

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ  
การทุจริตภายในหน่วยงานมาตรการส่งเสริม/  
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 7227

ที่ อว 8202.01/3858

วันที่ 16 ธันวาคม 2564

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย และหัวหน้าฝ่าย/  
หัวหน้างาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ผลการประเมิน 90.12 อยู่ในระดับดี (A) (เอกสารหมายเลข 1) นั้น

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน บางตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมาย 90 คะแนน) โดยจัดลำดับประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน 5 อันดับแรก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำของหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง (ข้อ 17 54.09 คะแนน)

2. หน่วยงานควรสื่อสารและสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับ ควบคุมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่การใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 (ข้อ 123 65.94 คะแนน)

3. หน่วยงานควรเผยแพร่สื่อสารและสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการอนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและควรอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (ข้อ 20 66.33 คะแนน)

4. หน่วยงานควรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน (ข้อ 112 69.59 คะแนน)

5. หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริตและการตรวจสอบการทุจริต โดยสร้างช่องทางกรร้องเรียน และการติดตามผลการร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต (ข้อ 130 74.98 คะแนน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90 (เอกสารหมายเลข 2) เพื่อให้ส่วนงาน / หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ดีขึ้น ดังนี้

1. ระดับมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (เอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3) พิจารณาปรับปรุงผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90

2. ระดับส่วนงานวิชาการ ให้ส่วนงานวิชาการที่ได้รับผลการประเมินดำเนินการ ดังนี้

2.1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90 ของส่วนงานวิชาการ **พร้อมจัดทำ** แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90 ของส่วนงานวิชาการ

2.2 จัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90 ของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3)

3. การรายงานผลการดำเนินงาน

3.1 ส่วนงาน / หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย ตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระดับมหาวิทยาลัย

3.2 ส่วนงานวิชาการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระดับส่วนงานวิชาการและระดับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน/ส่วนงานวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปยังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

4. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เอกสารหมายเลข 4)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คะแนน 90.12 อยู่ในระดับดี (A) นั้น

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ผลการประเมินรายตัวชี้วัด พบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติงานของส่วนงาน/หน่วยงาน บางตัวชี้วัดยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เป้าหมาย 90 คะแนน) โดยจัดลำดับประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 5 อันดับแรก เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโดยเร่งด่วน ดังนี้

1. การเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำของหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง (ข้อ 17 54.09 คะแนน)
2. ผู้บริหารควรเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับ ควบคุมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่การใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 (ข้อ 123 65.94 คะแนน)
3. หน่วยงานควรเผยแพร่ สื่อสารและสร้างการรับรู้ถึงขั้นตอนการอนุญาตยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และควรเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (ข้อ 20 66.33 คะแนน)
4. หน่วยงานควรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน (ข้อ 112 69.59 คะแนน )
5. หน่วยงานควรเพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต และการตรวจสอบการทุจริต โดยสร้างช่องทางการร้องเรียน และการติดตามผลการร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต (ข้อ 130 69.59 )

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มีมาตรการและแนวทางการพัฒนาให้ส่วนงาน/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น และเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามคะแนนผลการประเมินของมหาวิทยาลัยและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังแนบ

**แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<b>80.01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน</li> <li>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงาน</li> <li>- ทุก ระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหาร และ คณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น</li> <li>- ผู้บริหารทุกระดับกำกับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้</li> <li>- มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>- วิชาชีพต่อ การขอรับทุน ต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง</li> <li>- ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงินยืมการรับเงิน</li> </ul> <p><b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b></p> <p>ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	80.36	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารทุกระดับกำกับเน้นย้ำในที่ประชุม หน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ</li> <li>- ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 12 ต่ำกว่า 90</li> </ul>	15 กุมภาพันธ์ 2565
<p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิด จากตนเอง</p>	81.38	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและ กำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น</li> <li>- ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของ บุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน</li> <li>- ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานใน หน้าที่ โดยมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) ตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย (TSU Core Values)</li> <li>เคารพธรรม (Respect)</li> <li>ปัญญาธรรม (Wisdom)</li> <li>สามัคคีธรรม (Unity)</li> <li>มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)</li> <li>มีความคุ้มค่า (Worthiness) นำพาสังคม (Social Responsibility)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น</li> <li>ส่วนงานบริหาร</li> <li>-ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 13 ต่ำกว่า 90</li> </ul>	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	89.92	- ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นหลักจริยธรรมและความโปร่งใสตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 16 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	54.09	- ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถึงบุคลากรทุกคนในส่วนงาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับรูปแบบของในการรายงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปีในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่านเข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปกราฟ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ - ส่วนงาน/หน่วยงานเน้นย้ำและกำหนดมาตรการภายใน เพื่อให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่าย	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> - ฝ่ายแผนงาน  <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p>ประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน / หน่วยงาน หรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบ</li> <li>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์ กลุ่มของส่วนงาน/หน่วยงาน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ</li> <li>- ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 ให้อยู่หน้าหลักของส่วนงาน/หน่วยงาน</li> </ul>		



ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่า <input type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	77.59	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.51	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 19 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	82.57	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย - หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 110 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li><li>▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง</li></ul>	74.86	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง - ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 111 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถาม</li> <li>• ทักท้วง</li> <li>• ร้องเรียน</li> </ul>	69.59	<p>- แฉงเวียนและสื่อสาร Infographic ให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน</p> <p>- ส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ไปยังที่ประชุมคณะ ไลน์กลุ่ม</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>- ฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <p>- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b></p> <p>ที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 90</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</p>	75.21	<p>- อธิการบดีกำชับผู้บริหาร ทุกระดับในที่ประชุม เช่น เวทีอธิการบดีพบประชาคมที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง คณบดี ให้ความเป็นธรรมในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน</p>	<p>อธิการบดี</p> <p>ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างน้อยเพียงใด	77.59			
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	77.11	- อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับในที่ประชุม เช่น เวทีอธิการบดีพบประชาคม ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง คณบดี มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ที่มีผลการประเมินข้อ I15 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
I16ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	88.78	อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับ ให้สั่งการมอบหมายงานในหน้าที่	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ที่มีผลการประเมินข้อ I16 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
I18การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"><li>■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li><li>■ มีการซื้อขายตำแหน่ง</li><li>■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง</li></ul>	88.20	อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับให้บริหารงานยึดหลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ที่มีผลการประเมินข้อ I18 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

## ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.69	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ที่มีผลการประเมินข้อ I19 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	66.33	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ -เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ -ให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าภารกิจและเจ้าหน้าที่พัสดุให้ช่วยเผยแพร่ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในกลุ่มไลน์ของส่วนงาน/หน่วยงาน	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> - ภารกิจด้านพัสดุ <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ที่มีผลการประเมินข้อ I20 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.41	- หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน  ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมิน ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.89	-ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร  ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I22 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.94	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงานทราบ -ให้ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดมาตรการที่จะทำให้บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน  ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I23 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.65	-ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 124 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	81.63	- อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร  ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 125 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	75.76	-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร  ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 127 ต่ำกว่า 90	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย</p>	80.26	<p>-ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ</p> <p>- ผู้บริหารใฝ่ระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร</p> <p><b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ที่มีผลการประเมินข้อ 128 ต่ำกว่า 90</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565
<p>129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	77.75	<p>- หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก/สตง.</p>	<p><b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ที่มีผลการประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 90</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	77.75	- สื่อสารช่องทางการร้องเรียนกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>-ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b></p> <p>ที่มีผลการประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 90</p>	15 กุมภาพันธ์ 2565



## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	83.17	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> -งานทะเบียน -ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน - ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักหอสมุด <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> เช่น การจัดโครงการของนิสิต	15 กุมภาพันธ์ 2565
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.59	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงานการให้บริการ ของบุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	85.97	- กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ ของส่วนงาน/หน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	86.51	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานกำกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565

#### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	86.48	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> เน้นส่วนงานที่ให้บริการบุคคลภายนอก เช่น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ <b>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</b> ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.57	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ระดับมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		- สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย) - การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ เป็นปัจจุบัน และทันกาล	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.78	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบคำถาม ช่องทาง Web board ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	89.89	แจ้งทุกส่วนงานให้มีช่องทางร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น E-mail ส่วนงาน สายตรงผู้บริหาร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565

#### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการ	81.89	- ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลด	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด		เวลาบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ		
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	<b>82.80</b>	- พัฒนาวิธีการและขั้นตอนที่ให้บริการกับ บุคคลภายนอกการบริการที่สำคัญ ตามพันธกิจ หลักให้ดีขึ้นเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 งาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด  <b>หมายเหตุ:</b> การมีส่วนร่วม เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น	<b>80.34</b>	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสาร ช่องทางการ เปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการ ให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.32	-ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	15 กุมภาพันธ์ 2565



มหาวิทยาลัยทักษิณ