



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

เพื่อให้กระบวนการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ แบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอบริการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... อัตราเลขที่ ..... สังกัดคณะ.....

ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบ ปส-ผศ. ๐๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-ผศ ๐๒) จำนวน ๕ ชุด
๓. เอกสารประกอบการสอน อย่างละ ๕ ชุด
๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประมวลรายวิชา ๕ ชุด ข้อสอบ ๕ ชุด ตัวอย่างสื่อการสอน

จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอขอตำแหน่ง

เรียน คณบดี

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส- ผศ. ๐๑)

แบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน

แบบประวัติส่วนตัวและเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ในสาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา .....

ของ.....

สังกัดสาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด .....

๑.๒ อายุ....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ                      ปี พ.ศ. ที่จบ                      ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑ .....

๑.๓.๒ .....

๑.๓.๓ .....

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๓ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๓.๑ .....

๒.๓.๒ .....

๒.๓.๓ .....

๒.๓.๔ .....

๒.๓.๕ .....

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ รายวิชาที่สอน ชม./สัปดาห์(สัดส่วน) เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา

.....  
.....  
.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓.๕ งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุงานประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ๔. เอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน

๔.๑ เอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

## ๔.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๔.๑.๑.๑ ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

จำนวนหน้า .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ .....

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา .....

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๑.๑.๒ ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

จำนวนหน้า .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ .....

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา .....

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-ผศ. ๐๒)

แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน

๑. ภาระงานสอนในภาคเรียนที่ประเมิน

ภาคการศึกษา .....(๑ = ภาคต้น ๒ = ภาคปลาย ๓ = ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา .....

๑.๑ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๒ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๓ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๔ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = บัณฑิตศึกษา)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๕ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๒. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน

๒.๑ หลักสูตร/กำหนดการสอน (ควรเป็นเค้าโครง/กำหนดการสอน ที่แจกให้นิสิตเมื่อเริ่มเรียน)

๒.๒ วิธีการวัดผลการเรียนและผลการเรียน (ผลการเรียน คือ คะแนนย่อยและคะแนนรวมของ  
วิชานั้น ๆ พร้อมเกรดของวิชานั้น ๆ )

๒.๓ รายการเอกสาร/ตำรา/สื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้

๒.๔ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(ให้แนบเอกสารตาม ๒.๑ - ๒.๔ ด้วย)

๓. เกียรติคุณทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ในวงวิชาการ เช่น การได้รับเชิญไปบรรยายนอกหน่วยงาน  
หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของสถาบันวิชาการ/วิชาชีพ หรือการได้รับรางวัลจากการเขียน  
ตำราหรือผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ที่มีใช่งานวิจัย

.....  
.....  
.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-ผศ. ๐๓)

แบบประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๑. องค์ประกอบการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้  
(ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๑	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนชัดเจนและวิธีการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาสาระในวิชาที่สอน ทำให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารและหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย		
๑.๒	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนสอนแบบต่างๆ ทำให้ผู้เรียนสนใจเรียนและติดตามการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ภาษาสื่อสารที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน		
๑.๓	มีความสามารถในการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเหมาะสม สามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น		
๑.๔	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้เหมาะสม		
๑.๕	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเสาะแสวงหาความรู้ของผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะความคิดวิจารณ์ญาณ สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งความรู้ได้ และเป็นผู้เรียนรู้อะไรที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learner)		

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๖	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน		
๑.๗	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง		

## ๒. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๓. สรุปผลการประเมิน

มีความชำนาญในการสอน

ยังไม่มีความชำนาญในการสอน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-ผศ. ๐๔)

แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## ๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อเรื่องเอกสารประกอบการสอน .....

๑.๒ การใช้เอกสารประกอบการสอนเพื่อประกอบการสอนรายวิชา .....

เอกสารหลักฐานแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

## ๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีผลการประเมินระดับดี)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๑	ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ เนื้อหามีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สิ่งที่ควรพิจารณา เช่น ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ (ยกเว้นการเสนอ กฎ หรือ ทฤษฎี แนวคิดใหม่)				
๒.๒	ความครอบคลุมขอบข่ายของรายวิชาหรือหลักสูตร หมายถึง เอกสารประกอบการสอนครอบคลุมทุกหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาหรือหลักสูตร				
๒.๓	การจัดเรียงลำดับเนื้อหา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการเสนอเรื่องราวที่จะสอนมีความเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย				

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๔	รูปแบบในการเขียน หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระและความคิดรวบยอดของแต่ละบทชัดเจน มีการอธิบายขยายความคิดรวบยอดนั้น ๆ สามารถสื่อความหมายได้ดีพอสมควร อาจมีตัวอย่าง ภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อง่ายต่อความเข้าใจ และสร้างความน่าสนใจแก่ผู้เรียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่เป็นระบบ มีแบบแผน จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวก (ถ้ามี) เหมาะสม มีการพิมพ์ การจัดวรรคตอน และช่องไฟ สวยงาม				
๒.๕	การศึกษาค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการเขียนเอกสารประกอบการสอน หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระมีแหล่งอ้างอิงวิชาการที่มาจากการศึกษาค้นคว้าเหมาะสม ทันสมัย เอกสารที่อ้างอิงประกอบด้วยตำรา เอกสารวิชา และ/หรือรายงานการวิจัยที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นอย่างลึกซึ้ง และทำให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ก้าวหน้าทันวิทยาการ และสามารถศึกษาค้นคว้าต่อยอดหรือสืบค้นความรู้เพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง				
๒.๖	ความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง ความถูกต้องของการใช้ภาษาในการเขียนตามหลักภาษาหรือไวยากรณ์ ใช้ศัพท์บัญญัติ ศัพท์ทางเทคนิคถูกต้อง มีการตรวจสอบตัวสะกด การันต์ถูกต้อง				
๒.๗	การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การสอดแทรกความคิด มุมมอง หรือความเห็นของตนเองเพิ่มเติมจากสาระที่นำเสนอ อาจเป็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ คำสรุป ข้อเสนอแนะ การประยุกต์เนื้อหาสาระต่าง ๆ รวมทั้งแนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์				
๒.๘	คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน หมายถึง ประโยชน์ ความสำคัญ และความเชื่อถือที่ได้จากการนำเอกสารประกอบการสอนไปใช้ในการเรียนการสอน หรือใช้สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และใช้เพื่ออ้างอิง				

## ๓. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๔. สรุปผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน

- ผ่านเกณฑ์ในระดับ
- ดีเด่น       ดีมาก       ดี
- ยังต้องปรับปรุงแก้ไข
- ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... อัตราเลขที่ .....สังกัดคณะ.....ขอ

ประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบ ปส-รศ. ๐๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน (แบบ ปส-รศ ๐๒) จำนวน ๕ ชุด
๓. เอกสารคำสอน อย่างละ ๕ ชุด
๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประมวลรายวิชา ๕ ชุด ข้อสอบ ๕ ชุด ตัวอย่างสื่อการสอน

จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง

เรียน คณบดี

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส- รศ. ๐๑)

แบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

แบบประวัติส่วนตัวและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  
เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
ในสาขาวิชา..... อนุสาขาวิชา .....

ของ.....

สังกัดสาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ                      ปี พ.ศ. ที่จบ                      ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑ .....

๑.๓.๒ .....

๑.๓.๓ .....

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

๒.๔ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๔.๑ .....

๒.๔.๒ .....

๒.๔.๓ .....

๒.๔.๔ .....

๒.๔.๕ .....

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ    รายวิชาที่สอน    ช.ม./สัปดาห์(สัดส่วน)    เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๕ งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุงานประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๔. เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

๔.๑ เอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

## ๔.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน

๔.๑.๑.๑ ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

จำนวนหน้า .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ .....

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา .....

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๑.๑.๒ ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

จำนวนหน้า .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ .....

การเผยแพร่ ใช้ประกอบการสอนรายวิชา .....

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

## ๔.๒.๑ เอกสารคำสอน

๔.๒.๑.๑ ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

จำนวนหน้า .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ .....

การเผยแพร่ ใช้เป็นคำสอนในรายวิชา .....

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

๔.๒.๑.๒ ชื่อเรื่อง .....

ชื่อผู้แต่ง .....

จำนวนหน้า .....

ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละ .....

การเผยแพร่ ใช้เป็นคำสอนในรายวิชา .....

เมื่อภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-รศ. ๐๒)

## แบบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน

## ๑. ภาระงานสอนในภาคเรียนที่ประเมิน

ภาคการศึกษา .....(๑ = ภาคต้น ๒ = ภาคปลาย ๓ = ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา .....

๑.๑ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๒ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๓ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๔ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.บัณฑิตศึกษา)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

๑.๕ รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

หน่วยกิต ..... ระดับของวิชาที่สอน ..... (๑ = ป.ตรี ๒ = ป.โท ๓ = ป.เอก)

จำนวนนิสิต ..... ร้อยละของความรับผิดชอบ .....

## ๒. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน

๒.๑ หลักสูตร/กำหนดการสอน (ควรเป็นเค้าโครง/กำหนดการสอน ที่แจกให้นิสิตเมื่อเริ่มเรียน)

๒.๒ วิธีการวัดผลการเรียนและผลการเรียน (ผลการเรียน คือ คะแนนย่อยและคะแนนรวมของ  
วิชานั้น ๆ พร้อมเกรดของวิชานั้น ๆ )

๒.๓ รายการเอกสาร/ตำรา/สื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้

๒.๔ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(ให้แนบเอกสารตาม ๒.๑ - ๒.๔ ด้วย)

๓. เกียรติคุณทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ในวงวิชาการ เช่น การได้รับเชิญไปบรรยายนอกหน่วยงาน  
หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาการของสถาบันวิชาการ/วิชาชีพ หรือการได้รับรางวัลจากการเขียน  
ตำราหรือผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพอื่น ๆ ที่มีชิ้นงานวิจัย

.....  
 .....  
 .....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-รศ. ๐๓)

แบบประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๑. องค์ประกอบการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้  
(ผู้ขอรับการประเมินที่มีความชำนาญพิเศษในการสอน จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกข้อ)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๑	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนชัดเจนและวิธีการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาสาระในวิชาที่สอน ทำให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารและหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย		
๑.๒	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนสอนแบบต่างๆ ทำให้ผู้เรียนสนใจเรียนและติดตามการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ภาษาสื่อสารที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน		
๑.๓	มีความสามารถในการใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยเหมาะสม สามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น		
๑.๔	มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้เหมาะสม		
๑.๕	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนและทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะความคิดวิจารณ์ญาณ สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งความรู้ใด และเป็นผู้เรียนที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learner)		

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑.๖	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่มีเหตุผลในวิชาที่สอน		
๑.๗	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๑.๘	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนกล้าแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้อย่างเหมาะสม		
๑.๙	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน (interpersonal skill) รวมทั้งมีความสามารถในการปรับตัว (adaptability) เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี และเป็นผู้เปิดใจรับฟังความเห็นของผู้เรียน มีทักษะการทำงานเป็นทีม		

## ๒. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ๓. สรุปผลการประเมิน

มีความชำนาญพิเศษในการสอน       ยังไม่มีความชำนาญพิเศษในการสอน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง กำหนดแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารหลักฐานสำหรับการประเมินผลการสอน  
ในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(แบบ ปส-รศ. ๐๔)

แบบประเมินเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## ๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อเรื่องเอกสารคำสอน .....

๑.๒ การใช้เอกสารคำสอนเพื่อใช้เป็นคำสอนรายวิชา .....

เอกสารหลักฐานแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนวิชานั้น ๆ

## ๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน (ผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีผลการประเมินระดับดี)

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๑	ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ เนื้อหา มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน สิ่งที่ควรพิจารณา เช่น ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ (ยกเว้นการเสนอ กฎ หรือ ทฤษฎี แนวคิดใหม่)				
๒.๒	ความครอบคลุมขอบข่ายของรายวิชาหรือหลักสูตร หมายถึง เอกสารประกอบการสอนครอบคลุมทุกหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาหรือหลักสูตร				
๒.๓	การจัดเรียงลำดับเนื้อหา หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการเสนอเรื่องราวที่จะสอนมีความเหมาะสม ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย				

ข้อ	องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
๒.๔	รูปแบบในการเขียน หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระและความคิดรวบยอดของแต่ละบทชัดเจน มีการอธิบายขยายความคิดรวบยอดนั้น ๆ สามารถสื่อความหมายได้ดีพอสมควร อาจมีตัวอย่าง ภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อถ่ายทอดความเข้าใจ และสร้างความน่าสนใจแก่ผู้เรียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่เป็นระบบ มีแบบแผน จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวก (ถ้ามี) เหมาะสม มีการพิมพ์ การจัดวรรคตอน และช่องไฟ สวยงาม				
๒.๕	การศึกษาค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการเขียนเอกสารประกอบการสอน หมายถึง การนำเสนอเนื้อหาสาระมีแหล่งอ้างอิงวิชาการที่มาจากการศึกษา ค้นคว้าเหมาะสม ทันสมัย เอกสารที่อ้างอิงประกอบด้วยตำรา เอกสารวิชา และ/หรือรายงานการวิจัยที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้นอย่างลึกซึ้ง และทำให้ผู้เรียนมีความรู้ที่ก้าวทันวิทยาการ และสามารถศึกษาค้นคว้าต่อยอดหรือสืบค้นความรู้เพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง				
๒.๖	ความเหมาะสมและความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง ความถูกต้องของการใช้ภาษาในการเขียนตามหลักภาษาหรือไวยากรณ์ ใช้ศัพท์บัญญัติ ศัพท์ทางเทคนิคถูกต้อง มีการตรวจสอบตัวสะกด การันต์ถูกต้อง				
๒.๗	การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การสอดแทรกความคิด มุมมอง หรือความเห็นของตนเองเพิ่มเติมจากสาระที่นำเสนอ อาจเป็นข้อวิพากษ์วิจารณ์ คำสรุป ข้อเสนอแนะ การประยุกต์เนื้อหาสาระต่าง ๆ รวมทั้งแนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์				
๒.๘	คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน หมายถึง ประโยชน์ ความสำคัญ และความเชื่อถือที่ได้จากการนำเอกสารประกอบการสอนไปใช้ในการเรียนการสอน หรือใช้สื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และใช้เพื่อการอ้างอิง				

๓. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปผลการประเมินเอกสารคำสอน

- ผ่านเกณฑ์ในระดับ
  - ดีเด่น
  - ดีมาก
  - ดี
- ยังต้องปรับปรุงแก้ไข
- ไม่ผ่านเกณฑ์

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....