



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๗๒๑๓

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๑/๑๙๔๔

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ระบบบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ของบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งตามข้อ ๒. ให้หัวหน้าส่วนงาน หน่วยงาน มอบหมายงานให้บุคลากรทำงานที่บ้าน (Work from Home) ข้อ ๒.๒ ภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้หัวหน้าส่วนงาน หน่วยงานและบุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ/ภาระงานร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระงานและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานที่บ้าน ทั้งนี้ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ/ภาระงานร่วมกัน ลักษณะงานที่มอบหมายอาจพิจารณาจากภารกิจประจำ หรือภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานไม่หยุดชะงักและมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเท่ากับการมาปฏิบัติงานปกติที่ทำงาน และข้อ ๓. กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานที่บ้านรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องตามที่ส่วนงาน หน่วยงานกำหนด อาจเป็นทุกวันหรือทุกสัปดาห์ผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน นั้น

ในการนี้ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าใช้ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรสายสนับสนุน ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ [<https://www.tsuacth/home.php>] คลิก ระบบรายงานการปฏิบัติงานสายสนับสนุน (Work from Home)

ทั้งนี้กรณีส่วนงาน/หน่วยงานใดมีระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเอง สามารถใช้ระบบสารสนเทศของส่วนงาน/หน่วยงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม