนาหลักสูตรการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา สหกิจศึกษา กิจกรรมพัฒนา นิสิตนอกชั้นเรียน</p>




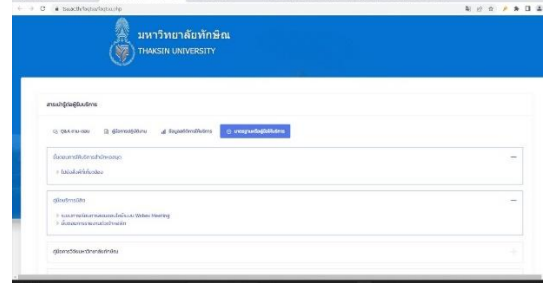
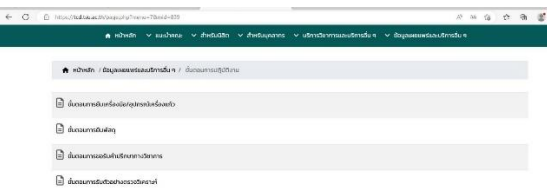

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					 <p>09:40</p> <p><b>สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัย</b>  <b>ทักษิณ</b> อยู่ที่ <b>สถาบันทักษิณคดีศึกษา</b>  <b>มหาวิทยาลัยทักษิณ</b>      39 นาที · Amphoe Muang Songkhla ·</p> <p>๓ มี.ค ๖๖ การประชุมโครงการวิจัย เรื่อง " กริชสกุล      ข่างสงขลา : การสร้างคุณค่าและการจัดการทุนทาง      วัฒนธรรมแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ     ฐานรากอย่างยั่งยืน" ณ ห้องประชุมบ้านชูชุก สถาบัน      ทักษิณคดีศึกษา ม.ทักษิณ โดยนายเทศมนตรีเมือง      สิงหนคร มอบหมายให้นายสุธีวัฒน์ ศรีสุวรรณ      เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ พร้อมรองปลัดเทศบาลฯ      ประธานที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ และหัวหน้าฝ่าย      พัฒนาชุมชนเทศบาลน้ำน้อย ตัวแทนนายกเทศบาล      ตำบลน้ำน้อย ร่วมประชุมหารือแนวคิดว่าขับเคลื่อนภาคี      เครือข่ายวิชาการ โดยมีนายธีระ จันทิปะ และ นาย      บุญเลิศ จันทร์ทะ นักวิชาการสถาบันเข้าร่วมด้วย      #สถาบันทักษิณคดีศึกษา #มหาวิทยาลัยทักษิณ      #คดีชนวิทยา #เกาะยอ #งานวิชาการและวิจัย #กริช      สกุลข่างสงขลา</p> 

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<b>2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6 – E10)</b>			<b>รวมคะแนน</b>	<b>82.17</b>	
E6 การเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ●เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ●มีช่องทางหลากหลาย	<b>77.84</b>	1.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	1. ส่วนงาน / หน่วยงาน ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก และเพิ่มช่อง ทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น E-mail, Webboard, Messenger Live, Line, Facebook และกำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแล เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ (Line, Facebook, ) ของ ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ ของคณะเศรษฐศาสตร์ และ บริหารธุรกิจ <a href="http://www.ecba.tsu.ac.th/">http://www.ecba.tsu.ac.th/</a>
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>77.69</b>	2.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ ดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ (Line, Facebook, ) ของส่วนงาน/ หน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน			
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	<b>92.00</b>	3.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต์			
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>78.21</b>	ให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9 การ เปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน			




ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<b>หมายเหตุ</b> หากท่านไม่มีข้อกังวล สงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”		4.กำหนดช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/ข้อแนะนำ/ ข้อคำถามต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์			
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	85.11	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน และกำหนด ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามๆ			<p>2.ส่วนงาน / หน่วยงาน เผยแพร่ผลงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรทราบผ่านเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วน</p> <p>3.ส่วนงาน / หน่วยงาน มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/ข้อแนะนำ/ข้อคำถามต่างๆ ไว้ บนเว็บไซต์ ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน และกำหนด ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามๆ เช่น เว็บไซต์ ของคณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<a href="https://huso.tsu.ac.th/">https://huso.tsu.ac.th/</a> 
<b>3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b> (E1 – E5)	<b>รวมคะแนน</b>		<b>รวมคะแนน</b>	<b>82.32</b>	
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	<b>78.04</b>	1. ส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนด ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อม กำหนดระยะเวลา การให้บริการ ตามภารกิจ และเผยแพร่เบอร์	ส่วนงาน/ หน่วยงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	1.มหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการให้บริการที่สำคัญ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ ส่วนงาน/หน่วยงาน ตามภารกิจ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ เว็บไซต์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>● เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>		<p>ประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการเว็บไซต์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>			
<p>E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<b>81.55</b>	<p>2. ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	ผู้บริหาร ทุกระดับ		
<p>E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด</p>	<b>76.65</b>	<p>3. ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก</p>	ผู้บริหาร ทุกระดับ		
<p>E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เงิน</li> <li>● ทรัพย์สิน</li> </ul>	<b>95.19</b>				<p>2. อธิการบดีมีนโยบายให้ผู้บริหารกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. อธิการบดีมีนโยบายผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>● ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p>เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</p>					
<p>E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอย่างน้อยเพียงใด</p>	80.17				

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
4. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (O1 – O33)	95.28	1. สร้างความรู้ความเข้าใจในรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล	1.คณะกรรมการ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส 2.คณะผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	1.มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงผู้บริหาร และส่วนงาน/หน่วยงาน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 จนถึง มีนาคม 2566 ผ่านการประชุมที่ประชุมผู้บริหาร (ที่ประชุมคณบดีและการประชุมต่างๆ (ที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงาน ที่ประชุมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล
5. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (O34 – O43)	93.75	2. เผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. ประชุมชี้แจงให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่เข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เน้นทำความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อ			2. มีการเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบข้อมูลที่ต้องเปิดเผย (ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.01/0315 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566)

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					 <p><b>บันทึกข้อความ</b></p> <p>ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานและพิธีการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๒๒๒ ที่ สว.๒๒๒๒/๐๒.๒๒๒ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๒๒๒</p> <p>เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒</p> <p>เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้บริหารงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าห้อง และหัวหน้างาน</p> <p>ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐซึ่งมีภารกิจมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Association : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒ ขึ้น</p> <p>ในวาระนี้ ฝ่ายบริหารงานและพิธีการพิเศษ จึงขอแจ้งให้รับทราบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Association : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒ โดยสามารถดูได้ที่</li> <li>2. ปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Association : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒ โดยสามารถดูได้ที่</li> <li>3. ผู้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Association : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒ รองอธิการบดีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการพิเศษ ๒) ที่สามารถดูได้ที่</li> <li>4. ผลการประเมินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๒๒๒ ของกรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (โดยสามารถดูได้ที่</li> <li>5. การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นนี้และปฏิบัติตาม ตามแผนการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส ประจำปี ๒๒๒๒ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (โดยสามารถดูได้ที่</li> </ol> <p>TSU MOVE</p> <p>๒. แผนการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data and Transparency Association : OTA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒ สามารถดูได้ที่</p> <p>๓. การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นนี้และปฏิบัติตาม ตามแผนการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส ประจำปี ๒๒๒๒ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (โดยสามารถดูได้ที่</p> <p>๔. ผลการประเมินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๒๒๒ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๒๒๒ ของกรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (โดยสามารถดูได้ที่</p> <p>๕. การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นนี้และปฏิบัติตาม ตามแผนการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส ประจำปี ๒๒๒๒ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (โดยสามารถดูได้ที่</p> <p>TSU MOVE</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีพิเศษ สุภาภรณ์ รองอธิการบดีบริหารและพิธีการพิเศษ ประธานคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>TSU MOVE</p>

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**(ประเด็นที่จะต้องพัฒนา)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<b>1. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (I7 – I12)</b>			<b>รวมคะแนน</b>	<b>85.93</b>	
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<b>79.00</b>	1.ประชุมหรือชี้แจง สื่อสาร ให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> ฝ่ายแผนงาน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	1.มหาวิทยาลัยดำเนินการแจ้ง ส่วนงาน / หน่วยงาน ได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บันทึกข้อความ ที่ อว 8202.02/0677 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565) ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ● คุ่มค่า ● ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	<b>86.76</b>	2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน	<b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน		
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	<b>90.17</b>	หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทาง			



**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ฝ่ายแผนงาน สำนักวิชาสหวิทยาเขต วิทยาเขต  
 ที่ อว 8202.02/0677 วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เรียน อธิการบดี


อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว ๘๒๐๒.๐๒/๐๖๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งแผนงาน  
 ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดครบถ้วนแล้ว โดยให้ดำเนินการรวม สาระจะส่งและ  
 วิเคราะห์แผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยทักษิณ  
 จึงขอเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. คู่มือแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อฝ่ายแผนงานจะ  
 ไปใช้เป็นการดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ทั้งนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามแผนการ  
 ใช้จ่ายงบประมาณแล้วครัด โดยมหาวิทยาลัยจะมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

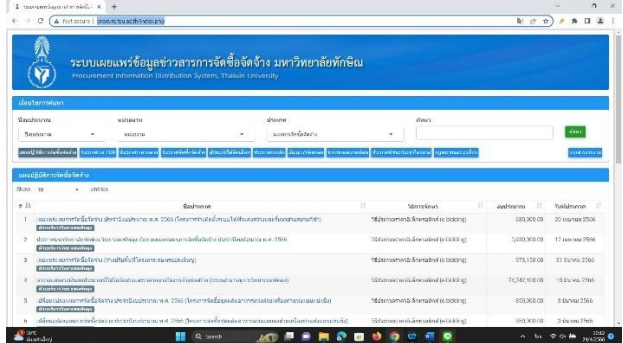

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมภาร ชินโชติ)  
 ผู้อำนวยการกองอำนวยการมีคุณธรรมและโปร่งใส

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.43	ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ผู้บริหารทุกระดับ		และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของฝ่ายแผนงาน <a href="https://planning.tsu.ac.th/menuDetail.php?pid=6202">https://planning.tsu.ac.th/menuDetail.php?pid=6202</a>
I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ ●โปร่งใส ตรวจสอบได้ ●เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	85.50	3.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ผ่านที่ประชุมต่างๆ ผู้บริหารเน้นย้ำและแจ้งให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการ			
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ●สอบถาม ●ทักท้วง ร้องเรียน	81.74	สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน/หน่วยงาน ผ่านที่ประชุมต่างๆ 4.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย			



ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		<p>เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบผ่านที่ประชุมต่างๆ</p>	<p>ผู้บริหารทุกระดับ</p>		 <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ</p>  <p>งบประมาณ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามงบรายจ่าย</p>  <p>งบประจําเดือน ประจําครึ่งปีงบประมาณ รวมสองไตรมาสแรกของงบรายจ่าย</p>  <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ/ไตรมาส</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<p>3.ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและงบประมาณของส่วนงาน/หน่วยงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และชี้แจงสรุปแผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ ตรวจสอบและทักท้วงได้ในที่ประชุม</p>  <p>4.มหาวิทยาลัยมีระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<p><a href="http://procure.tsu.ac.th/index.php">http://procure.tsu.ac.th/index.php</a></p> <p>ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยทักษิณ</p>  <p>5. ส่วนงาน /หน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน/หน่วยงาน</p>  <p>6. ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ ผ่านที่ประชุมต่างๆ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
2.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19 – I24)		รวมคะแนน		87.18	
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.17	1. จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทราบ	ระดับ มหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน		1.ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจด้าน พัสดุ) จัดทำ ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการยืมใช้ พัสดุของมหาวิทยาลัย ทักซิณ และเผยแพร่ ให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	81.03	2.เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ			
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.97				
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.61				



2.เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เช่น ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

3.จัดทำระบบการยืม-คืน ทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์ (Google Form)



ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					5.ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไประเบียบ และเน้นย้ำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรทราบ เช่น ที่ประชุมหน่วยตรวจสอบภายใน ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566