

หนังสือขอลาออกจากงาน

ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ/ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานตามภารกิจ/
พนักงานวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ/ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานตามภารกิจ
/พนักงานวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง

สังกัด อายุงานจนถึงวันที่ขอลาออกปี เดือน

มีความประสงค์ขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยเหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่เวลา ซึ่งเป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

☐ น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก.....

☐ ยับยั้งการลาออกจนถึงวันที่.....เนื่องด้วยกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์

แก่มหาวิทยาลัย ระบุ.....

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้ามีหนี้สิน และ/หรือภาระผูกพันกับทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ☐ ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือส่วนราชการอื่นในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือส่วนราชการนั้นทุกประการ
- ☐ ๒. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือเป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามเงื่อนไขในสัญญาที่ได้ผูกพันไว้นั้นทุกประการ
- ☐ ๓. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย ดังนี้
- ☐ ๓.๑ เงินกู้ยืมจากกองทุนสวัสดิการ จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ ๓.๒ ลูกหนี้เงินยืม จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ ๓.๓ อื่น ๆ.....
- ☐ ๔. ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ☐ ๔.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
ปีจดทะเบียน.....
เลขทะเบียน.....
- ☐ ๔.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- ☐ ๔.๓ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- ☐ ๔.๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- ☐ ๔.๕ กล้องถ่ายรูป ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- ☐ ๔.๖ Tablet ยี่ห้อ.....
รุ่น.....

☐ ๔.๗ กุญแจ

☐ ห้องทำงาน

☐ ตู้เอกสาร

☐ อื่น ๆ

☐ ๔.๘ อื่น ๆ.....

☐ ๕. ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับเงินสมนาคุณพิเศษ จำนวนเงิน.....บาท โดย

☐ ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๕ ปี

☐ ปฏิบัติงานครบ ๕ ปี แล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดำเนินการเพื่อชำระหนี้สิน หรือปลดปล่อยภาระผูกพันที่มีต่อมหาวิทยาลัย
ภายในวันที่ และจะส่งคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความ
ครอบครองของข้าพเจ้าภายในเจ็ดวันก่อนวันปฏิบัติงานวันสุดท้าย

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....