**แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน**

**รอบการประเมิน เดือนมิถุนายน พ.ศ. ………… ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. …………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลการปฏิบัติงาน** |  |  |  |  |  |
|  รอบเดือน มิถุนายน พ.ศ. ……… ถึงเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ………… |  |  |
| 1. ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาในประเทศ หรือลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ......................................... ถึงวันที่ .................................................... |
| 2. การมาปฏิบัติราชการ |  |  |  |  |  |
| **ประเภท** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
|
| **วัน**  | **ครั้ง** |
| มาสาย |   |   |   |   |
| ลาป่วย และลากิจส่วนตัว |   |   |   |   |
| ลาคลอดบุตร |   |   |   |   |
| ลาป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน |   |   |   |   |
| ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ |   |   |   |   |
| ขาดราชการ |   |   |   |   |
| อื่น ๆ  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  ลายมือชื่อ .......................................................... ผู้รายงาน ( ) ตำแหน่ง ............................................................. |