



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดแบบของสัญญาการปฏิบัติงานและสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาจ้างของพนักงานตามภารกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน จึงเป็นการสมควรกำหนดแบบของสัญญาการปฏิบัติงานและสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๔) ประกอบข้อ ๒๑ และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดแบบของสัญญาการปฏิบัติงานและสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๗”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ การทำสัญญาทดลองปฏิบัติงาน และสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานสามัญ และสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานตามภารกิจ ให้ใช้สัญญาตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยทักษิณ
สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สำหรับเจ้าหน้าที่

สัญญาเลขที่/๒๕.....
รหัสพนักงานมหาวิทยาลัย
สัญญาทดลองปฏิบัติงานฉบับที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ ปี
มีภูมิลำเนาอยู่
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน และพนักงาน
มหาวิทยาลัยตกลงทดลองปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....
สายตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด..... มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....) โดยไม่มีการเลื่อนเงินเดือน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและ
สิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย
หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
ได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ ของ
มหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือ
ออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วน
หนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยโดยส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดจะประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๙ เดือนนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

หากผ่านการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยมหาวิทยาลัยจะทำสัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่งกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อครบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

หากไม่ผ่านการประเมิน มหาวิทยาลัยจะเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีผลการประเมินยังมีข้อที่สามารถปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาได้ มหาวิทยาลัยจะขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานออกไปอีกเป็นเวลา ๓ เดือน และประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานอีกครั้ง หากผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาปฏิบัติงานระยะที่หนึ่งกับพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อครบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเข้าอบรมและผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงานด้วยเหตุพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๖) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ สัญญานี้ฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครองสงขลา

ข้อ ๑๑ คู่สัญญาตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งรวมถึงข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญานี้ หรือที่จะแก้ไขในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



มหาวิทยาลัยทักษิณ
สัญญาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สำหรับเจ้าหน้าที่

สัญญาเลขที่/๒๕.....
รหัสพนักงานมหาวิทยาลัย
สัญญาปฏิบัติงานระยะที่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ ปี
มีภูมิลำเนาอยู่ ณ
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลง
ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในประเภท.....สาย
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบ
กำหนดระยะเวลาสัญญาปฏิบัติงาน

การต่อสัญญาปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่
เริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และให้นับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อมีการต่อหรือเปลี่ยน
สัญญาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและ
สิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้
มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัด
หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงยินยอมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและตกลงยินยอม
ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวัน

ทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงานสิ้นสุดลง
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) มหาวิทยาลัยเลิกสัญญาปฏิบัติงานด้วยเหตุพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๗) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครองสงขลา

ข้อ ๙ คู่สัญญาตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งรวมถึงข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญานี้ หรือที่จะแก้ไขในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



มหาวิทยาลัยทักษิณ
สัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ

สำหรับเจ้าหน้าที่

สัญญาเลขที่/๒๕.....
รหัสพนักงานมหาวิทยาลัย
สัญญาจ้างฉบับที่

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ ปี
มีภูมิลำเนาอยู่ ณ
รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “พนักงานตามภารกิจ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงให้พนักงานตามภารกิจ และพนักงานตามภารกิจตกลงปฏิบัติงานใน
ฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....สาย
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบ
กำหนดระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ พนักงานตามภารกิจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้แก่พนักงานตามภารกิจเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม ตลอดจนเงินอื่นที่พนักงาน
ตามภารกิจพึงต้องชำระ

ข้อ ๓ พนักงานตามภารกิจมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานตามภารกิจยินยอมให้มหาวิทยาลัยโยกย้าย หรือ
เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อตกลงภาระงาน ตลอดจนสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงานได้
ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ พนักงานตามภารกิจตกลงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ ของ
มหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือ
ออกใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วน
หนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๖ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

(๒) พนักงานตามภารกิจตาย

(๓) พนักงานตามภารกิจบอกเลิกสัญญาปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาปฏิบัติงานด้วยเหตุพนักงานตามภารกิจไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๖) ถูกสั่งให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานตามภารกิจยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลปกครองสงขลา

ข้อ ๙ คู่สัญญาตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งรวมถึงข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet) ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญานี้ หรือที่จะแก้ไขในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)