

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร
ประจำปี 2561

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดกรอบความจำเป็นและทิศทางการพัฒนาบุคลากรทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.2561-2580 โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้ง 2 ระดับ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ฝ่าย งาน ในระดับมหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561-2580 ซึ่งเป็นแผนที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของมหาวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล) มีการถ่ายทอดแผนและแปลงแผนสู่การปฏิบัติทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน ฝ่าย งาน รวมทั้ง การกำกับติดตามผลการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร และผู้นำตามแผน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหารและผู้นำ

ในส่วนของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของอาจารย์ในระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการโดยฝ่ายวิชาการ ซึ่งเน้นการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนรู้ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อออนไลน์แบบ Flipped Classroom เป็นต้น ซึ่งผลการพัฒนาบุคลากรสายคณาจารย์ บรรลุเป้าหมายตามแผน ร้อยละ 100

การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้จัดโครงการและกิจกรรมในการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพตามแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำเพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1 ซึ่งผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน บรรลุเป้าหมายตามแผน ร้อยละ 100

ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าว ได้รับข้อเสนอแนะดังนี้

1. ระยะเวลาการจัดไม่เหมาะสมเนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการมีภาระกิจซ้ำซ้อน
2. เนื้อหาที่จัดยังไม่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่ม
3. ยังไม่มีระบบการติดตามหลังจากการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

แบบรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ และมีผลงานทางวิชาการอย่างมีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาการ 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาตนเองและมีแรงจูงใจที่จะเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติในการยื่นผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเป็นผู้ที่มีความสนใจในการฝึกปฏิบัติเขียนผลงานการวิเคราะห์อย่างจริงจัง จำนวน 70 คน	- ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ อยู่ในระดับมาก (4.41) - มีผู้สนใจเข้าร่วมจำนวน 90 คน	7 - 8 มีนาคม 2562	69,936	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
2	โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1	เพื่อเตรียมและพัฒนาบุคลากรทั้งสายอาจารย์และสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ/ผู้บริหาร ให้พร้อมเป็นผู้นำผู้บริหารในอนาคต และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต โดยมีเวลาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร	- สายคณาจารย์ที่เคยดำรงตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน ระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขา ประธานหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 5 ปี และมีอายุไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 - สายสนับสนุนที่เคยดำรงหรือดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน หรือตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ที่มีอายุไม่เกิน 50 ปี - สายสนับสนุนที่ได้รับการเสนอชื่อจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล - สายสนับสนุนที่ประสงค์โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้ทั้งสิ้น 120 คน	ดำเนินการจัดแล้ววิทยาเขตละ 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น 135 คน - วิทยาเขตสงขลา 74 คน - วิทยาเขตพัทลุง 61 คน	จำนวน 60 ชั่วโมง ครั้งละ 3 ชั่วโมง จำนวน 20 ครั้ง โดยจัดทุกวันพุธที่ 1 และ 2 ของเดือน เริ่มเดือนมกราคม 2562 ดังนี้ - วันพุธที่ 1 ของเดือนจัด ณ วิทยาเขตสงขลา - วันพุธที่ 2 ของเดือนจัด ณ วิทยาเขตพัทลุง	690,000	ฝ่ายบริหาร กลางและ ทรัพยากร บุคคล

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
3	โครงการชักชวนความเข้าใจ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560	เพื่อให้คณาจารย์เกิดความรู้ความ เข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. และรับทราบ หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการที่ถูกต้อง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80% ของกลุ่มเป้าหมาย	ข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัยสาย คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 150 คน	มีคณาจารย์และผู้สนใจเข้า ร่วมจำนวน 220 คน	16 พฤษภาคม 2562	32,000	ฝ่ายบริหาร กลางและ ทรัพยากร บุคคล
4	โครงการสำรวจประเด็นปัญหา และความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ	เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคใน การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อทราบความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรสายคณาจารย์ และ เพื่อประมวลข้อเสนอแนะของ บุคลากรสายวิชาการมาใช้ในการ พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	ระดับความพึงพอใจของ นิสิตต่อการสอนของอาจารย์	บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 73 คน	ได้ข้อมูลจากการสอบถาม ประเด็นปัญหา อุปสรรคและ ความต้องการ พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะของบุคลากรสาย วิชาการนำมาใช้เป็นแนวทาง ในการวางแผนและพัฒนา บุคลากรสายวิชาการให้มี ประสิทธิภาพต่อไป	มิถุนายน - สิงหาคม 2561	-	ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
5	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์	บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการเรียนการสอนและการประเมินคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไป , โครงการ "การสอนด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับทาง Flipped Classroom และการสร้างสื่อการสอน Digital Active Learning Tools" และโครงการ การสร้างสื่อออนไลน์แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools	ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับมาก	วันที่ 24 เมษายน 2562	22,380.00	ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools	เพื่อให้บุคลากรสายคณาจารย์ สามารถสร้างสื่อออนไลน์โดยนำ เทคโนโลยีและ Application Mobile-enable Active Learning Tools มาประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนได้ และเพื่อพัฒนา และยกระดับการจัดการเรียนการ สอนของบุคลากรสายวิชาการ ด้วย การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างห้องเรียน กลับทาง	ระดับความพึงพอใจของ นิสิตต่อการสอนของอาจารย์	- บุคลากรสายวิชาการที่ ได้รับการบรรจุใหม่ - บุคลากรผู้สอนหมวด รายวิชาศึกษาทั่วไป - บุคลากรที่สนใจทั่วไป	ระดับความพึงพอใจต่อ โครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด	วันที่ 31 มกราคม 2562	75,868.00	ฝ่ายวิชาการ
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน Microsoft Windows License (campus Agreement) และ WebEx Meeting	1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Windows License (Campus Agreement) 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถติดตั้ง และใช้งานซอฟต์แวร์ WebEx Meeting ได้	ระดับความพึงพอใจ	บุคลากรมหาวิทยาลัย ทักษิณ	มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 90 คน มีความพึงพอใจต่อ การจัดฝึกอบรมโดยรวมอยู่ใน ระดับมาก มีคะแนนค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40	18 ธันวาคม 2561	9,500	สำนัก คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ TSU CMS เพื่อเว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการ เนื้อหาของเว็บไซต์ TSU CMS ที่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจ	บุคลากรมหาวิทยาลัย ทักษิณ	ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน ระบบการจัดการเนื้อหาของ เว็บไซต์ TSU CMS ได้ มีผู้เข้า อบรม จำนวน 21 คน คะแนน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20	9 มกราคม 2562	900	สำนัก คอมพิวเตอร์
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน Google Form เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำ โปรแกรมประยุกต์ Google Form ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้	ระดับความพึงพอใจ	บุคลากรมหาวิทยาลัย ทักษิณ	1. มีบุคลากรจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมอบรมจำนวน 38 คน 2. บุคลากรมีความพึงพอใจ มากที่สุด มีคะแนนค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.69 คิดเป็นร้อยละ 93.80	3 เมษายน 2562	5,450	สำนัก คอมพิวเตอร์
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ TSU MOOC สำหรับการเรียนการสอนยุค ใหม่	เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำระบบ TSU MOOC มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ระดับความพึงพอใจ	อาจารย์มหาวิทยาลัย ทักษิณ	มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 16 คน มีความพึง พอใจมากที่สุด คะแนนค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.67 คิดเป็นร้อยละ 93.40	16 พฤษภาคม 2562	4,000	สำนัก คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างแฟนเพจ Facebook เพื่อการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง Facebook Fanpage เพื่อใช้ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม ของหน่วยงานได้	ระดับความพึงพอใจ	บุคลากรมหาวิทยาลัย ทักษิณ	มีบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เข้าร่วม อบรมจำนวน 25 คน มีความพึงพอใจต่อการจัด ฝึกอบรมโดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีคะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 คิดเป็นร้อยละ 89.44	10 เมษายน 2562	2,000	สำนัก คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
12	การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ผ่าน โครงการ Multi Mentoring System (MMS)	1. เพื่อสร้างกลไกการพัฒนา ศักยภาพในการทำงานวิจัยของ นักวิจัยรุ่นใหม่ 2. เพื่อให้ นักวิจัยได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนข้อเสนอ โครงการ/บทความวิจัยได้อย่างมี คุณภาพและมีชั้นเชิง สามารถสื่อถึง ผลกระทบเชิงประจักษ์ให้ผู้ประเมินทุนเข้าใจอย่างชัดเจน และเป็นการ กระตุ้นให้นักวิจัยให้ความสำคัญกับการสร้างผลงานวิจัยที่สามารถเกิดเป็นนวัตกรรม 3. เพื่อให้ นักวิจัยรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับการทำวิจัยมากขึ้น รวมทั้งสามารถสร้างบรรยากาศการ วิจัยเกิดการสร้างเครือข่ายและเข้าร่วมกลุ่มวิจัย	1. สามารถสร้างนักวิจัย สร้างกลไกเพื่อพัฒนา ศักยภาพของอาจารย์รุ่นใหม่ และนักวิจัยรุ่นใหม่ 2. นักวิจัยได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียน ข้อเสนอโครงการ ได้อย่างมี คุณภาพและมีชั้นเชิง สามารถสื่อถึงผลกระทบเชิง ประจักษ์ และเป็นการ กระตุ้นนักวิจัยให้เห็น ความสำคัญกับการสร้าง ผลงานวิจัยที่สามารถเกิด เป็นนวัตกรรม 3. เกิดการสร้างเครือข่าย และขยายกลุ่มวิจัยในสาขา ต่างๆ ให้มีความเข้มแข็ง	อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัย ทักษิณ จำนวน 50 คน	๑. เกิดกลไกการพัฒนา ศักยภาพในการทำงานวิจัย ของนักวิจัยรุ่นใหม่ ๒. เกิดแนวทางและมาตรการ ผลักดันส่งเสริมและพัฒนาการ ดำเนินโครงการวิจัย - จัดอบรมการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย - จัดอบรมการเขียนบทความ วิชาการ ๓. นักวิจัยได้รับความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย/บทความวิจัยได้ อย่างมีคุณภาพและมีชั้นเชิง ๔. เกิดบรรยากาศการวิจัย สร้างเครือข่ายและเข้าร่วม กลุ่มวิจัย ๕. เกิดกระบวนการติดตาม และเร่งรัดโครงการวิจัยที่ ดำเนินการล่าช้า ผ่านทีมโค้ช ของ สกว. และมหาวิทยาลัย ๖. เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่าง ตัวแทนศูนย์ความเป็นเลิศ	ครั้งที่ 1 : 19 ตุลาคม 2561 ครั้งที่ 2 : 20 พฤศจิกายน 2561		สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
13	นักวิจัย ม.ทักษิณ พบแหล่งทุนวิจัย ครั้งที่ 1 : RRI TSU Forum 2020	1. เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ 2. เพื่อให้นักวิจัยทราบเงื่อนไขเทคนิค และวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของแหล่งทุน 3. เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ นักวิชาการ ทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 50 คน 2. จำนวนโครงการวิจัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 โครงการวิจัยฯ	อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 50 คน	1. ผู้ร่วมงานได้แลกเปลี่ยนแนวคิด ทักษะ มุมมอง ที่มีต่องานวิจัย 2. มีนักวิจัยเข้าร่วม 20 คน	22 มกราคม 2562		สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
14	การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการวิจัย ทูสนับสนุนในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา (งบประมาณเงินแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	1.เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. 2562 2.เพื่อชี้แจงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS 3.เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติการรับเงินอุดหนุนการวิจัย ระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 4.เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานวิจัย	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 50 คน	นักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย งบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม (งบประมาณเงินเพื่อแผ่นดิน) ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2562	1. นักวิจัยรับทราบและมีความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปี พ.ศ. 2562 2. นักวิจัยรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ NRMS 3. นักวิจัยมีความเข้าใจแนวปฏิบัติการรับเงินอุดหนุนการวิจัย ระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	31 มกราคม 2562		สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
15	การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ : "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" (ม.ทักษิณ)	1. เพื่อเสริมศักยภาพด้านการวิจัยแก่นักวิจัยให้มีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคต่างๆ ด้านการวิจัย 2. เพื่อให้ นักวิจัยสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยได้ 3. เพื่อเพิ่มโอกาสการได้รับสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนประเภท	บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 15 คน	อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 15 คน	1. มีนักวิจัยผ่านการอบรม จำนวน	ครั้งที่ 1 : 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2562 ครั้งที่ 2 : 3 - 7 มิถุนายน 2562		สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
16	โครงการพัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่ชุมชน	1 เพื่อพัฒนาระบบการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้สามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองกับความต้องการของชุมชน และก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม ส่งผลให้งานวิจัยโดยรวมมีเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจนขึ้น 2.เพื่อสร้างความเข้าใจ เทคนิค และพัฒนาวิธีการออกแบบโครงวิจัย การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัย แผนการวิจัยแบบบูรณาการ ของบุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ	1) จำนวนข้อเสนอโครงการแบบบูรณาการ ชุดโครงการวิจัยแบบบูรณาการ แผนการวิจัยแบบบูรณาการ 2) มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และบุคลากร จำนวน 100 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 : ยังไม่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย กลุ่มที่ 2 : มีประสบการณ์ด้านการวิจัย อย่างน้อย 1 – 2 เรื่อง กลุ่มที่ 3 : มีประสบการณ์ด้านการวิจัย อย่างน้อย 3 - 5 เรื่อง กลุ่มที่ 4 : มีประสบการณ์ด้านการวิจัย อย่างน้อย 5 - 10 เรื่อง กลุ่มที่ 5 : มีประสบการณ์ด้านการวิจัย มากกว่า 10 เรื่อง	1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 91 คน 2. เกิดเวทีเสริมทักษะด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จำนวน 4 ครั้ง	ครั้งที่ 1 : 1 มีนาคม 2562 ครั้งที่ 2 : 7 มีนาคม 2562 ครั้งที่ 3 : 14 มีนาคม 2562 ครั้งที่ 4 : 15 มีนาคม 2562		สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์โครงการ/หลักสูตร	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ส่วนงานที่จัด
17	โครงการพัฒนางานวิจัยแบบบูรณาการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่ชุมชน กิจกรรมการวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยแบบบูรณาการ 2. เพื่อสร้างความเข้าใจ เทคนิค และพัฒนาวิธีการออกแบบโครงการวิจัย การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัย แผนการวิจัยแบบบูรณาการ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเกิดเวทีเสริมทักษะด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จำนวนงานวิจัยแบบบูรณาการบนพื้นฐานของชุมชน นักวิจัยที่ผ่านการอบรมได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยทุกประเภท	ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย และบุคลากร จำนวน 80 คน ดังนี้ 1. นักวิจัยที่มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ปี 2562 และ ปี 2563 2. นักวิจัยที่มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินแผ่นดิน ปี 2564 3. ผู้สนใจขอรับทุนวิจัยประเภทอื่นๆ	1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 127 คน 2. เกิดเวทีเสริมทักษะด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จำนวน 5 ครั้ง 3. จำนวนงานวิจัยแบบบูรณาการบนพื้นฐานของชุมชน จำนวน 17 โครงการ นักวิจัยที่ผ่านการอบรมได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยทุกประเภท	ครั้งที่ 1 : 11 เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 : 18 เมษายน 2562 ครั้งที่ 3 : 19 เมษายน 2562 ครั้งที่ 4 : 23 เมษายน 2562 ครั้งที่ 5 : 16 พฤษภาคม 2562		สถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการที่จัดโดย

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
- โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1
- โครงการชักจูงความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ
เพื่อใช้ขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากร
สายสนับสนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๐๗

ที่ ศธ ๖๔.๐๑/ ๑๕๓๖

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เป็นจำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น เนื่องจากมีบุคลากรให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ประมาณการไว้ เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน ๒๐ คน

ในการนี้ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จากงบประมาณของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพิ่มเติมอีก จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘๓,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

อนุมัติ

(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

๖/มี.ค./๖๒

ศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์

การระ บัญญา สามัคคี มุ่งผลสัมฤทธิ์ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๐๗
ที่/ศธ ๖๔.๐๑/๐๗๑๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนองค์กรและทรัพยากรบุคคล

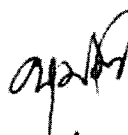
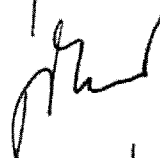
ด้วยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ และได้ฝึกปฏิบัติการเขียนจริงโดยได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) จากงบประมาณของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางอัยยสุสา นัตรทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

Q^๖ ๖๕
31/๑๐/๖2

- 

31/1/62

คณบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

การระ ปัญญา สำนัคดี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้
สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน”**

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนด
ตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน”

หลักการและเหตุผล

การขอแต่งตั้งตำแหน่งสูงขึ้นของสถาบันอุดมศึกษาอยู่ภายใต้บังคับของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
มาตรฐานการกำหนดระดับและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ โดย
สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศที่อยู่ในสังกัด ก.พ.อ.จะต้องปฏิบัติตาม แต่อย่างไรก็ตามสถาบันอุดมศึกษาอาจจะ
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ขัดกับประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว หรือมี
มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ.อ. กำหนด

มหาวิทยาลัยทักษิณได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง
หลักเกณฑ์วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ
เฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ประกาศ
คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ
สายสนับสนุน และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมีประกาศคณะ
กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง โครงสร้างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่ง
และแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๕ ที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้กับบุคลากร อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดจัดโครงการเพื่อมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสาย
สนับสนุนในมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ และได้ฝึก
ปฏิบัติการเขียนผลงานการวิเคราะห์ได้จริง ในชื่อโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนผลงานวิเคราะห์จาก
งานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ และมีผลงาน
ทางวิชาการอย่างมีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาตนเองและมีแรงจูงใจที่จะเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่
สูงขึ้น

ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

วิทยากร คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

วิธีการ บรรยายและฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย จำนวนประมาณ ๗๐ คน คุณสมบัติดังนี้

- เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติในการยื่นผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- เป็นผู้ที่มีความสนใจในการฝึกปฏิบัติเขียนผลงานการวิเคราะห์อย่างจริงจัง

งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) จากฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

- ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน	เป็นเงิน	๑๔,๕๐๐	บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ มื้อ x ๗๐ คน x ๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x ๗๐ คน x ๑๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๑,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	๖๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	๒,๕๐๐	บาท
- ค่าเอกสาร	เป็นเงิน	๓,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน	๑,๖๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ได้จริง และมีผลงานทางวิชาการอย่างมีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการพัฒนาตนเองและมีแรงจูงใจที่จะเสนอผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน”

กิจกรรม	
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิด โดย อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	การเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ - ความหมายของผลงานเชิงวิเคราะห์ - หลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์ - ผลงานวิเคราะห์ต่างจากผลงานวิจัยอย่างไร ? - สายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์อะไรได้บ้าง ? โดย คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ (ต่อ)
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การเขียนผลงานการวิเคราะห์จากงานประจำ (ต่อ)
วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน บทที่ ๑ - ๒ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน บทที่ ๓ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน บทที่ ๔ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียน บทที่ ๕ + คลินิกให้คำปรึกษาวิชาการ

หมายเหตุ : การฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกคน

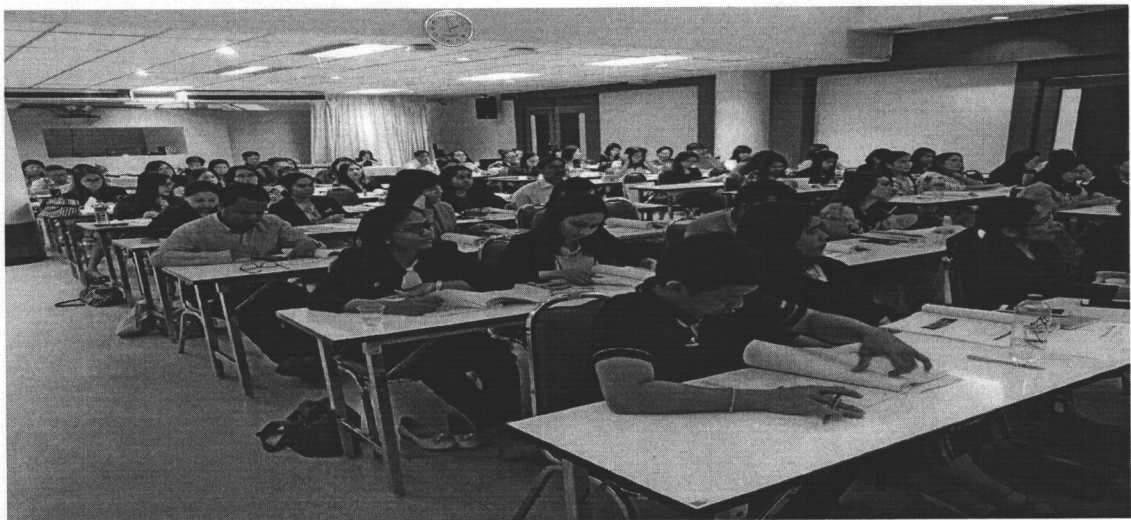
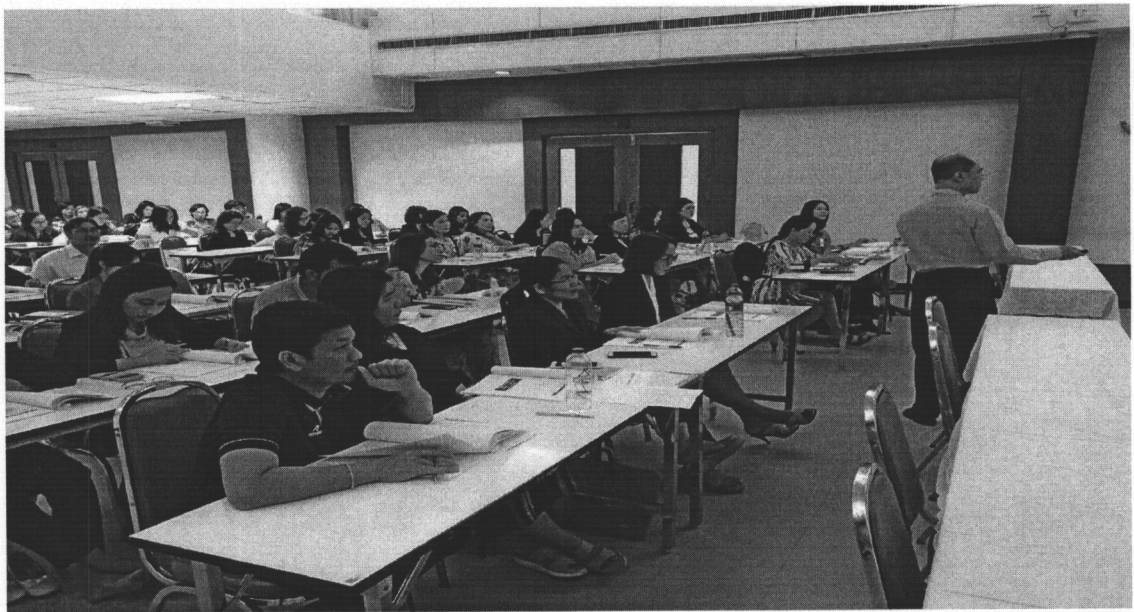
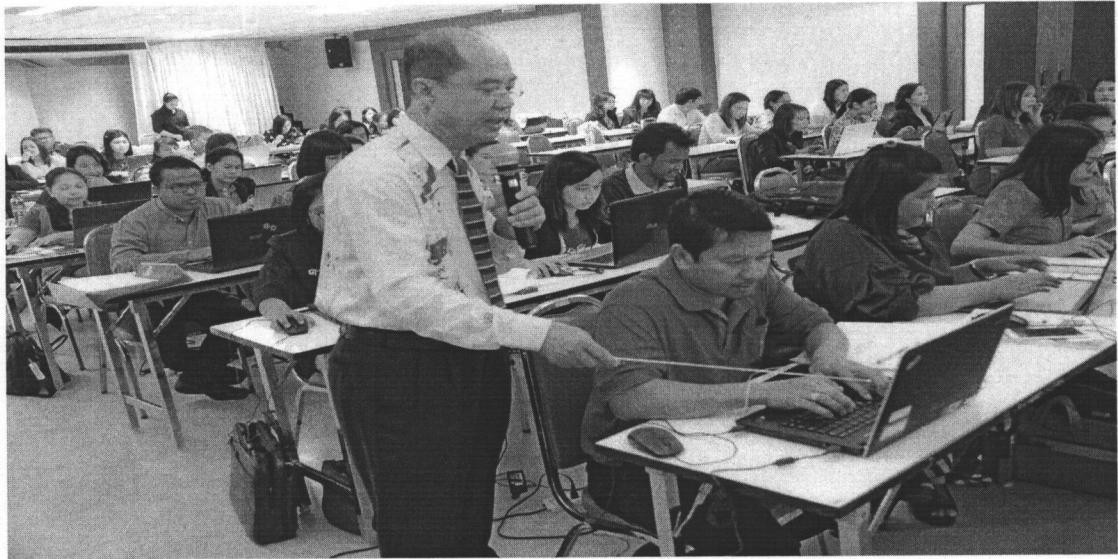
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การเขียนผลงานวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อใช้ข้อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน"

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา





โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๐๗
ที่ ศธ ๖๔.๐๑/ ๑๐๔๖ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการและอนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับอนุมัติโครงการจำนวน ๒ โครงการ โดยใช้งบประมาณจากงบกลางของมหาวิทยาลัย ได้แก่

๑. โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายคณาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑ จำนวนงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสนบาท)

๒. โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑ จำนวนงบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาท)

ทั้งนี้ ได้รับอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มายังฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น ทั้ง ๒ โครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

แต่เนื่องจากโครงการดังกล่าว มีการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการสายคณาจารย์และสายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการเข้าด้วยกัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนชื่อโครงการ ดังนี้

ชื่อเดิม	ชื่อใหม่
- โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายคณาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑ - โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑	โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติการเปลี่ยนชื่อโครงการ
๒. อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน โดยใช้ชื่อโครงการใหม่

(นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

- ๑๗๕
๑๕.๒.๖๒
ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๗.๖๒
๑๕.๒.๖๒
๑๗
๑๘/๒/๖๒

การระ ปัญญา สำนึกดี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๐๗
ที่/ศธ ๖๔.๐๑/๖๒๓๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ด้วยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดหลักสูตรเตรียม/พัฒนาบุคลากรสาย
คณาจารย์รองรับงานบริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียม/พัฒนาบุคลากรสาย
คณาจารย์ให้มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ/ผู้บริหารให้กับบุคลากร
สายคณาจารย์ ให้พร้อมเป็นผู้นำ/ผู้บริหารองค์กรในอนาคต เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิด วิเคราะห์ และการ
สร้างวัฒนธรรมการสื่อสารที่เปิดกว้าง และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่
ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวนเงิน
๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จากงบกลางของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามโครงการดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

๒๐ ธ.ค. ๖๑

๒๑/๑๒/๖๑

- อ. ยศพร ไชยกุล
- อ. ยศพร ไชยกุล
- อ. ยศพร ไชยกุล
- อ. ยศพร ไชยกุล
- อ. ยศพร ไชยกุล

คณบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

การะวะ ปัญญา สำนัคดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

๒๑ ธ.ค. ๖๑

โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายคณาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แผนกิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ช่วงดำรงตำแหน่งอธิการบดี วาระที่ ๒ ของรองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ และได้แปลงสู่แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของมหาวิทยาลัย การเตรียมและพัฒนาผู้บริหารเป็น ๑ โครงการที่สำคัญภายใต้ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ กลยุทธ์ ๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ผู้นำ” หรือ “ผู้บริหาร” ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการชี้นำและทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแล การติดตามผลการดำเนินงาน การสื่อสาร และการสร้างแรงบันดาลใจให้คนในองค์กรทุ่มเทในการทำงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย การเตรียมผู้นำในอนาคต/การพัฒนาบุคลากรรองรับงานบริหารจึงเป็นเรื่องสำคัญ เป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านการบริหาร อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร ในการนี้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลจึงจัดโครงการเตรียมหรือพัฒนาผู้บริหารสายคณาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายคณาจารย์ให้มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารให้บุคลากรสายคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำ/ผู้บริหารในอนาคต
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. บุคลากรสายคณาจารย์ที่เคยดำรงตำแหน่ง หรือ ดำรงตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน ระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขา ประธานหลักสูตร หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ทำงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย ๕ ปี
๒. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ประมาณ ๑๐ คน
- บุคลากรสายคณาจารย์ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด จำนวน ประมาณ ๗๐ คน

สถานที่จัด

ห้องประชุมภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาของโครงการ

จำนวน ๖๐ ชั่วโมง โดยจัดกิจกรรมทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ครั้งละ ๓ ชั่วโมง จำนวน ๒๐ ครั้ง)

เริ่มพุธที่ ๒ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

รูปแบบการจัดกิจกรรม

ผสมผสานทั้งการบรรยาย การร่วมคิดโจทย์/ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย การนำเสนอและอภิปรายร่วมกัน การแบ่งกลุ่มทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการจากผู้ที่มีประสบการณ์ตรง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

โค้ช/วิทยากร

อธิการบดี ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งบประมาณ จากงบกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเดินทางวิทยากร	เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๒๐ ครั้ง)	เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒๐ มื้อ)	เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับวุฒิบัตร โดยต้องมีเวลาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรสายคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีสมรรถนะด้านการบริหาร และมีความพร้อมในการเป็นผู้นำ/ผู้บริหารในอนาคต
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๐๗
ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๖๕๗๓๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ด้วยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดหลักสูตรเตรียม/พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนรองรับงานบริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียม/พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

27/12/14

- 0421000000
b/sn'59

โครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ

รุ่นที่ ๑

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แผนกิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ช่วงดำรงตำแหน่งอธิการบดี วาระที่ ๒ ของรองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ และได้แปลงสู่แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของมหาวิทยาลัย การเตรียมและพัฒนาผู้บริหารเป็น ๑ โครงการที่สำคัญภายใต้ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ กลยุทธ์ ๔.๒ พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพสู่มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ผู้บริหารสายสนับสนุน” ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ โดยการวางแผนงาน กำหนดวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การปรับปรุงและการพัฒนางาน การสร้างทีมงาน การพัฒนาตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อรองรับงานบริหารจึงเป็นเรื่องสำคัญ ในการนี้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลจึงจัดโครงการเตรียมหรือพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารให้บุคลากรสายสนับสนุนให้มีภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร การสร้างเครือข่าย การทำงานเชิงรุก การสร้างแรงบันดาลใจ และทัศนคติที่ดีเพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาเพื่อนร่วมงาน และพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มที่ ๑ ผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง หรือ ดำรงตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน ระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน หรือตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

กลุ่มที่ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และได้รับการเสนอชื่อจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนงาน ส่วนงานหรือหน่วยงานละไม่เกิน ๑ คน

กลุ่มที่ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนงาน ส่วนงานหรือหน่วยงานละไม่เกิน ๑ คน

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวนประมาณ ๑๐ คน
- ผู้เข้าร่วมโครงการสายสนับสนุน จำนวนประมาณ ๕๐ คน

สถานที่จัด

ห้องประชุมภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาของหลักสูตร

- จำนวน ๖๐ ชั่วโมง (ครั้งละ ๓ ชั่วโมง จำนวน ๒๐ ครั้ง)
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานพื้นที่วิทยาเขตสงขลา ทุกวันพุธที่ ๑ ของเดือน เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เริ่มพุธที่ ๑ ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานพื้นที่วิทยาเขตพัทลุง ทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เริ่มพุธที่ ๒ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

รูปแบบการจัดกิจกรรม

ผสมผสานทั้งการบรรยาย การแบ่งกลุ่มทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ การร่วมคิดโจทย์/ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการบริหารมหาวิทยาลัย การนำเสนอ และอภิปรายร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจากผู้มีประสบการณ์ตรง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

โค้ช/วิทยากร

อธิการบดี ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งบประมาณ จากงบกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเดินทางวิทยากร	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๕๐ บาท x ๒๐ ครั้ง)	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๒๐ มื้อ)	เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขอเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับวุฒิบัตร โดยต้องมีเวลาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติรองรับงานบริหารในอนาคต
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีสมรรถนะด้านการบริหาร และมีความพร้อมในการเป็นผู้บริหารในอนาคต
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดการ

หลักสูตร เตรียมและพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1

เวลา 13.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
1	6 ก.พ. 62	11	4 ธ.ค. 62
2	6 มี.ค. 62	12	5 ก.พ. 63
3	3 เม.ย. 62	13	4 มี.ค. 63
4	1 พ.ค. 62	14	1 เม.ย. 63
5	5 มิ.ย. 62	15	6 พ.ค. 63
6	3 ก.ค. 62	16	3 มิ.ย. 63
7	7 ส.ค. 62	17	1 ก.ค. 63
8	4 ก.ย. 62	18	5 ส.ค. 63
9	2 ต.ค. 62	19	2 ก.ย. 63
10	6 พ.ย. 62	20	7 ต.ค. 63

กำหนดการ

หลักสูตร เตรียมและพัฒนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ 1

เวลา 13.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุม อาคารสัมมนาการ วิทยาเขตพัทลุง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
1	9 ม.ค. 62	11	13 พ.ย. 62
2	13 ก.พ. 62	12	11 ธ.ค. 62
3	13 มี.ค. 62	13	8 ม.ค. 63
4	10 เม.ย. 62	14	12 ก.พ. 63
5	8 พ.ค. 62	15	11 มี.ค. 63
6	12 มิ.ย. 62	16	8 เม.ย. 63
7	10 ก.ค. 62	17	13 พ.ค. 63
8	14 ส.ค. 62	18	10 มิ.ย. 63
9	11 ก.ย. 62	19	8 ก.ค. 63
10	9 ต.ค. 62	20	9 ก.ย. 63

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑
ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1	นางสาวอรจันทร์ ศิริโชติ	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
2	นายธนวิทย์ บุญสิทธิ์	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
3	นางสาวจิราพร คงรอด	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
4	นางสาวนิจกานต์ หนูอุไร	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
5	นางสาวศิริพร เพ็ชรมณี	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
6	นางธรรณชนก ขนอม	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
7	นางสาวมัทนา คงศรี	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
8	นางนุชนาฏ ใจดำรงค์	คณะศึกษาศาสตร์
9	นายเกษม เปรมประยูร	คณะศึกษาศาสตร์
10	นายภูริทัต สิงหเสม	คณะศึกษาศาสตร์
11	นางวัลลยา ธรรมอภิบาล อินทนิล	คณะศึกษาศาสตร์
12	นางนพพรช รัตนบุญทวี	คณะศึกษาศาสตร์
13	นางณัฐนันท์ ทองมาก	คณะศึกษาศาสตร์
14	นายกิตติธัช คงชะวัน	คณะศึกษาศาสตร์
15	นายกิตติศักดิ์ ธรรมอภิบาล	คณะศึกษาศาสตร์
16	นางปัญญภา นิธิพิเชฐ	คณะศึกษาศาสตร์
17	นางเยาวลักษณ์ พริกบุญจันทร์	คณะศึกษาศาสตร์
18	นางสาวจงกลวรรณ พิสิฐพันธ์	คณะศึกษาศาสตร์
19	นางสาวเปมิกา สังข์ชนม์	คณะศึกษาศาสตร์
20	นายประหยัด ศุภจิตรา	คณะศิลปกรรมศาสตร์
21	นางสาวธนภรณ์ แสนอ้าย	คณะศิลปกรรมศาสตร์
22	นายคุณัญญ์ สมชนะกิจ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
23	นางสาวลัญญุกรณ์ ศรีวิมล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
24	นางสาวขวัญจิตต์ สุวรรณพรัตน์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
25	นายเสริมศักดิ์ ขุนพล	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
26	นายพรไทย ศิริสาธิตกิจ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
27	นายทวนธง ครุฑจ้อน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
28	นายภูริพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
29	นางสุมาลี ทองดี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
30	นางสาวปาริชาติ เรืองรัตน์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
31	นายศรุต จ๋ยมณี	คณะนิติศาสตร์
32	นางสาวจันทราทิพย์ สุขุม	คณะนิติศาสตร์
33	นายกฤษฎา อภินวถาวรกุล	คณะนิติศาสตร์
34	นายปพนธีร์ อีระพันธ์	คณะนิติศาสตร์
35	นายเจษฎา ทองขาว	คณะนิติศาสตร์
36	นางสาวจิรนนท์ ไชยบุปผา	คณะนิติศาสตร์
37	นายธานินทร์ เงินถาวร	คณะนิติศาสตร์
38	นางสาวดุสิตา แก้วสมบุรณ์	คณะนิติศาสตร์
39	นางชาโลมา กองสวัสดิ์	คณะนิติศาสตร์
40	นายวิวัฒน์ ฤทธิมา	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
41	นางสาววิลาสินี ธนพิทักษ์	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
42	นายอภิวัฒน์ สมานธิ	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
43	นางปิยานุช จุฑาทิพรัตน์	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
44	นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
45	นางพิมพ์ชนา ฮกทา	คณะวิทยาศาสตร์
46	นางสาวปวีณา จันทรประดิษฐ์	วิทยาลัยนานาชาติ
47	นางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์	สำนักหอสมุด
48	นายศุภโชค ชินพงศ์	สำนักคอมพิวเตอร์
49	นายสุชีพ เพชรวงษ์	สำนักคอมพิวเตอร์
50	นางจันทรจิรา รัตนอุบล	สำนักคอมพิวเตอร์
51	นางสาวกนกวรรณ จินตามณี	สำนักคอมพิวเตอร์
52	นายกฤตภักดิ์ เตศิริสุข	สำนักคอมพิวเตอร์
53	นายเชิดชัย อ่องสกุล	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
54	นางสาวอินสชา ด้วงเหมือน	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
55	นายธีระ จันทิปะ	สถาบันทักษิณคดีศึกษา
56	นางจันทิมา คงคล้าย	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
57	นายสุพงศ์ แซ่อิว	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
58	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
59	นางสาวอมรรรัตน์ วรรณวิไล	ฝ่ายวิชาการ
60	ว่าที่ ร.ท.จิรัฐดกาส นิลเอสงค์	ฝ่ายวิชาการ
61	นางสาวจงกล ปาลานพันธ์	ฝ่ายแผนงาน
62	นางสาววรรณิการ์ โอพาริ	ฝ่ายแผนงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
63	นางสาวบุศริน จันทะแจ่ม	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
64	นางสาวปานกมล อินทรกนิษฐ์	ฝ่ายตรวจสอบภายใน
65	นายวุฒินันท์ หิริรักษ์	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
66	นายอุกฤษ คงศาลัย	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
67	นายมัมวัต วิไลลักษณ์	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
68	นางสาวจินตนา นาคจินดา	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
69	นางสุกัญญา กุตเสนา	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
70	นางสาวเกวลี ภาระบุญ	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
71	นางสาวชนาธิป แก้วทอง	งานวิเทศสัมพันธ์
72	นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์	ฝ่ายนิติการ
73	นางสาวอรสา จันทสโร	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
74	นายสมบูรณ์ จุลสุรางค์	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเตรียมและพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ รุ่นที่ ๑
ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1	นางวิไลลักษณ์ กล่อมพงษ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
2	นางชลธิศา สุขเกษม	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
3	นางจรรยา ชูทับ	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
4	นางพัชรี ม่วงรักษ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
5	นางสาวปริศนา วงศ์ล้อม	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
6	นางอุไรวรรณ ทองแกมแก้ว	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
7	นางสาวอัจฉรินทร์ สุวรรณภักดี	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
8	นางพรทิพย์ บุญจน	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
9	นางพัชรี ชุมทอง	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
10	นายวิชณุ นภาพันธุ์	คณะวิทยาศาสตร์
11	นางศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง	คณะวิทยาศาสตร์
12	นางสาวกนกพร สังข์รักษ์	คณะวิทยาศาสตร์
13	นายชัยสิทธิ์ นิยะสม	คณะวิทยาศาสตร์
14	นางพนิดา กังซุ่น	คณะวิทยาศาสตร์
15	นางสาวศิวพร แซ่วัน	คณะวิทยาศาสตร์
16	นางสาวสิริยา สิทธิสาร	คณะวิทยาศาสตร์
17	นางสาวนพมาศ ปักเข็ม	คณะวิทยาศาสตร์
18	นายสุภฎา ศิริรัฐนิคม	คณะวิทยาศาสตร์
19	นายฉัตร ผลนาค	คณะวิทยาศาสตร์
20	นายรังสฤษฏ์ อินทรโม	คณะวิทยาศาสตร์
21	นางสาวนันทรัตน์ พกษาพิทักษ์	คณะวิทยาศาสตร์
22	นางสาวจันทวรรณ น้อยศรี	คณะวิทยาศาสตร์
23	นางสาวคณิดา สีนไหม	คณะวิทยาศาสตร์
24	นางสาวสุวิมล จุงจิตร	คณะวิทยาศาสตร์
25	นางธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ	คณะวิทยาศาสตร์
26	นางสุนิสา คงประสิทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์
27	นางสาวพีรนาฏ คิตติ	คณะวิทยาศาสตร์
28	นายศักดิ์ชาย เรืองฤทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์
29	นางวรรณ ไซยบัณฑิต	คณะวิทยาศาสตร์
30	นางสาวปิยลักษณ์ หนูดำ	คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด
31	นายกฤษณะ เรืองคล้าย	คณะวิทยาศาสตร์
32	นางสาวสุภาพร เมฆสวี่	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
33	นางสาวสุปานดี มณีโลกย์	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
34	นายวิทยา เหมพันธ์	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
35	นายขจรศักดิ์ เพ็ชรรัตน์	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
36	นางสาวสุกัลกาญจน์ กรรณราย	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
37	นางสาววิภาวรรณ อ่อนประเสริฐ	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
38	นายโชคชัย เหมือนมาศ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
39	นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
40	นางกัญจน์ พลอินทร์	คณะพยาบาลศาสตร์
41	นางสาวภารณี เทพส่องแสง	คณะพยาบาลศาสตร์
42	นางเกษร อินทนะนง	คณะพยาบาลศาสตร์
43	นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ	สำนักคอมพิวเตอร์
44	นายกฤษฎา คงหนู	สำนักคอมพิวเตอร์
45	นางเจนจิรา วิศพันธ์	สำนักคอมพิวเตอร์
46	นายอนุชา ชีช้าง	สำนักคอมพิวเตอร์
47	นายอัครพล เทพสง	สำนักคอมพิวเตอร์
48	นางสาวสันสนี แซ่ลี	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
49	นางสุทัศน์ย์ ดีสมุทร	ฝ่ายวิชาการ
50	นายคำรบ คชภักดี	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
51	นางจาริยา สุทธินนท์	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง
52	นางสาวปิ่นปิ่นท์ ดำนัย	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
53	นางสาวทิพวรรณ เดชสม	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
54	นางปาจริย์ เรืองคล้าย	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
55	นางบุญศรีสมิ์ บุญรักษา	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
56	นางฤทัยรัตน์ โชติพานิช	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
57	นางสาวกัญญารัตน์ ช่วยนุกูล	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
58	นายชาครินทร์ ไชยมณี	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
59	นายรัตไกร คงใหม่	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
60	นางสุมาลี จันทรผลึก	สถาบันวิจัยและพัฒนา
61	นางสาวพิมพ์ณดา มณีวงศ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการชักชวนความเข้าใจประกาศ
ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560

โครงการชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา โดยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปลี่ยนแปลงไป จึงกำหนดจัดโครงการชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ประกาศใช้ใหม่ร่วมกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณาจารย์เกิดความรู้ความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้คณาจารย์มีความสนใจ และรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกต้อง

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้อง IT สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณทางไกลไปยังห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

วิทยากร เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๒ ท่าน

วิธีการ บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

งบประมาณค่าใช้จ่าย จากงบประมาณเงินรายได้ หมวดรายจ่ายอื่น ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรสายคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ประกาศใช้ใหม่
๒. คณาจารย์มีความสนใจ และรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกต้อง
๓. บุคลากรสายคณาจารย์มีความสนใจที่จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น

กำหนดการ

โครงการชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ณ ห้อง IT ชั้น ๑ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และถ่ายทอดสัญญาณทางไกลไปยังห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เวลา	กิจกรรม
๑๒.๓๐ น. – ๑๒.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๑๒.๔๕ น. – ๑๓.๐๐ น.	กล่าวรายงาน โดย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล (อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการและกล่าวเปิดโครงการ โดย อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายชักซ้อมความเข้าใจประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ตอบข้อซักถาม วิทยากร : เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๖.๐๐ น.	ปิดโครงการ

หมายเหตุ : - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

โครงการที่จัดโดย

ฝ่ายวิชาการ

- โครงการสำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
สายวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการ
เสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped
Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools

โครงการสำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการ
ในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงการสำรวจประเด็นปัญหาและความต้องการ ในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

โดย นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
ฝ่ายวิชาการ

1. ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายวิชาการ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยทักษิณ รับผิดชอบดูแลงานในหลายภารกิจ ซึ่งรวมไปถึงภารกิจการพัฒนาอาจารย์และนวัตกรรมการสอนที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการภารกิจพัฒนาอาจารย์และนวัตกรรมการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายวิชาการจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาประเด็นปัญหา อุปสรรค และความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการว่าเป็นเช่นไร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
2. เพื่อทราบความต้องการในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ
3. เพื่อประมวลข้อเสนอแนะของบุคลากรสายวิชาการมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

มิถุนายน – สิงหาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิธีดำเนินการ

รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลที่ได้จากการสอบถามประเด็นปัญหา อุปสรรค และความต้องการ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะของบุคลากรสายวิชาการจะเป็นข้อมูลให้ฝ่ายวิชาการนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

แบบสอบถาม

1. ตัวแปรอิสระ คือ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่
 - 1.1 เพศ แบ่งเป็น
 - 1.1.1 เพศชาย
 - 1.1.2 เพศหญิง
 - 1.2 คณะ แบ่งเป็น
 - 1.2.1 คณะศึกษาศาสตร์
 - 1.2.2 คณะศิลปกรรมศาสตร์
 - 1.2.3 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
 - 1.2.4 คณะนิติศาสตร์
 - 1.2.5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 1.2.6 คณะวิทยาศาสตร์
 - 1.2.7 คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
 - 1.2.8 คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
 - 1.2.9 คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 1.2.10 คณะพยาบาลศาสตร์
 - 1.3 วุฒิต่างการศึกษา แบ่งเป็น
 - 1.3.1 ระดับปริญญาตรี
 - 1.3.2 ระดับปริญญาโท
 - 1.3.3 ระดับปริญญาเอก
 - 2 ตัวแปรตาม คือ
 - 2.1 ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ
 - 2.1.1 ความไม่ชัดเจนของนโยบายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - 2.1.2 ข้อจำกัดในด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร
 - 2.1.3 ข้อจำกัดในด้านอัตรากำลัง
 - 2.1.4 ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณในการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
 - 2.1.5 ข้อจำกัดในด้านเวลาเนื่องจากมีภาระงานสอนมาก
 - 2.1.6 ขาดความรู้ความสามารถในการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์
 - 2.1.7 ขาดทุนสนับสนุนการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์
 - 2.1.8 ขาดความรู้และหลักเกณฑ์การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ
 - 2.1.9 ขาดแหล่งพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
 - 2.1.10 ขาดทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ

- 2.1.11 ขาดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
- 2.1.12 ขาดความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน
- 2.1.13 ขาดความสามารถในการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
- 2.1.14 ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 ท่านเคยเข้าร่วมการฝึกอบรมที่ฝ่ายวิชาการจัดเรื่องใดบ้าง

- 2.2.1 โครงการอบรม "อาชีพครูหรือครูมืออาชีพ"
- 2.2.2 โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน
- 2.2.3 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการ

เสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

- 2.2.4 โครงการอบรม "การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัล"
- 2.2.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตาม

มคอ.3

- 2.2.6 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning(PBL)

2.3 ประเด็นความสนใจในโครงการที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัด มากที่สุด จำนวน 3 ลำดับ

- 2.3.1 โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา
- 2.3.2 โครงการอบรมทักษะความเป็นครู
- 2.3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
- 2.3.4 โครงการอบรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 2.3.5 โครงการอบรมเทคนิคการสอน Active Learning รูปแบบต่าง ๆ ระบุ.....
- 2.3.6 โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน
- 2.3.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียน มคอ.3 ให้สอดคล้องกับ มคอ.2"
- 2.3.8 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน มคอ.2 ให้สอดคล้องกับ ELO และ
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2.3.9 โครงการเทคนิคการทำวิจัยด้านการเรียนการสอน
- 2.3.10 โครงการนำ Application มาประยุกต์ใช้ในการจัดเรียนการสอน
- 2.3.11 โครงการเทคนิคออกข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ
- 2.3.12 โครงการจิตวิทยาการสอน

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 73 คน

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

เมื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแล้ว นำข้อมูลไปประมวลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) Version 11.5 ดังนี้

1. คำนวณค่าสถิติพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ค่าร้อยละ ความถี่ ในข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และประเด็นความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ
2. คำนวณค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

1. การตรวจให้คะแนน จะพิจารณาคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งกำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงระดับความคิดเห็นในแต่ละข้อคำถาม คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	5 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	4 คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	2 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	1 คะแนน

2. คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบสอบถามแต่ละข้อของประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ โดยเทียบกับเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	ระดับปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ คณะ วุฒิทางการศึกษา ดังรายละเอียดในตาราง 1

ตาราง 1 แสดงร้อยละของข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จากจำนวนผู้ตอบทั้งสิ้น 73 คน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	33	45.20
หญิง	40	54.79
2. คณะ		
คณะศึกษาศาสตร์	15	20.54
คณะศิลปกรรมศาสตร์	3	4.11
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	8	10.95
คณะนิติศาสตร์	3	4.10
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	20.54
คณะวิทยาศาสตร์	17	23.29
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	2	2.73
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	2	2.74
คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	6.85
คณะพยาบาลและเวชศาสตร์	3	4.11
3. วุฒิทางการศึกษา		
ระดับปริญญาตรี	0	0
ระดับปริญญาโท	33	45.20
ระดับปริญญาเอก	40	54.79

ตอนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและ อุปสรรคในการ พัฒนาดตนเองของบุคลากร สายวิชาการ รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาดตนเองของ บุคลากรสายวิชาการ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. ความไม่ชัดเจนของนโยบายในการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการของมหาวิทยาลัย	3.67	0.94	มาก
2. ข้อจำกัดในด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร	3.86	0.96	มาก
3. ข้อจำกัดในด้านอัตรากำลัง	3.93	1.09	มาก
4. ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณในการฝึกอบรม/	3.47	1.21	ปานกลาง

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
ศึกษาดูงาน			
5. ข้อจำกัดในด้านเวลาเนื่องจากมีภาระงานสอนมาก	4.00	1.04	มาก
6. ขาดความรู้ความสามารถในการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์	2.78	1.18	ปานกลาง
7. ขาดทุนสนับสนุนการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์	2.93	1.28	ปานกลาง
8. ขาดความรู้และหลักเกณฑ์การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ	2.97	1.22	ปานกลาง
9. ขาดแหล่งพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	2.81	1.24	ปานกลาง
10. ขาดทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ	3.16	1.29	ปานกลาง
11. ขาดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	3.26	1.06	ปานกลาง
12. ขาดความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	2.67	0.98	ปานกลาง
13. ขาดความสามารถในการให้คำปรึกษาแก่นิสิต	2.21	1.16	น้อย
14. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	3.52	1.23	มาก
รวม	3.23	1.13	ปานกลาง

ตอนที่ 3 ท่านเคยเข้าร่วมการฝึกอบรมที่ฝ่ายวิชาการจัดเรื่องใดบางรายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นการเข้าร่วมการฝึกอบรมที่ฝ่ายวิชาการจัดเรื่องใด

โครงการ	ความถี่	ร้อยละ
1. โครงการอบรม "อาชีพครูหรือครูมีอาชีพ"	8	10.95
2. โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน	10	13.70
3. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา	8	10.95
4. โครงการอบรม " การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัล "	15	20.55
5. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ของนิสิตตาม มคอ.3	10	13.69
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอน แบบ Problem Based Learning(PBL)	22	30.14

ตอนที่ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็น ความสนใจในโครงการที่ท่านประสงค์ให้ฝ่ายวิชาการจัด (มากที่สุด จำนวน 3 ลำดับ) รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็น ความสนใจในโครงการที่ท่านประสงค์ให้ฝ่ายวิชาการจัด (มากที่สุด จำนวน 3 ลำดับ)

หัวข้อการจัดโครงการ	ลำดับ
1. โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	1
2. โครงการอบรมเทคนิคการสอน Active Learning รูปแบบต่าง ๆ	2
3. โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน	2
4. โครงการเทคนิคออกข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ	3
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน มคอ.2 ให้สอดคล้องกับ ELO และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	3

4. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 73 คน แบ่งเป็นเพศชาย 33 คน คิดเป็นร้อยละ 45.20 เพศหญิง 40 คน คิดเป็นร้อยละ 54.79
2. คณะ แบ่งเป็น คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 20.54 คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.11 คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.95 คณะนิติศาสตร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.10 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 20.54 คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 23.29 คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.73 คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.74 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.85 คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.11
3. วุฒิทางการศึกษา แบ่งเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0 ปริญญาโท จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 45.20 ปริญญาเอก จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 54.79

ตอนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและ อุปสรรคในการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสาย
วิชาการ

1. ระดับปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาดตนเองของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยภาพรวมอยู่ในระดับ
ปานกลาง

2. ระดับปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาดตนเองของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นรายข้อพบว่า
2.1 ด้านความ ไม่ชัดเจนของนโยบายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย
อยู่ในระดับมาก

- 2.2 ข้อจำกัดในด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร อยู่ในระดับมาก
- 2.3 ข้อจำกัดในด้านอัตราค่าจ้าง อยู่ในระดับมาก
- 2.4 ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณในการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับปานกลาง
- 2.5 ข้อจำกัดในด้านเวลาเนื่องจากมีภาระงานสอนมาก อยู่ในระดับมาก
- 2.6 ขาดความรู้ความสามารถในการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2.7 ขาดทุนสนับสนุนการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2.8 ขาด ความรู้และหลักเกณฑ์การเขียนตำรา /บทความทางวิชาการ อยู่ในระดับ

ปานกลาง

- 2.9 ขาดแหล่งพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2.10 ขาดทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2.11 ขาดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2.12 ขาดความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน อยู่ในระดับ

ปานกลาง

- 2.13 ขาดความสามารถในการให้คำปรึกษาแก่นิสิต อยู่ในระดับน้อย
- 2.14 ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นการเข้าร่วมฝึกอบรมที่ฝ่ายวิชาการจัดเรื่องใดบาง

1. ท่านเคยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมที่ฝ่ายวิชาการจัดในเรื่องใด ของผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งเป็น
โครงการ คือ โครงการอบรม “อาชีพครูหรือครุมีอาชีพ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.95 โครงการอบรม
วิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 13.70 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ
จัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา จำนวน 8
คน คิดเป็นร้อยละ 10.95 โครงการอบรม “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัล ” จำนวน 15 คน คิดเป็น
ร้อยละ 20.55 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตาม มคอ.3 จำนวน 10
คน คิดเป็นร้อยละ 13.69 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based
Learning(PBL) จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 30.14

ตอนที่ 4 ความสนใจในโครงการที่ประสงค์ให้ฝ่ายวิชาการจัด (มากที่สุด จำนวน 3 ลำดับ) ดังนี้

- | | |
|-------------------|--|
| ลำดับที่ 1 | โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน |
| ลำดับที่ 2 | โครงการอบรมเทคนิคการสอน Active Learning รูปแบบต่าง ๆ
โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน |
| ลำดับที่ 3 | โครงการเทคนิคออกข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน มคอ.2 ให้สอดคล้องกับ ELO และ
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร |
-

แบบสอบถามประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้ตรงกับความต้องการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สังกัดคณะ.....
สาขาวิชา.....
3. วุฒิทางการศึกษา
☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท
☐ ระดับปริญญาเอก ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความไม่ชัดเจนของนโยบายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย					
2. ข้อจำกัดในด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร					
3. ข้อจำกัดในด้านอัตราค่าจ้าง					
4. ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณในการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน					
5. ข้อจำกัดในด้านเวลาเนื่องจากมีภาระงานสอนมาก					
6. ขาดความรู้ความสามารถในการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์					
7. ขาดทุนสนับสนุนการทำวิจัย และผลงานสร้างสรรค์					
8. ขาดความรู้และหลักเกณฑ์การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ					
9. ขาดแหล่งพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ					
10. ขาดทุนสนับสนุนการเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ					
11. ขาดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
12. ขาดความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน					
13. ขาดความสามารถในการให้คำปรึกษาแก่นิสิต					
14. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
15. อื่น ๆ ระบุ.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ส่วนที่ 3 ประเด็นความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนหมายเลขในช่อง [] ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เนื้อหา : ท่านต้องการให้มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในเรื่องใด

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน
- [] เทคนิคการสอน แบบ Active Learning
- [] การนำ Application มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- [] จิตวิทยาการเรียนการสอน
- [] เทคนิคการทำวิจัย
- [] การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- [] การเขียนบทความทางวิชาการ
- [] การทำตำรา/เอกสารประกอบการสอน
- [] การใช้คอมพิวเตอร์
- [] การจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- [] การใช้ภาษาต่างประเทศ
- [] เทคนิคการออกข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ
- [] ระบบการตัดเกรด
- [] เทคนิคการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
- [] การบริการวิชาการ
- [] การจัดทำแผนกลยุทธ์
- [] จรรยาบรรณวิชาชีพ/ปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรักในวิชาชีพ
- [] อื่น ๆ ระบุ.....

2. วิทยากร : ท่านต้องการได้รับความรู้จากวิทยากรท่านใด (โปรดระบุสาขา)

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

**** ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ****

กรุณาส่งแบบสอบถามกลับมายังฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 7105 โทรสาร 0-7431-7629

ภายในวันที่ 31 มิถุนายน 2561

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียน
การสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะ
การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

**โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะ
การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา**

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนการสอนและการประเมินคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไป” ในวันจันทร์ ที่ 23 เมษายน 2561 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องสราญรมย์ เอ ชั้น 2 เฟส 2 โรงแรมนิวซีชั่น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา , โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสอนด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับทาง Flipped Classroom และการสร้างสื่อการสอน Digital Active Learning Tools” ในวันศุกร์ที่ 1 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00–17.00 น. ณ ห้องประชุม IT สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools ในวันพฤหัสบดี ที่ 31 มกราคม 2562 เวลา 08.30–17.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C103 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เข้าร่วมโครงการ ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. เพื่อสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ

4. วัน เวลา และสถานที่

วันพุธ ที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 09.00–13.00 น.

ณ ห้องประชุม SC216 ชั้น 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา และห้องประชุม สัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

5. ผู้นำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี

6. วิธีดำเนินงาน

วิทยาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณที่ผ่านการฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนการสอน และการประเมินคุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไป” ในวันจันทร์ ที่ 23 เมษายน 2561 , โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสอนด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับทาง Flipped Classroom และการสร้างสื่อการสอน Digital Active Learning Tools” ในวันศุกร์ ที่ 1 มิถุนายน 2561 และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools ในวันพฤหัสบดี ที่ 31 มกราคม 2562 จำนวน 60 คน

บุคลากรฝ่ายวิชาการ และบุคคลที่สนใจ จำนวน 20 คน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
 2. มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร
-

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะ
การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

วันพุธ ที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 09.00–12.00 น.

ณ ห้องประชุม SC216 ชั้น 2 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาและ
ห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เวลา	เรื่อง
08.30–09.00 น.	ลงทะเบียน
09.15–09.30 น.	กล่าวเปิดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้าง สมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล)
09.30–12.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะ การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา โดย อาจารย์ ดร.ศิลป์ชัย สุวรรณมณี
12.00–13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

2. การนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ /และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

4. ความต้องการการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สัมฤทธิ์ผล

.....

.....

.....

.....

5. แนวทางการสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมการสอน.....

.....

.....

.....

.....

6. หากมีแนวทางดำเนินการประเด็นกับบุคลากรเข้าร่วมอบรม แต่ไม่มีการรายงานผลการ นำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....

.....

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะ
การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

โดย นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล
ฝ่ายวิชาการ

1. ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้ จัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนการสอนและการประเมิน คุณธรรมจริยธรรมในรายวิชาศึกษาทั่วไป” ในวันจันทร์ ที่ 23 เมษายน 2561 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องสราญรมย์ เอ ชั้น 2 เฟส 2 โรงแรมนิวซีชั่น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา , โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสอนด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับทาง Flipped Classroom และการสร้างสื่อการสอน Digital Active Learning Tools” ในวันศุกร์ ที่ 1 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00–17.00 น. ณ ห้องประชุม IT สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools ในวันพฤหัสบดี ที่ 31 มกราคม 2562 เวลา 08.30–17.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C103 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของผู้เข้าร่วมโครงการ ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. เพื่อสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบความก้าวหน้า พร้อมทั้งร่วมรับฟังแนวทางการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรคในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร

2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 แบบสอบถาม

2.1.1 แบบสอบถามประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในโครงการ

ตอนที่ 1 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา

ประเด็นการประเมิน

1. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม
2. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการอบรม
3. ระยะเวลาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม
5. ความน่าสนใจ/ความทันสมัยของประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. ความรู้หรือแนวคิดใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนผู้เข้าร่วมอบรม
8. การเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้
9. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้นำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10. ประโยชน์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
11. หลังจากที่ท่านได้เข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้สึกประทับใจกับการจัดโครงการครั้งนี้

ตอนที่ 2 การสำรวจความสนใจที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัดโครงการในหัวข้อต่อไปนี้ในระดับใด

1. โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา
2. โครงการอบรมทักษะความเป็นครู
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
4. โครงการอบรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. โครงการอบรมเทคนิคการสอน Active Learning รูปแบบต่าง ๆ
6. โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน มคอ.3 ให้สอดคล้องกับ มคอ.2”
8. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน มคอ.2 ให้สอดคล้องกับ ELO และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
9. โครงการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน
10. อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 3 ท่านสะดวกที่จะเข้าร่วมการอบรมในช่วงเวลาใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 - 12.00 น.
- ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 - 16.30 น.
- ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.
- ☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.30 น.

ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านสามารถเข้าอบรมได้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1 วัน
- ☐ 2 - 3 วัน
- ☐ 3 - 5 วัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เข้าร่วม โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน : หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา จำนวน 22 คน

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

เมื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแล้ว นำข้อมูลไปประมวลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) Version 11.5 คำนวณค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับประเด็นการประเมิน

2.4 เกณฑ์การให้คะแนน

2.4.1 การตรวจให้คะแนน จะพิจารณาคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งกำหนดให้ผู้ตอบ แบบสอบถามแสดงระดับความคิดเห็นในแต่ละข้อคำถาม คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	5 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	4 คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	2 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	1 คะแนน

2.4.2 คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบสอบถามแต่ละข้อของประเด็น การประเมินความคิดเห็น เกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการ โดยเทียบกับเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียน การสอน : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา รายละเอียดดังตาราง ที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.18	0.58	มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
2. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการอบรม	4.23	0.58	มาก
3. ระยะเวลาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3.91	0.75	มาก
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.14	0.64	มาก
5. ความน่าสนใจ/ความทันสมัยของประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.36	0.65	มาก
6. ความรู้หรือแนวคิดใหม่ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.32	0.83	มาก
7. การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนผู้เข้าร่วมอบรม	4.36	0.72	มาก
8. การเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.45	0.73	มาก
9. ความรู้ความสามารถของวิทยากร/ผู้นำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.23	0.75	มาก
10. ประโยชน์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.27	0.82	มาก
11. หลังจากที่ท่านได้เข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้สึกประทับใจกับการจัดโครงการครั้งนี้	4.27	0.82	มาก

ตอนที่ 2 การสำรวจความสนใจที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัดโครงการในหัวข้อต่อไปนี้ในระดับใด
ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลวิเคราะห์ความสนใจที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัดโครงการในหัวข้อต่อไปนี้ในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
1. โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	3.94	0.48	มาก
2. โครงการอบรมทักษะความเป็นครู	3.89	0.75	มาก
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจิตวิทยาการให้คำปรึกษา	3.94	0.87	มาก
4. โครงการอบรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	4.22	0.73	มาก
5. โครงการอบรมเทคนิคการสอน Active Learning รูปแบบต่าง ๆ	4.51	0.51	มากที่สุด
6. โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน	4.28	0.57	มาก
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน มคอ.3 ให้สอดคล้องกับ มคอ.2”	4.11	0.67	มาก
8. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน มคอ.2 ให้สอดคล้องกับ ELO และเป็นไปตามเกณฑ์	3.94	0.72	มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
มาตรฐานหลักสูตร 9. โครงการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน	3.83	0.61	มาก

ตอนที่ 3 ท่านสะดวกที่จะเข้าร่วมการอบรมในช่วงเวลาใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 - 12.00 น.
☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 - 16.30 น.
☐ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.
☐ วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.30 น.

ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านสามารถเข้าอบรมได้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1 วัน
☐ 2 - 3 วัน
☐ 3 - 5 วัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

4. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมในโครงการ อยู่ในระดับมาก
- ระดับความสนใจที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัดโครงการในหัว
 - โครงการอบรมเทคนิคการสอน Active Learning รูปแบบต่าง ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด
 - โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา อยู่ในระดับมาก
 - โครงการอบรมทักษะความเป็นครู อยู่ในระดับมาก
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจิตวิทยาการให้คำปรึกษา อยู่ในระดับมาก
 - โครงการอบรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก
 - โครงการอบรมวิจัยเชิงปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียน มคอ.3 ให้สอดคล้องกับ มคอ.2” อยู่ในระดับมาก
 - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน มคอ.2 ให้สอดคล้องกับ ELO และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร อยู่ในระดับมาก
 - โครงการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน อยู่ในระดับมาก
- ช่วงเวลาที่สะดวกที่จะเข้าร่วมการอบรม วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 – 16.30 น. ระยะเวลาในการฝึกอบรม 1 วัน และ 2 – 3 วัน
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 - อยากให้มีการจัดโครงการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

- ควรมีโครงการที่มีลักษณะการดำเนินงานนอกสถานที่ เพิ่มเป็นการดึงดูดความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ
- ความสนใจหัวข้อการจัดโครงการครั้งต่อไป ประกอบด้วย
 - การฝึกอบรม PBL
 - บทบาทของครูในศตวรรษที่ 21
 - เทคนิคการสอนอย่างมืออาชีพ
 - จิตวิทยาการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่นิสิต

5. สรุปประเด็นที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. การนำสื่อดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น Flip classroom , Google classroom ปัญหาคือ นิสิตไม่เข้าใจว่าต้องใช้ G - mail เดียวกันทำให้นิสิตหาเนื้อหาไม่เจอ เนื่องจากอยู่คนละเครือข่ายกัน
2. ปัญหาเรื่องขาดความพร้อมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สัญญาณ Internet WIFI ไม่ครอบคลุมในพื้นที่อาคารเรียนรวม ทำให้การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อดิจิทัลยังไม่สามารถใช้ได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงปัจจัยส่วนบุคคลของนิสิตที่บางคนอาจจะไม่มีอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ
3. อยากให้มหาวิทยาลัยเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เช่น Internet WIFI , กระดานบอร์ด , WIFI Projector , โต๊ะ เก้าอี้ที่สามารถปรับเปลี่ยนให้ทำงานเป็นกลุ่มได้
4. จัดให้มีห้อง Smart Classroom เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
5. ควรกำหนดมาตรฐานของอาจารย์ของอาจารย์ในฝึกนิสิตให้มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน
6. การดูแลเด็กตามความรับผิดชอบของอาจารย์ในแต่ละครั้งที่สอนแบบทีมมีปัญหาหากอาจารย์ไม่เข้าสอน การสอนความรับผิดชอบ และความมีวินัยให้กับนิสิตให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม
7. การสอน Flip Classroom ในการสอนแบบกลุ่มใหญ่ไม่ได้ผลเนื่องจากคณะนิเทศศาสตร์ไม่มีคะแนนเก็บแม้แต่คะแนนสอนทำให้ไม่จูงใจนิสิตในการทำกิจกรรมการสอน
8. ควรมีการทำความเข้าใจ ปรับทัศนคติให้นิสิต เรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
9. การนำสื่อดิจิทัล การนำแอปพลิเคชันใหม่ ๆ เช่น PingPong , Kahoot ฯลฯ มาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน พบว่าทำให้นิสิตมีความสนใจในการเรียน และมีส่วนร่วมในการเรียนมากยิ่งขึ้น
10. การปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ Active Learning เช่น การใช้วิธีการสอนแบบ PBL (Problem Based Learning) หรือ การใช้ Research Based Education ทำให้นิสิตมีความสนใจในการเรียน สามารถยกตัวอย่างและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนได้ดีกว่าการเรียนแบบบรรยายในห้องเรียน ส่งผลนิสิตบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้

11. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ Active Learning ผู้สอนควรวางแผนและกำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนไว้ใน มคอ.3 และเมื่อเริ่มสอนควรปูพื้นให้นิสิตได้มีความรู้และเข้าใจถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้สอนและนิสิตสามารถดำเนินกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่กำหนดไว้
 12. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในมหาวิทยาลัยยังทำได้ยากเนื่องจากยังขาดความพร้อมของห้องเรียนที่จะสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยยังเป็นห้อง Lecture การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำกิจกรรมเป็นกลุ่มจึงทำได้ค่อนข้างยาก
 13. กระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกอย่างควรมีการบรรจุไว้ใน มคอ.3 ตั้งแต่ก่อนการสอน
 14. การใช้ Google Classroom ดีสำหรับการสอนแบบกลุ่มเล็ก การส่งงาน ตรวจงาน และส่งคะแนนให้นิสิตได้เลย ไม่ต้องใช้กระดาษ สามารถประกาศให้นิสิตทราบได้เลย นิสิตสามารถตรวจสอบคะแนนตัวเองได้เลย แต่มีข้อเสียคือ ความจุของข้อมูลค่อนข้างน้อย
 15. การสอน Active Learning กับผู้เรียนกลุ่มใหญ่ มีข้อจำกัดค่อนข้างมาก หากนิสิตช่วยสอนไม่อยู่ นิสิตจะไม่รู้บทบาทตัวเองว่าต้องทำอะไร ควรมีความชัดเจนในการดำเนินการว่านิสิตต้องทำอะไร
 16. ควรมีระบบกลางในการเช็คชื่อการเข้าเรียนของนิสิต เช่น สแกนนิ้ว , สแกนบัตร
 17. ควรสนับสนุนให้นิสิตมีทักษะด้านภาษา อาจะกำหนดให้นิสิตมีภาษาที่ 2 ที่ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างน้อย 4 Level (วิชาละ 2 หน่วยกิต)
 18. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning จะใช้ได้ผลในรายวิชา..... และให้เด็กอ่าน Text book และนิสิตแต่ละคนก็มีพื้นฐานที่แตกต่างกัน ทำให้นิสิตบางคนไม่สนใจ
 19. มีการนำสื่อต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเช็คชื่อโดยให้ใบงาน นำสื่อไปแขวนไว้ใน TSU – MOOC สอน Lecture ในห้อง แล้วเข้า MOOC ทำกิจกรรมได้ใบ Certificate จะไม่สอนเนื้อหาอีก แต่จะมีการสอบ
 20. มีการนำ Google Form ทำคลังข้อสอบ และใช้เช็คชื่อนิสิต และสามารถสร้าง QR Code เพื่อให้เด็กสามารถทำกิจกรรมนอกสถานที่ได้
 21. มีการนำ SPEXX และ KAHOOT มาช่วยในการสอนทำให้นิสิตให้ความสนใจมากขึ้น
 22. จะมีสนับสนุนทุนวิจัยในชั้นเรียน และพัฒนานวัตกรรมการสอน
 23. สร้างแรงจูงใจให้กับอาจารย์อย่างไรในการสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ ๆ ให้แก่อาจารย์
 24. หาอาจารย์ที่เป็น Best Practice มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. องค์ความรู้ที่ได้ และการนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
1. ได้นำโปรแกรม Pollevery where ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการฟิสิกส์ สำหรับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ โดยใช้ในการเกริ่นนำเข้าสู่บทเรียน แลพบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการทดลอง
 2. ได้นำความรู้เรื่อง Mobile –enable Active Learning Tools และนำไปใช้ในการสอนวิชา 0109214 โดยออกแบบฝึกหัดโดยใช้ google form และแบบทดสอบย่อยถาม – ตอบ ในชั้นเรียน
 3. การประเมินผลการเรียนรู้ การติดตาม และการจัดการเรียนรู้ให้แก่ นิสิต
 4. การจัดการเรียนรู้ผ่าน Web Application

5. การนำ Google classroom ไปใช้ในรายวิชา กฎหมายเอกเทศสัญญา 2 ,ประวัติศาสตร์กฎหมาย , กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค โดยการมอบหมายให้นิสิตค้นคว้าและนำเสนอผ่าน Google classroom

6. นำไปใช้จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับความรู้ และปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอน และผู้เรียนผ่านสื่อ หรือ Application Google classroom

.....

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped
Classroom เรื่อง Mobile-enable Active
Learning Tools

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยที่สำคัญและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดในองค์กร ทั้งนี้เพราะบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ โดยเฉพาะ ภารกิจในการถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการให้แก่นิสิต บุคลากรสายวิชาการจำเป็นต้องมีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งการถ่ายทอดความรู้จำเป็นต้องอาศัยสื่อที่เหมาะสมและทันสมัยมาช่วยให้นิสิตสามารถประสบความสำเร็จหรือเกิดการเรียนรู้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา การจัดการเรียนการสอนแบบ Flipped Learning เป็นการกลับทางของการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งถือได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันที่จะพัฒนาทักษะของผู้เรียน Flipped Learning เป็นแนวทางการใช้เวลาในห้องเรียนให้เกิดคุณค่าสูงสุดแก่ผู้เรียน กล่าวคือ ผู้สอนต้องเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ทั้งในรูปแบบการอภิปราย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หรือการฝึกประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้เป็นการนำศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้สอนนำเนื้อหารายวิชาการเผยแพร่บนเครือข่าย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก่อนเข้าห้องเรียนหรือใช้ทบทวนเนื้อหาภายหลังจากที่เรียนเสร็จแล้วด้วยตนเองได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ตลอดจนผู้สอนยังสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นตัวกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนในฐานที่เป็น Technology-drive Learning ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน เป็นการสร้างบรรยากาศของห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

ในการนี้ฝ่ายวิชาการ ได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนการสอนดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างสื่อออนไลน์โดยนำเทคโนโลยีและ Application Mobile-enable Active Learning Tools มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
2. เพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างห้องเรียนกลับทาง

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ

4. วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดี ที่ 31 มกราคม 2562 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C103
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

5. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา ก้านจักร ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน และทีมงานจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุใหม่
2. บุคลากรผู้สอนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป
3. บุคลากรที่สนใจทั่วไป

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างสื่อออนไลน์โดยนำเทคโนโลยีและ Application Mobile-enable Active Learning Tools มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
 2. บุคลากรสายวิชาการได้รับพัฒนาและยกระดับการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการด้วยเทคโนโลยีเพื่อสร้างห้องเรียนกลับทาง
-

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom
เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools
วันพฤหัสบดี ที่ 31 มกราคม 2562 เวลา 08.30–17.00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C207 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เวลา	เรื่อง
08.30–08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45–09.00 น.	กล่าวเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตน์กุล)
09.00–10.30 น.	บรรยายการสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom หัวข้อ เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ก้านจักร ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน และทีมงานจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
10.30–10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45–12.00 น.	Workshop การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom โดยใช้ Mobile-enable Active Learning Tools โดย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ก้านจักร ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน และทีมงานจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. ทีมผู้ช่วยจากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
12.00–13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00–14.30 น.	Workshop การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom โดยใช้ Mobile-enable Active Learning Tools (ต่อ) โดย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ก้านจักร ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน และทีมงานจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. ทีมผู้ช่วยจากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
14.30–14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45–16.50 น.	นำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน แบบ Flipped Classroom ชักถาม โดย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ก้านจักร ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน และทีมงานจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. ทีมผู้ช่วยจากสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เวลา	เรื่อง
16.50-17.00 น.	กล่าวปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools โดย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรรีตันกุล)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียมเพื่อใช้ประกอบการทำกิจกรรม

1. มคอ.3 ในรายวิชาที่สอน
2. เนื้อหาที่ใช้สอน แบบทดสอบ ข้อคำถามที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. Smartphone/Tablet

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools

โดย นางสาวขวัญฤดี ศุภทรัพย์ไพศาล

ฝ่ายวิชาการ

1. ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นปัจจัยที่สำคัญและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดในองค์กร ทั้งนี้ เพราะบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินการกิจต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ โดยเฉพาะ การกิจ ในการถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการให้แก่บัณฑิต บุคลากรสายวิชาการจำเป็นต้องมีทักษะในการถ่ายทอด องค์ความรู้ ซึ่งการถ่ายทอดความรู้จำเป็นต้องอาศัยสื่อที่เหมาะสมและทันสมัยมาช่วยให้บัณฑิตสามารถ ประสบความสำเร็จหรือเกิดการเรียนรู้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา การจัดการเรียนการสอนแบบ Flipped Learning เป็นการกลับทางของการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งถือได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียน การสอนในยุคปัจจุบันที่จะพัฒนาทักษะของผู้เรียน Flipped Learning เป็นแนวทางการใช้เวลาในห้องเรียนให้ เกิดคุณค่าสูงสุดแก่ผู้เรียน กล่าวคือ ผู้สอนต้องเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ทั้งในรูปแบบการอภิปราย การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หรือการฝึก ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้เป็นการนำศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเป็น เครื่องมือช่วยให้ผู้สอนนำเนื้อหารายวิชาการเผยแพร่บนเครือข่าย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองก่อนเข้าห้องเรียนหรือใช้ทบทวนเนื้อหาภายหลังจากที่เรียนเสร็จแล้วด้วยตนเองได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุก เวลา ทุกอุปกรณ์ตลอดจนผู้สอนยังสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นตัวกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนใน ฐานะที่เป็น Technology-drive Learning ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียน ด้วยกัน เป็นการสร้างบรรยากาศของห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

ในการนี้ฝ่ายวิชาการ ได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนการสอนดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้เกิดสมรรถนะดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างสื่อออนไลน์โดยนำเทคโนโลยีและ Application Mobile-enable Active Learning Tools มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
2. เพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ด้วยการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างห้องเรียนกลับทาง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสายวิชาการสามารถสร้างสื่อออนไลน์โดยนำเทคโนโลยีและ Application Mobile-enable Active Learning Tools มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
2. บุคลากรสายวิชาการได้รับพัฒนาและยกระดับการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างห้องเรียนกลับทาง

2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1 แบบสอบถาม

2.1.1 แบบสอบถามประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในโครงการ

ตอนที่ 1 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสอนด้วยเทคนิคห้องเรียนกลับทาง Flipped Classroom และการสร้างสื่อการสอน Digital Active Learning Tools”

ประเด็นการประเมิน

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

1. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการอบรม
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม

ด้านเนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม

4. ความรู้ ความเข้าใจของท่านก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม
5. ความรู้ ความเข้าใจของท่านหลังเข้าร่วมฝึกอบรม
6. ความสอดคล้องของเนื้อหาการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์
7. ประโยชน์ของเนื้อหาสาระในการอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานของท่าน

ด้านวิทยากร

8. วิทยากรมีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่บรรยาย
9. วิทยากรมีวิธีการบรรยายที่สนุก/มีความน่าสนใจ/ทันสมัย
10. วิทยากรสามารถกระตุ้นให้ท่านมีส่วนร่วมกับกิจกรรมหรือร่วมแสดงความคิดเห็น
11. มีเอกสารประกอบการบรรยายที่เป็นประโยชน์

ด้านความพึงพอใจต่อผลการฝึกอบรม

12. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานได้
13. หลังจากที่ได้เข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้สึกประทับใจกับการจัดโครงการครั้งนี้

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 3 หัวข้อหรือโครงการที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัดในครั้งต่อไป

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools จำนวน 40 คน

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

เมื่อรวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแล้ว นำข้อมูลไปประมวลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) Version 11.5 คำนวณค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับประเด็นการประเมิน

2.4 เกณฑ์การให้คะแนน

2.4.1 การตรวจให้คะแนน จะพิจารณาคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งกำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงระดับความคิดเห็นในแต่ละข้อคำถาม คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	5 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	4 คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	2 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	1 คะแนน

2.4.2 คำนวณหาค่าเฉลี่ยแบบสอบถามแต่ละข้อของประเด็นการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการ โดยเทียบกับเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อออนไลน์ แบบ Flipped Classroom เรื่อง Mobile-enable Active Learning Tools รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก			
1. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการอบรม	4.63	0.54	มากที่สุด
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.60	0.54	มากที่สุด
3. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.65	0.53	มากที่สุด
ด้านเนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม			
4. ความรู้ ความเข้าใจของท่านก่อนเข้าร่วมฝึกอบรม	2.93	1.22	ปานกลาง
5. ความรู้ ความเข้าใจของท่านหลังเข้าร่วมฝึกอบรม	4.35	0.53	มาก
6. ความสอดคล้องของเนื้อหาการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์	4.48	0.55	มาก
7. ประโยชน์ของเนื้อหาสาระในการอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานของท่าน	4.55	0.50	มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
ด้านวิทยากร			
8. วิทยากรมีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่บรรยาย	4.80	0.40	มากที่สุด
9. วิทยากรมีวิธีการบรรยายที่สนุก/มีความน่าสนใจ/ทันสมัย	4.80	0.40	มากที่สุด
10. วิทยากรสามารถกระตุ้นให้ท่านมีส่วนร่วมกับกิจกรรมหรือร่วมแสดงความคิดเห็น	4.75	0.43	มากที่สุด
11. มีเอกสารประกอบการบรรยายที่เป็นประโยชน์	4.50	0.64	มาก
ด้านความพึงพอใจต่อผลการฝึกอบรม			
12. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานได้	4.53	0.55	มากที่สุด
13. หลังจากที่ท่านได้เข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้สึกประทับใจกับการจัดโครงการครั้งนี้	4.55	0.50	มากที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ 2 แสดงความถี่ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. ระยะเวลาในการจัดโครงการสั้นเกินไป อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการมากกว่านี้	10
2. เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์มาก	10
3. ขอบคุนสำหรับกิจกรรมดี ๆ ที่ฝ่ายวิชาการนำมาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้สอน	4
4. วิทยากรให้ความรู้ได้ดีมาก สอนสนุก อธิบายได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย อยากให้ท่านวิทยากรมาให้ความรู้อีกครั้ง	5
5. ให้เน้นภาคปฏิบัติให้มากกว่านี้	2
6. การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก ๆ ผู้เข้าอบรมได้มุมมองใหม่ ในการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ กระตุ้นครูผู้สอน ให้นำความรู้ที่มีอยู่มาบวกกับกลวิธีการสอน นำเทคโนโลยีมากระตุ้นให้นิสิตเรียนรู้อย่างสูงสุด เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ มากจริง ๆ	3
7. มีการอบรมความรู้ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนพร้อมแล้ว แต่ถ้าระบบเครือข่ายยังไม่มีประสิทธิภาพก็จัดการเรียนการสอนแบบ Smart Classroom ได้ยาก	1
8. อยากให้มีการจัดอบรมแบบ Active Learning ในรูปแบบต่าง ๆ	6
9. การอบรมมีประโยชน์มากในการนำไปใช้ได้จริง ในการจัดการเรียนการสอน วิทยากรมีความรู้ความสามารถดีเยี่ยม	3
10. ควรมีการจัดโครงการอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับหัวข้อที่สามารถ เพิ่มขีดความสามารถในด้านการสอนของบุคลากรสายวิชาการ	3
11. วิทยากรสอนได้ชัดเจน เข้าใจง่าย มาวันที่ได้รับประโยชน์มาก สามารถนำไปต่อยอดได้	5
12. ประทับใจอาหารว่างและอาหารกลางวันมากค่ะ	5

ตอนที่ 3 หัวข้อหรือโครงการที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัดในครั้งต่อไป

ตารางที่ 3 แสดงความถี่หัวข้อหรือโครงการที่ท่านอยากให้ฝ่ายวิชาการจัดเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

หัวข้อหรือโครงการ	ความถี่
1. การทำสื่อการเรียนรู้แบบ VDO	1
2. การสร้าง Cip สื่อการสอนโดยใช้ Google	1
3. โครงการ Digital Active Learning Tools ในรูปแบบอื่น ๆ	5
4. การทำบทเรียนออนไลน์	2
5. การสร้าง Aplicaion สำหรับบทเรียน	3
4. นวัตกรรมสื่อการสอนภาษาอังกฤษ	1
5. เทคนิคการสอนรูปแบบอื่นๆ	1
6. การวัดการประเมินผล และจิตวิทยาในการสอน	3
7. การใช้ App ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	4

4. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อกิจกรรมในโครงการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.31 คะแนน อยู่ในระดับมากที่สุด 4.97

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า

- ระยะเวลาในการจัดโครงการสั้นเกินไป อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการมากกว่านี้
- เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์มาก
- ขอขอบคุณสำหรับกิจกรรมดี ๆ ที่ฝ่ายวิชาการนำมาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้สอน
- วิทยากรให้ความรู้ได้ดีมาก สอนสนุก อธิบายได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย อยากให้ท่านวิทยากรมาให้ความรู้อีกครั้ง
- ให้นั้นภาคปฏิบัติให้มากกว่านี้
- การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก ๆ ผู้เข้าอบรมได้มุมมองใหม่ ในการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ กระตุ้นครูผู้สอน ให้นำความรู้ที่มีอยู่มาบวกกับกลวิธีการสอน นำเทคโนโลยีมากระตุ้นให้นิสิตเรียนรู้อย่างสูงสุด เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ มากจริง ๆ
- มีการอบรมความรู้ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนพร้อมแล้ว แต่ถ้าระบบเครือข่ายยังไม่มีประสิทธิภาพก็จัดการเรียนการสอนแบบ Smart Classroom ได้ยาก
- อยากให้มีการจัดอบรมแบบ Active Learning ในรูปแบบต่าง ๆ
- การอบรมมีประโยชน์มากในการนำไปใช้ได้จริง ในการจัดการเรียนการสอน วิทยากรมีความรู้ความสามารถดีเยี่ยม
- ควรมีการจัดโครงการอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับหัวข้อที่สามารถ เพิ่มขีดความสามารถในด้านการสอนของบุคลากรสายวิชาการ
- วิทยากรสอนได้ชัดเจน เข้าใจง่าย มาวันที่ได้รับประโยชน์มาก สามารถนำไปต่อยอดได้

- ประทับใจอาหารว่างและอาหารกลางวันมากค่ะ

3. หัวข้อหรือโครงการที่อยากให้ฝ่ายวิชาการจัดเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า อยากให้มีการจัดโครงการ มีดังนี้

- การทำสื่อการเรียนรู้แบบ VDO
 - การสร้าง Cip สื่อการสอนโดยใช้ Google
 - โครงการ Digital Active Learning Tools ในรูปแบบอื่น ๆ
 - การทำบทเรียนออนไลน์
 - การสร้าง Aplicaion สำหรับบทเรียน
 - นวัตกรรมสื่อการสอนภาษาอังกฤษ
 - เทคนิคการสอนรูปแบบอื่นๆ
 - การวัดการประเมินผล และจิตวิทยาในการสอน
 - การใช้ App ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอน
-