

เอกสารแนบ

ผลสำเร็จของการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ (อย่างน้อย ๓ รายการ)

ให้ระบุถึงการเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรม การประชุมต่างๆ พร้อมรายงานผลสำเร็จของการพัฒนาตนเอง
และแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

๑. เรื่อง.....

.....
.....

ผลที่ได้รับ

.....
.....

๒. เรื่อง.....

.....
.....

ผลที่ได้รับ

.....
.....

๓. เรื่อง.....

.....
.....

ผลที่ได้รับ

.....
.....

๔.เรื่อง.....
.....
.....

ผลที่ได้รับ
.....
.....

๕.เรื่อง.....
.....
.....

ผลที่ได้รับ
.....
.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
()

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน
()

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน
()