



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....

ที่ อว.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง).....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศเพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เมืองประเทศ..... ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งจะเดินทางออกจากประเทศไทย

ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ. และเดินทางกลับถึงประเทศไทยในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วยงบประมาณสนับสนุน/แหล่งทุน จากหน่วยงาน (ระบุ).....

ในวงเงิน.....บาท ทั้งนี้ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาด้วยแล้ว

ในการนี้ ขอให้มหาวิทยาลัย

- ☐ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ
- ☐ ออกหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษเพื่อขอวีซ่า
- ☐ ออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....