

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑  
มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และการจัดกิจกรรมดังนี้

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ : ๑. กระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่  
๒. กระบวนการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ ๑. มีกระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่  
๒. มีกระบวนการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวชี้วัด : ๑. กระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่  
๒. กระบวนการพิจารณาข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

| สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ |                                 |   |  |                             |                                |
|---|---------------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ลำดับ   | ประเด็น                         | บุคคลกลุ่มเป้าหมาย  | โครงการหรือกิจกรรม   | ระยะเวลาในการดำเนินงาน      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ           |
| ๑   | กำหนดประเด็นความรู้             | คณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | ๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๐<br>๒. การวิเคราะห์ SWOT การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย<br>๓. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๑ ดังนี้ ๑) กระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ ๒) กระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | สิงหาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |
| ๒   | การแสวงหา/การรวบรวมความรู้      | คณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | ๑. ศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ<br>๒. ศึกษาข้อมูลจากผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง   | สิงหาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |
| ๓   | การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | บุคลากรของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล                  | ๑. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่<br>๒. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  | สิงหาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |

| สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ |   |   |  |                             |                                |
|---|---|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ลำดับ   | ประเด็น                                   | บุคคลกลุ่มเป้าหมาย  | โครงการหรือกิจกรรม   | ระยะเวลาในการดำเนินงาน      | หน่วยงานที่รับผิดชอบ           |
| ๔   | การรวบรวมและสังเคราะห์ความรู้             | คณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | วิเคราะห์ สังเคราะห์สรุปความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ และกระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ   | สิงหาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |
| ๕   | การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่ | คณะทำงานการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | จัดเก็บแนวปฏิบัติกระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ และกระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร และนำเผยแพร่ผ่าน website ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล                     | สิงหาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |
| ๖   | การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้              | บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยทักษิณ                    | บุคลากรนำแนวปฏิบัติกระบวนการสรรหาบุคลากรใหม่ และกระบวนการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านเว็บไซต์ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | สิงหาคม ๒๕๖๑ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ | ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล |