



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดแผนกลยุทธ์ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ และได้นำระบบ OKRs (Objectives and Key Results) มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดเป้าหมาย ตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งส่วนงาน หน่วยงานทุกระดับต้อง กำหนดเป้าหมาย (Objective) ที่สนับสนุน เชื่อมโยง และสอดคล้องกัน สามารถวัดผลในเชิงคุณภาพและแปลง ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งได้นำเกณฑ์การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรม (Technology and Innovation) มาเป็นกรอบเพื่อใช้ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี ๒๕๖๗” แล้วนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้มีการจัดทำ ร่างฯ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับกับแผนกลยุทธ์ ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น โดยมีผลเดือนกำหนดใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแผนกลยุทธ์ที่มีจุดหมายเพื่อขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยทักษิณ จากนโยบายนำสู่การปฏิบัติ ให้ตอบสนองต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ จึงได้สรุปข้อมูล ผลการดำเนินงานภายใต้แผนกลยุทธ์ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖ ๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้เสนอร่างฯ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ต่อผู้บริหารพิจารณา ดังนี้

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
หน่วยงานที่จัด สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างสรรค์งาน ออกแบบให้โดนใจด้วย CANVA for Education	๑.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ ใช้งานโปรแกรม CANVA for Education ผลิตสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ ได้	๘.๐๐ น.-๑๔.๐๐ น. (๑๘ ต.ค.๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๘.๖๐	๔๐	๓๗	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างสรรค์งาน ออกแบบให้โดนใจCANVA for Education (บุคลากร วิทยาเขต พัทลุง)	๑.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ ใช้งานโปรแกรม CANVA for Education ผลิตสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ ได้	๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. (๑๖ พ.ย.๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕.๖๐	๓๐	๓๓	

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การสร้างสรรค์งาน ออกแบบให้โดนใจCANVA for Education (บุคลากร วิทยาเขต สงขลา)	๑.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรม CANVA for Education ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ ใช้งานโปรแกรม CANVA for Education ผลิตสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ ได้	๐๘.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. (๑๖ พ.ย.๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๔๐	๓๐	๓๓	
	การใช้งานระบบจัดการเว็บไซต์ คณะ/ส่วนงานมหาวิทยาลัย ทักษิณ TSU CMS (บุคลากร วิทยาเขตพัทลุง)	๑.เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ โครงสร้างเว็บไซต์ ๒.เพื่อให้สามารถนำความรู้มา พัฒนาเว็บไซต์ของส่วนงานได้	๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. (๓๐ พ.ย.๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๑.๐๐	๓๐	๓๐	

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
	การใช้งาน Google Application(บุคลากร วิทยาเขต พัทลุง)	๑.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้งาน Google Application ๒.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างปฏิทิน และแบบสอบถามออนไลน์ได้	๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. (๑๔ ธ.ค.๖๕)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๖.๘๐	๓๐	๒๙	
	การใช้งาน MS ๓๖๕ และ สร้างสรรค์งานออกแบบด้วย โปรแกรม Canva (บุคลากรฝ่าย กิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา)	๑.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้งาน MS๓๖๕ ๒.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถสร้างสื่อด้วย Canva เพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในองค์กรได้	๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๑ มี.ค.๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๘๐	๒๐	๑๘	
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำนักงาน สำหรับสอบวัดทักษะ คอมพิวเตอร์	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะการใช้งาน โปรแกรมสำนักงานในการปฏิบัติงาน	๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. (๓ มี.ค.๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๓.๒๐	๑๐๐	๖๒	

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
		๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้สำหรับการสอบวัดทักษะคอมพิวเตอร์					
	โครงการอบรมหลักสูตร การใช้ งาน Microsoft ๓๖๕	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้งาน MS๓๖๕ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างสื่อด้วย Canva เพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในองค์กรได้	๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. (๒๓ มี.ค.๖๖)	ค่าความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๘.๔๐	๒๐	๑๔	

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
หน่วยงานที่จัด ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๑	โครงการอบรม เรื่อง AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version ๔.๐	๑. ผู้เข้าอบรมเข้าใจ วัตถุประสงค์และสาระของ เกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ ๒. ผู้เข้าอบรมสามารถนำ กรอบแนวคิดและสาระของ เกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ ไปพัฒนาและบริหาร จัดการหลักสูตร ๓. ผู้เข้าอบรมสามารถ วิเคราะห์หาประเด็นที่ควร นำไปพัฒนาปรับปรุงการ บริหารจัดการหลักสูตรโดย ใช้แนวคิดจากเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ เพื่อจัดทำ แผนพัฒนา/บริหารจัดการ หลักสูตรและการจัดการ	๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วิทยากรอบรม ประกอบด้วย ๑. วิทยากรหลัก คือ รอง ศาสตราจารย์ ดร.กัญชดา อนุวงศ์ ๒. ทีมวิทยากรร่วม (ภายนอก) ๑) ผศ.ดร.วิญญูวัฒน์ อยู่ใน ศีล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ๒) ผศ.ดร.อัจรี ศุภสุธี กุลคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๓) ผศ.ดร.สรายุทธ์ จันทรัมย์ เสถียร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔) อ.ดร.พฤษนิษฐ์ สุ ฤทธิ์ คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๓. ทีมวิทยากรร่วม (ภายใน)	ประธานหลักสูตร อ า จ า ร ย์ ผู้ ร ับ ผิ ด ข อ บ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้สนใจ จำนวน ๑๘๓ คน	มีคณาจารย์และ ผู้สนใจเข้าร่วม อบรม จำนวน ๑๙๑ คน	๑๐๘,๒๗๙ บาท

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
		เรียนการสอนได้อย่าง สอดคล้อง ๔. ผู้เข้าอบรมมีแนวทางใน การประเมินตนเองและ เขียนรายงานการประเมิน ตนเอง ได้อย่างสอดคล้อง กับสาระของเกณฑ์ AUN- QA Version ๔.๐		๑) ผศ.ดร.ทวนธง ครุฑจ้อน คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒) รศ.ดร.กนกพร สังข์รักษ์ คณะ วิทยาศาสตร์ ๓) ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง คณะวิทยาศาสตร์ ๔) อ.ดร.นิจกานต์ หนูอุไร คณะ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ๕) อ.ดร.ธิติมา ณ สงขลา คณะ วิทยาการสุขภาพและการกีฬา ๖) อ.ดร.สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ คณะศึกษาศาสตร์			
๒	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “นำ EdPEX ไปปฏิบัติอย่างไร โดยใช้ Common Sense”	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทบทวนผลการดำเนินการ และการประเมินตนเองที่ ผ่านมา ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถวิเคราะห์ Feedback Report และ จัดทำแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan) ได้	๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	วิทยากร ประกอบด้วย ๑. วิทยากรหลัก คือ อาจารย์วรวิรุฒ แจ่มสุภณิมา กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดต้าอูตสาหกรรม จำกัด TQA Assessor ของสถาบันเพิ่ม ผลผลิตแห่งชาติ EdPEX Assessor ของสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	ผู้บริหารระดับ มหาวิทยาลัยส่วน งานวิชาการ จำนวน ๙๐ คน	มีผู้บริหารทั้งระดับ มหาวิทยาลัยและ ส่วนงานวิชาการ ทั้ง ๑๔ ส่วนงาน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๕ คน	๑๓๙,๙๓๓ บาท

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
				<p>๒. ผู้ช่วยวิทยากร คณะกรรมการ ขับเคลื่อน EdPEX Facilitator มหาวิทยาลัยทักษิณ และเป็นผู้ที่ ผ่านการอบรม EdPEX Facilitator ของ สป.อว. ประกอบด้วย</p> <p>๑) ผศ.ดร.ถาวร จันทโชติ รอง อธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ</p> <p>๒) ผศ.ดร.นพมาศ ปักเข็ม ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ</p> <p>๓) อ.ดร.พินิจ ดวงจินดา คณบดี คณะเศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ</p> <p>๔) อ.จิราพร คงรอด รองคณบดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ องค์กร คณะเศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ</p> <p>๕) ผศ.ดร.วิไลลักษณ์ กล่อมพงษ์ อาจารย์ประจำคณะอุตสาหกรรม เกษตรและชีวภาพ</p>			

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
				<p>๖) ผศ.ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร คณะวิทยาศาสตร์</p> <p>๗) อ.อาจารย์ นาโครง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>ผลประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ คะแนน ทั้งนี้ ผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ก่อนและหลังการอบรม คะแนนเต็ม ๑๐ พบว่า คะแนนเพิ่มขึ้นจาก ๕.๕๐ คะแนน เป็น ๗.๔๒ คะแนน</p>			

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๑	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการขอรับรองสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน Thailand PSF (Teaching Professional Standards Framework-TPSF) วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อมให้กับคณาจารย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการรับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (Teaching Professional Standards Framework-TPSF)	๓ ชม.	ผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น ๗๒ คน	๕๐	๗๒	๔,๗๒๖ บาท

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 หน่วยงานที่จัด ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
๑	โครงการ “สร้างเป้าหมาย TSU Move – เคลื่อน เปลี่ยนสู่อนาคต”	๑. เพื่อสื่อสาร ถ่ายทอด และนำค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ และหมุดหมายของมหาวิทยาลัย ๒. เพื่อสร้างกลไกการขับเคลื่อนระบบ นิเวศขององค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัย นวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของ ประเทศผ่านความคิด ความเชื่อ ความฝัน แรงบันดาลใจ และวิถีหล่อหลอมที่ตก ผลึกเป็นวัฒนธรรมร่วมแห่งมหาวิทยาลัย ทักษิณ ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยและการขับเคลื่อนงานแบบ บูรณาการเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการ	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. ผลการดำเนินงาน ระยะเวลาเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖ มีการ อบรมจำนวน ๙ รุ่น จำนวน ๔๘๔ คน ๒. ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดอยู่ระหว่างการ สรุปผล	๑,๒๐๐		๑,๙๙๖,๒๒๕

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
		ยกระดับความสามารถขององค์กรกับภาคี หุ้นส่วนทางสังคมเพื่อการพัฒนา					
๒	โครงการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่มหาวิทยาลัย ทักษิณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑. เพื่อให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตลอดจน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้ง ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร</p> <p>๒. เพื่อรับทราบเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ที่มีต่อความสำเร็จของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมจิตสำนึก ปลูกฝังธรรมมาภิ บาล สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการ ทำงานและสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>	วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>๑. พนักงานใหม่ทราบเกี่ยวกับ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้ง ประวัติความเป็นมาของ มหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร</p> <p>๒. พนักงานใหม่ทราบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล สิทธิ ประโยชน์ และความก้าวหน้าใน การปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย</p> <p>๓. พนักงานใหม่ตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	๔๕	๓๒	๑๔๒,๘๕๙

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
				<p>ของตนเองที่มีต่อความสำเร็จ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ๔. พนักงานใหม่มีจิตสำนึก มี ธรรมมาภิบาล และค่านิยมและ วัฒนธรรมในการทำงานและ สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรของ มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากจำนวนพนักงานใหม่ ๔๐ คน <u>เป้าหมายที่วางไว้</u> ๓๒ คน ร้อยละ ๘๐ <u>เป้าหมายที่ได้รับ</u> ๓๙ คน ร้อยละ ๙๗.๕๐ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการฯ <u>เป้าหมายที่วาง</u> 			

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
				ไว้ ๓.๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๓.๙๙			
๓	โครงการบรรยาย สาธารณะ ครั้งที่ ๑ “เทคนิคการทำงานเชิงรุก แบบมืออาชีพของ บุคลากร สาย สนับสนุน”	1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนทำงาน เชิงรุกแบบมืออาชีพ ขับเคลื่อนหมุด หมายใหม่ในเชิงนโยบายของ มหาวิทยาลัย 2. เพื่อสร้างความท้าทายในการทำงาน (Informal Atmosphere) มุ่งเน้นการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนให้เป็น Multi Generation	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมี การทำงานเชิงรุกแบบมือ อาชีพ ขับเคลื่อนหมุดหมาย ใหม่ในเชิงนโยบายของ มหาวิทยาลัย ๒. ผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยมีความท้าทาย ในการทำงาน (Informal Atmosphere) มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้เป็น Multi Generation ตัวชี้วัด - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากจำนวนผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ๑,๑๔๖ คน	๒๐๐	๓๙๕	๓,๐๐๐

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
				<p>เป้าหมายที่วางไว้ ๓๐๐ คน ร้อยละ ๘๐ <u>เป้าหมายที่ได้รับ ๓๙๕ คน ร้อยละ ๑๐๐</u></p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ <u>เป้าหมายที่วางไว้ ๓.๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๔.๑๔</u></p>			
๔	โครงการบรรยายสาธารณะ ครั้งที่ ๒ “จากพื้นที่ปลอดภัยสู่พื้นที่การเติบโตอย่างสร้างสรรค์ และการสานพลังสร้างยุทธศาสตร์และหมุดหมาย”	<p>1. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมสานพลัง พร้อมขับเคลื่อนไปสู่ “ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย” ของมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>2. เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรเพื่อร่วมขับเคลื่อนวิสัยทัศน์แบบมุ่งเป้าหมายไปเป็น “The University of Glocalization”</p>	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมสานพลัง พร้อมขับเคลื่อนไปสู่ “ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย” ของมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>๒. ได้พัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมขับเคลื่อนวิสัยทัศน์แบบมุ่งเป้าหมาย ไปเป็น “The University of</p>	๒๐๐	๓๓๘	๗๕๐

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
				<p>Glocalization”</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากจำนวนผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ๑,๑๔๖ คน <u>เป้าหมายที่วางไว้ ๓๐๐ คน</u> ร้อยละ ๘๐ <u>เป้าหมายที่ได้รับ ๓๓๘ คน</u> ร้อยละ ๑๐๐ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ <u>เป้าหมายที่วางไว้ ๓.๘๐</u> <u>เป้าหมายที่ได้รับ ๔.๒๔</u> 			
๕	โครงการบรรยาย สาธารณะ ครั้งที่ ๓ “เปลี่ยนความสูญเปล่าสู่ความสำเร็จด้วยแนวคิดแบบลีน (Lean Thinking)”	1. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมสานพลัง พร้อมขับเคลื่อนไปสู่ “ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย” ของมหาวิทยาลัยทักษิณ	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมสานพลัง พร้อมขับเคลื่อนไปสู่ “ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย” ของมหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๐๐	๕๙๑	๒,๖๗๕

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
	: ๑๐ Quick Wins in Lean for TSU”	2.เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรเพื่อร่วมขับเคลื่อนวิสัยทัศน์แบบมุ่งเป้าหมายไปเป็น “The University of Glocalization”		<p>๒. ได้พัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมขับเคลื่อนวิสัยทัศน์แบบมุ่งเป้าหมายไปเป็น “The University of Glocalization”</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากจำนวนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๑,๑๔๖ คน <u>เป้าหมายที่วางไว้ ๓๐๐ คน ร้อยละ ๘๐</u> <u>เป้าหมายที่ได้รับ ๕๙๑ คน ร้อยละ ๑๐๐</u> 			

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการ พัฒนา	งบประมาณ
				<p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ <u>เป้าหมายที่วางไว้ ๓.๘๐ เป้าหมายที่ได้รับ ๔.๒๕</u></p>			

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่จัด ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา	งบประมาณ
๑	โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (บุคลากรสายสนับสนุน)	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้รู้ดิจิทัล (Digital Literacy) และมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับการเป็น Digital University ๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(โครงการต่อเนื่อง) จัดสอบเดือน ม.ค. – พ.ค.๖๖	บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สอบผ่านทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ร้อยละ ๘๗.๐๕ โดยมีการดำเนินการดังนี้ -ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ สอบครั้งแรก มีผู้เข้าสอบ ๗๐ ราย สอบผ่าน ๗ ราย -ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและทดสอบ มีผู้เข้าสอบ ๕๗ ราย สอบผ่าน ๓๑ ราย	๕๐๒	๔๓๗	๔,๕๒๐ บาท
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การสร้างสรรค์งานออกแบบให้โดนใจด้วย CANVA for Education	๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Canva for Education ๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานโปรแกรม Canva for Education ผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ ได้	เดือน พ.ย. ๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๘๐	๖๒	๑๓,๐๖๕ บาท

*ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะโครงการพัฒนาทักษะบุคลากร

๑. วันอบรม และ วันสอบ ควรเป็น คนละวัน เพื่อผู้เข้าอบรม จะได้มีเวลาทบทวนความรู้ เอกสารควรมีการจัดส่งถึงผู้เรียน ขอขอบคุณมาก ๆ ค่ะ เป็นโครงการที่ดีค่ะ
๒. ควรจัดกิจกรรมบ่อย ๆ เน้นสอบปฏิบัติมากกว่าวัดความรู้ หรือทำควบคู่กัน
๓. ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรม
๔. อบรมครั้งถัดไปเพิ่มเวลา
๕. อยากให้จัดเวลาอบรมมากกว่า ๑ วัน
๖. เป็นโครงการที่ดีมาก ๆ ค่ะ วิทยากรอธิบายได้ชัดเจนเข้าใจมากค่ะ
๗. ควรจะมีการแนบไฟล์เอกสารในการบรรยายอบรมให้โหลดด้วยนะคะ
๘. เพิ่มเวลา

ข้อเสนอแนะโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ

๑. อยากให้เปิดหลักสูตร Google Form
๒. การใช้งาน google form
๓. อบรม การสร้าง Google Form
๔. ควรมีการจัดอบรมการออกแบบ Google Form ภาพกิจกรรม
๕. อยากให้มีหลักสูตรการใช้โปรแกรม power point
๖. Microsoft Office
๗. การใช้ MS Excel
๘. การใช้ Google Tool
๙. อยากให้จัดอบรมโครงการเกี่ยวกับการใช้งานผ่านระบบ Google App
๑๐. ยอดเยี่ยมมาก ๆ เลยค่ะ /ขอบคุณวิทยากร

ข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. สนองนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยอย่างดีเยี่ยม
๒. ขอขอบคุณที่วิทยากรทุกท่านที่ให้ความรู้ วันนี้คุ้มค่ามาก
๓. อยากให้มีการทำ สรุปเนื้อหาโครงการในหน้าเดียว
๔. ควรจัดในวันทำการ
๕. ควรจัดวันเวลาที่เหมาะสม และวันทำการ
๖. อยากให้มีการอบรมเพิ่มอีก
๗. บรรยายสนุกมาก และใช้ประโยชน์จากทฤษฎี ได้จริง ควรส่งเสริมทักษะในด้านนี้ให้บุคลากรอย่างทั่วถึง
๘. ควรมีเอกสารประกอบการอบรมให้ดาวน์โหลดไปใช้หลังการอบรมด้วย