



ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

.....

เพื่อให้การเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญการ เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอเลื่อนระดับตำแหน่งต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำชั่วคราวที่กำหนด สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีภาระ งานขั้นต่ำตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต่อเนื่อง ๒ ปี นับถึงวันแสดง ความจำนงขอเลื่อนระดับตำแหน่ง

(๒) ผู้ขอเลื่อนระดับตำแหน่งต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ รายการ ทั้งนี้จะต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญการ

(๒.๑) บทความทางวิชาการที่มีคุณภาพเทียบได้กับงานวิจัย ซึ่งผู้ขอเลื่อนระดับ ตำแหน่งมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้เผยแพร่ในรูปแบบของบทความทางวิชาการใน วารสารทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ (peer review) ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจ เผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน หรือ

เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ของการประชุมทางวิชาการที่มีการ
บรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอไปแล้ว

(๒.๒) ผลงานทางวิชาการอื่น ได้แก่ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสาร
ประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งเป็นผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นเจ้าของเพียง
คนเดียว และมีปริมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องเสนอเค้าโครงของ
ผลงานฉบับสมบูรณ์ประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) ผลงานทางวิชาการที่เสนอต้องผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญการพิเศษ เข้าสู่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอเลื่อนระดับตำแหน่งต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำชั่วคราวที่กำหนด
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ระดับเชี่ยวชาญ และมีภาระงานชั้น
ต่ำตามมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต่อเนื่อง ๒ ปี นับถึงวันแสดงความจำนง
ขอเลื่อนระดับตำแหน่ง

(๒) ผู้ขอเลื่อนระดับตำแหน่งต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทใดประเภทหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ระดับชำนาญการพิเศษ

(๒.๑) บทความทางวิชาการที่มีคุณภาพเทียบได้กับงานวิจัย ซึ่งผู้ขอเลื่อนระดับ
ตำแหน่งมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๒ รายการ และเป็นผลงานที่ได้เผยแพร่ในรูป
ของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ (peer review) ทั้งนี้
วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่าง
แน่นอนชัดเจน หรือเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ของการ
ประชุมทางวิชาการที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความต่าง ๆ ที่นำเสนอแล้ว

(๒.๒) ผลงานทางวิชาการอื่น ได้แก่ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสาร
ประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผู้ขอเลื่อนระดับตำแหน่งมีส่วนร่วม
ในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๑ รายการ

(๓) ผลงานทางวิชาการที่เสนอต้องผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ กำหนดลำดับขั้นตอนและวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติแสดงความจำนงขอเลื่อนระดับตำแหน่ง พร้อมส่งผลงานประกอบการพิจารณาผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และผลงานที่เสนอเบื้องต้น

(๓) คณะอนุกรรมการพิจารณากันกรองปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

(๔) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการขอเลื่อนระดับตำแหน่ง และวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง กรณีอนุมัติ

ข้อ ๔ กรณีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยอนุมัติการขอเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้การเลื่อนระดับตำแหน่งมีผลตั้งแต่วันที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยรับเรื่อง แต่ไม่ก่อนวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย