

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ
ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง บัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ *ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เจ้าหน้าที่ประเภท

- | | |
|---|---|
| ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
☐ พนักงานทดลองปฏิบัติงาน
☐ พนักงานประจำ
☐ พนักงานพิเศษ
☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
☐ ข้าราชการบำนาญ | วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย |
|---|---|

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

มหาวิทยาลัยทักษิณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขึ้นต่ออธิการบดี กรณี

- | | |
|--|--|
| ☐ ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
☐ บัตรหมดอายุ
☐ ขอลิขิตบัตร เนื่องจาก
☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว
☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ได้แนบไฟล์รูปถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว พร้อมหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
☐ ชำรุด ☐ อื่น ๆ |
|--|--|
- (ส่ง CD หรือ ไฟล์ที่ e-mail : rsaowaree@tsu.ac.th)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)