



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ อว .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอปรับวุฒิการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า .....พนักงานมหาวิทยาลัย/

พนักงานพิเศษ/ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเลขที่.....ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์/ สายสนับสนุน สังกัด คณะ/ สถาบัน/สำนัก/

ฝ่าย/งาน..... มีความประสงค์ขอปรับวุฒิ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา

ระดับ.....

คุณวุฒิ (ภาษาไทย) .....

สาขาวิชา (ภาษาไทย).....

คุณวุฒิ (ภาษาอังกฤษ) .....

สาขาวิชา (ภาษาอังกฤษ).....

จบจากมหาวิทยาลัย/ สถาบัน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยมีหลักฐานประกอบ  ต้นฉบับหนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน 1 ชุด

สำเนาหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือศึกษานอกเวลาราชการ

และต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านจะได้รับคืนเอกสารต้นฉบับทั้งหมดโดยเร็วเมื่อกระบวนการตรวจสอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ความเห็น/คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยงาน

(เสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับความจำเป็นของหน่วยงานโดยพิจารณาถึงลักษณะงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ  
ที่ตรงกับคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้นและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....