**แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน**

**รอบการประเมิน เดือนมิถุนายน พ.ศ. ………… ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. …………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลการปฏิบัติงาน** | | |  |  |  |  |  |
| รอบเดือน มิถุนายน พ.ศ. ……… ถึงเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ………… | | | | | |  |  |
| 1. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในประเทศ หรือลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ  ระหว่างวันที่ ......................................... ถึงวันที่ .................................................... | | | | | | | |
| 2. การมาปฏิบัติราชการ | | |  |  |  |  |  |
| **ประเภท** | | | **จำนวน** | | | **หมายเหตุ** | |
|
| **วัน** | | **ครั้ง** |
| มาสาย | | |  | |  |  |  |
| ลาป่วย และลากิจส่วนตัว | | |  | |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร | | |  | |  |  |  |
| ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน | | |  | |  |  |  |
| ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ | | |  | |  |  |  |
| ขาดราชการ | | |  | |  |  |  |
| อื่น ๆ | | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ลายมือชื่อ .......................................................... ผู้รายงาน  ( )  ตำแหน่ง ............................................................. | | | | | |