เลขที่………………

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่**

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ**

**ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง บัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒**

**……………………………**

 เขียนที่...................................................

 วันที่...........เดือน................................................ พ.ศ. ...........

 **ข้าพเจ้าชื่อ** \*................................................**ชื่อสกุล**........................................................

**เกิดวันที่**........**เดือน**........................................ **พ.ศ.** ...........**อายุ**......**ปี** **สัญชาติ**......................**หมู่โลหิต**......

**มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่**.............**ตรอก/ซอย**.................................**ถนน**.............................................

**ตำบล/แขวง**.....................................**อำเภอ/เขต**.................................**จังหวัด**.......................................

**รหัสไปรษณีย์**..........................**โทรศัพท์**..........................................

**เลขประจำตัวประชาชน** .............................................................

**ที่อยู่ปัจจุบัน**................................................................................................................................

 **เจ้าหน้าที่ประเภท**

 พนักงานมหาวิทยาลัย

 พนักงานทดลองปฏิบัติงาน วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง..................................................

 พนักงานประจำ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง..................................................

 พนักงานพิเศษ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง..................................................

 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ

 ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

 **ตำแหน่ง.**...................................................**ระดับ**.............................................................

 **สังกัด**.............................................................................................................................

 มหาวิทยาลัยทักษิณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

 **มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ยื่นต่ออธิการบดี** **กรณี**

 ขอมีบัตรครั้งแรก

 ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

 บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

 ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

 เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล

 เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

 ได้แนบไฟล์รูปถ่าย **ไม่เกิน ๖ เดือน** มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว พร้อมหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ส่ง CD หรือ ไฟล์ที่ e-mail : rsaowaree@tsu.ac.th)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.........................................................

 (.......................................................)

**หมายเหตุ** \*ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร