



หนังสือที่ต้องนำมายื่น

1. หนังสือนำจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ร้องเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ประเทศใด พร้อมงบประมาณที่ใช้และกำหนดการเดินทาง (กรณีใช้ทุนส่วนตัวทำหนังสือเดินทางราชการไม่ได้)
2. สำเนาบันทึกการอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ
3. บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงานมหาวิทยาลัย
4. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน
5. สัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)
6. กรณีเป็นข้าราชการบำนาญต้องนำสัญญาจ้าง/คำสั่งจ้างมาแสดงด้วย
7. ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (สามารถนำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด) และค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ 40 บาท
8. หนังสือเดินทางราชการมีอายุไม่เกิน 5 ปี หรือเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้หนังสือเดินทางราชการหรือผู้ถือขาดคุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางราชการ ทั้งนี้ หนังสือเดินทางราชการไม่สามารถต่ออายุ และจะนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัวไม่ได้

INFORMATION



การยื่นคำร้องขอหนังสือนำวีซ่า

1. สำเนาหนังสือนำจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศแจ้งอนุมัติให้ผู้ร้องเดินทางไปราชการ ณ ประเทศใด และกำหนดการเดินทาง พร้อมขอให้ออกหนังสือนำขอวีซ่าจากสถานทูตที่เกี่ยวข้อง
2. สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ
3. สำเนาหนังสือเดินทาง (หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
4. กำหนดวันรับหนังสือนำวีซ่า 2 วันทำการไม่นับวันยื่น
5. การยื่นคำร้องขอหนังสือนำวีซ่า และรับหนังสือนำวีซ่า ยื่นเรื่องได้ที่ฝ่ายหนังสือเดินทางราชการที่กรมการกงสุลเท่านั้น

สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สขสลา โทร. 074-326510

